



DEPARTAMENTO DE PROSPECTIVA E PLANEAMENTO
E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2010

Última actualização: (2010/02/01)

**Ministério do Ambiente e do Ordenamento do Território (MAOT)
Departamento de Prospectiva e Planeamento e Relações Internacionais**

Missão: Garantir o apoio técnico à formulação de políticas, ao planeamento estratégico e operacional, bem como apoiar a concertação interministerial das políticas transversais de ambiente ao nível comunitário e internacional, dinamizar e concertar a participação activa dos vários organismos do MAOT nas instâncias internacionais e fomentar e coordenar as acções de cooperação.

Objectivos estratégicos (OE):

- 1 – Robustecer os instrumentos analíticos de suporte à formulação de políticas, ao planeamento estratégico e à avaliação de impactos de estratégias de desenvolvimento económico, territorial e ambiental, sob a óptica do desenvolvimento sustentável
- 2 – Reforçar, designadamente através da mobilização de parcerias, as competências internas e a interacção externas do DPP como organismo produtor e difusor de conhecimento
- 3 – Conceber instrumentos de avaliação das interacções entre economia e ambiente, designadamente, para apoiar a posição portuguesa em matéria de acordos internacionais e monitorização dos respectivos efeitos
- 4 – Optimizar a articulação entre o DPP e os restantes serviços do MAOT que decorram das atribuições legais ou de solicitações da tutela.
- 5 – Melhorar o funcionamento interno e a qualidade dos serviços prestados
- 6 – Reforçar a projecção internacional do MAOT nas instâncias comunitárias, bilaterais e multilaterais e a gestão e instrução do pré-contencioso e contencioso comunitário
- 7 – Reforçar a participação do Ministério na definição e execução das políticas de cooperação

Objectivos operacionais	Ano 2009 Meta	Ano 2010		Concretização			Desvios	
		Meta	Valor de superação	Resultado	Classificação			
					Superou	Atingiu		Não atingiu
EFICÁCIA Peso da Dimensão: 60%								
60%								
OB 1	Ponderação de	30%						
Aprofundar o conhecimento das dinâmicas dos territórios, das interacções economia-ambiente e do impacto das políticas públicas RELEVANTE	Ind 1	N.º de artigos / documentos	12	12-13	≥ 14			
	Peso	100%					↓ -100%	
OB 2	Ponderação de	30%						
Desenvolver instrumentos nos domínios da prospectiva e da avaliação de políticas RELEVANTE	Ind 2	N.º de artigos / documentos	3	4-5	≥ 6		↓ -100%	
	Peso	70%						
	Ind 3	N.º. Documentos do projecto Horizon Scanning DPP	n.a.	50-55	≥ 56		↓ -100%	
	Peso	30%						
OB 3	Ponderação de	20%						
Optimizar o apoio técnico-jurídico do MAOT em instâncias internacionais RELEVANTE	Ind 4	N.º de reuniões do Conselho de Ministros do Ambiente e reuniões informais de Ministros	6	6	7		↓ -100%	
	Peso	25%						
	Ind 5	N.º de briefings de concertação estratégica	6	6-7	8		↓ -100%	
	Peso	25%						
	Ind 6	N.º de reuniões bilaterais e multilaterais de alto nível preparadas	5	6-8	9		↓ -100%	
	Peso	25%						
	Ind 7	N.º de protocolos/acordos assinados	3	3-5	6		↓ -100%	
	Peso	25%						
OB 4	Ponderação de	20%						
Reforçar a participação do MAOT na definição e execução das políticas de cooperação	Ind 8	N.º de projectos de cooperação	2	2-4	5		↓ -100%	
	Peso	50%						
	Ind 9	N.º de acções de cooperação	11	10-12	≥ 13		↓ -100%	
	Peso	50%						



