QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2011

Última actualização: (2010/11/30)

Ministério do Ambiente e do Ordenamento do Território (MAOT)

Departamento de Prospectiva e Planeamento e Relações Internacionais

Missão: Garantir o apoio técnico à formulação de políticas, ao planeamento estratégico e operacional, bem como apoiar a concertação interministerial das políticas transversais de ambiente ao nível comunitário e internacional, dinamizar e concertar a participação activa dos vários organismos do MAOTDR nas instâncias internacionais e fomentar e coordenar as acções de cooperação.

Objectivos estratégicos (OE):

1 - Reforçar a participação do DPP no planeamento estratégico do MAOT, na preparação, coordenação e acompanhamento de instrumentos de política

2 – Desenvolver o stock de conhecimento de suporte à formulação de políticas, à prospectiva e ao planeamento estratégico nos domínios do território e do ambiente na óptica do crescimento sustentável e inclusivo

3 - Implementar instrumentos e desenvolver análises de prospectiva e de avaliação de impactos económicos de políticas de desenvolvimento sustentável e do território

4 - Reforçar competências internas e processos dinâmicos e participados de produção e difusão de conhecimento estratégico

5 - Melhorar o funcionamento interno e a qualidade dos serviços prestados

6 - Coordenar a participação do MAOT nas instâncias comunitárias e a gestão e instrução dos processos de pré-contencioso e contencioso comunitários

7 - Coordenar as actividades do MAOT de cooperação (bilateral e multilateral) para o desenvolvimento

Objectivos operacionais			Ano 2010	Ano 2011		Concretização				Desvios
			Meta	Meta	Valor de superação	Resultado	Classificação			
							Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA		Peso da Dimensão: 55%								
		55%								
OB 1	**Ponderação de**	25,0%								
Aprofundar o conhecimento das problemáticas e dinâmicas do desenvolvimento sustentável e territorial (Relevante)	**Ind 1**	N.º de artigos / documentos	12-13	3-5	≥ 6					-100%
	Peso	**100%**								
OB 2	**Ponderação de**	25,0%								
Desenvolver análises nos domínios da prospectiva e da avaliação de políticas nos planos metodológico e aplicado (Relevante)	**Ind 2**	N.º de artigos / documentos	4-5	3-4	≥ 5					-100%
	Peso	**60%**								
	Ind 3	Nº. Documentos do projecto Horizon Scanning DPP	50-55	20-25	≥ 26					-100%
	Peso	**40%**								
OB 3	**Ponderação de**	15%								
Reforçar a participação na definição, coordenação e acompanhamento de instrumentos de política (Relevante)	**Ind 4**	Nº de contributos elaborados/Nº. de contributos solicitados	n.a	0,9-1	≥ 1,1					-100%
	Peso	**70%**								
	Ind 5	Nº de acções de dinamização	n.a	2	≥ 3					-100%
	Peso	**30%**								
OB 4	**Ponderação de**	20%								
Reforçar o apoio técnico-jurídico do MAOT nas instâncias internacionais (Relevante)	**Ind 6**	Nº de reuniões de Conselho de Ministros da EU	6	6	7					-100%
	Peso	**30%**								
	Ind 6	N.º de briefings de concertação estratégica	6-7	6-7	≥ 8					-100%
	Peso	**20%**								
	Ind 7	Nº de reuniões bilaterais e multilaterais de alto nível preparadas	6-8	5-7	≥ 8					-100%
	Peso	**30%**								
	Ind 8	Nº de protocolos/acordos assinados	3-5	3-4	≥ 5					-100%
	Peso	**20%**								
OB 5	**Ponderação de**	15%								
Reforçar a participação do MAOT na definição e execução das políticas de cooperação	**Ind 9**	Nº. de acções/projectos de cooperação	12-16	13-15	≥ 16					-100%
	Peso	**100%**								
EFICIÊNCIA		Peso da Dimensão: 20%								
OB 6	**Ponderação de**	60%								
Promover a melhoria do desempenho no processo de avaliação dos organismos do MAOT (Relevante)	**Ind 10**	Nº. Médio de dias úteis p/ emissão de parecer s/ QUAR, após a última interacção com os servicos	6-8	6-8	< 6					-100%
	Peso	**50%**								
	Ind 11	Nº. médio de dias úteis para a emissão de parecer à auto-avaliação, após última interacção c/ os serviços	7-10	7-10	< 7					-100%
	Peso	**50%**								