DEPARTAMENTO DE PROSPECTIVA E PLANEAMENTO
E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Objectivos operacionais		Ano 2009	Ano 2010			Desvios					
			Meta	Valor de superação	Resultado		Concretização				
							Superou	Atingiu	Não atingiu		
EFICIÊNCIA		Peso da Dimensão: 20%									
OB 5	Ponderação de	40%									
	Ind 11	N.º Médio de dias úteis p/ emissão de parecer s/ QUAR, após , após última interacção c/ os serviços	n.a.	6-8	< 6						↓ -100%
	Peso	50%									
Promover a melhoria do desempenho no processo de avaliação dos organismos do MAOT RELEVANTE	Ind 12	N.º Médio de dias úteis para a emissão de parecer à auto-avaliação, após última interacção c/ os serviços	n.a.	7-10	< 7						↓ -100%
	Peso	50%									
OB 6	Ponderação de	60%									
	Ind 13	Nível de utilização do Sistema de Gestão Documental	n.a.	80-90%	> 90%						↓ -100%
	Peso	40%									
Promover formas dinâmicas de acesso à informação e ao património documental /arquivístico, de modo a simplificar os processos de trabalho, reduzindo custos	Ind 14	N.º Documentos digitalizados referenciados na B. Dados do Arquivo Histórico disponibilizados ao público	n.a.	90-120	> 120						↓ -100%
	Peso	30%									
	Ind 15	Data de reformulação do site	n.a.	1/11-30/11	até 31/10						↓ -100%
	Peso	30%									
QUALIDADE		Peso da Dimensão: 20%									
OB 7	Ponderação de	25%									
	Ind 16	Taxa de processos arquivados	10%	10- 11% dos processos a decorrer	12%						↓ -100%
	Peso	50%									
Agilizar a gestão e instrução do pré-contencioso, contencioso comunitário e assuntos em troca de informação com a Comissão Europeia	Ind 17	Taxa de processos instruídos em pré-contencioso e contencioso	85%	85-90% dos processos entrados para apreciação	> 90%						↓ -100%
	Peso	25%									
	Ind 18	% de assuntos em troca de informação com a Comissão Europeia	n.a.	80-90% dos processos entrados para apreciação	> 90%						↓ -100%
	Peso	25%									
OB 8	Ponderação de	75%									
	Ind 19	N.º de workshops/acções similares realizados e acções de formação	n.a.	5-6	≥ 7						↓ -100%
	Peso	40%									
Melhorar a projecção externa do DPP enquanto organismo produtor e difusor de conhecimento	Ind 20	Grau de satisfação dos participantes em quatro acções promovidas pelo DPP	n.a.	50-59%≥4	60% ou mais ≥ 4						↓ -100%
	Peso	40%									
	Ind 21	Grau de satisfação dos visitantes/utilizadores do site	91	85-90%≥3	91%≥ 3						↓ -100%
	Peso	20%									



Justificação para os desvios ...

Explicitação da fórmula utilizada

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado - Meta N)/Meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta N - Resultado)/Meta].

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

Meios disponíveis

Recursos Human	Nº	Nº. ETI	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção supe	3	3	20	60		-60
Dirigentes - Direcção inte	11	11	16	176		-176
Técnico e especialista info	33	30,7	12	368		-368
Coordenador Técnico	2	2	9	18		-18
Assistente Técnico	22	21,7	8	174		-174
Assistente Operacional	7	6,9	5	35		-35
TOTAL	78	75,3		831		-831

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	4.978,985		-4.979
PIDDAC	619,000		-619

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	Ponderação 60%	Ponderação 20%	Ponderação 20%
	0,0%	0,0%	0,0%

Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Sistema de gestão documental
Objectivo 2	Sistema de gestão documental
Objectivo 3	Sistema de gestão documental
Objectivo 4	Sistema de gestão documental
Objectivo 5	Sistema de gestão documental
Objectivo 6	Sistema de gestão documental ; site www.dpp.pt
Objectivo 7	Sistema de gestão documental
Objectivo 8	Listas de presenças; Inquéritos de satisfação