OB 7	**Ponderação de** 40%									
Promover formas dinâmicas de acesso à informação e ao património documental	**Ind 12**	Data de disponibilização do site reformulado com funcionalidades web 2.0	n.a.	31/03 a 15/04	Até 30/03					-100%
	Peso 50%									
	Ind 13	Nº. de sites internos criados de Share Point	n.a.	5-7	≥ 8					-100%
	Peso 50%									
QUALIDADE		Peso da Dimensão: 25%								
OB 8	**Ponderação de** 30%									
Agilizar a gestão e instrução do pré-contencioso, contencioso comunitário e processos em sistema piloto	**Ind14**	Taxa de processos arquivados de entre os que sencontram a correr termos	10-11%	10-11%	≥ 12					-100%
	Peso 50%									
	Ind 15	Taxa de processos instruídos em pré-contencioso e contencioso	85-90% dos processos entrados para apreciação	85-90% dos processos entrados para apreciação em 2011	> 90%					-100%
	50%									
OB 9	**Ponderação de** 55%									
Melhorar a projecção externa do DPP	**Ind 16**	N.º de workshops/acções similares realizados, apresentações em iniciativas externas e acções de formação	5-6	2-4	≥ 5					-100%
	Peso 40%									
	Ind 17	Grau de satisfação dos participantes em acções promovidas pelo DPP	50-59%≥4	50-59%≥4	60% ou mais ≥ 4					-100%
	Peso 20%									
	Ind 18	Grau de satisfação dos visitantes/utilizadores do site	91	85-90%≥3	91%≥ 3					-100%
	Peso 20%									
	Ind 19	Grau de satisfação médio dos serviços do MAOT em relação à gestão do SIADAP1	n.a.	2,5-3,9	≥ 4					-100%
	Peso 20%									
OB 10	**Ponderação de** 15%									
Reforçar as competências dos trabalhadores e dos dirigentes	**Ind 20**	% de trab. e dirig. que frequentam acções de formação	n.a.	25-34%	≥ 35%					-100%
	Peso 100%									

Justificação para os desvios ...

Explicitação da fórmula utilizada

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado - Meta N)/Meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta N - Resultado)/Meta].

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

Mapa de pessoal para 2011

Recursos Humanos	Nº	Nº. ETI	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes superiores	3	3	20	60		-60
Dirigentes intermédios	12	12	16	192		-192
Técn. e esp. Informática	45	44,6	12	535		-535
Coordenador Técnico	2	2	9	18		-18
Assistente Técnico	22	21,7	8	174		-174
Assistente Operacional	5	5	5	25		-25
TOTAL	89	88,3		1004		-1004

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	5.516.341		-5.516.341
PIDDAC	191.514		-191.514

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	Ponderação 55%	Ponderação 20%	Ponderação 25%
	0,0%	0,0%	0,0%

Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Sistema de gestão documental
Objectivo 2	Sistema de gestão documental
Objectivo 3	Sistema de gestão documental; Folhas de presenças (Ind. 5)
Objectivo 4	Sistema de gestão documental; Folhas de presenças (Ind. 6)
Objectivo 5	Sistema de gestão documental
Objectivo 6	Sistema de gestão documental
Objectivo 7	sítio www.dpp.pt; intranet
Objectivo 8	Sistema de gestão documental
Objectivo 9	Listas de presenças; Inquéritos de satisfação
Objectivo 10	Certificados de formação

Objectivos mais relevantes: 1; 2; 3; 4; 6.