



Departamento
de Prospectiva
e Planeamento

**MINISTÉRIO DO AMBIENTE, DO ORDENAMENTO DO
TERRITÓRIO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL**

DEPARTAMENTO DE PROSPECTIVA E PLANEAMENTO (DPP)

PLANO DE ACTIVIDADES 2006

ÍNDICE

I – Nota Introdutória

1. Breve Caracterização do Ambiente Interno e Externo em que se insere a Actividade do DPP em 2006	3
1.1. Ambiente Interno	3
1.1.1. Recursos Humanos	6
1.1.2. Recursos Orçamentais	8
1.1.3. Recursos Tecnológicos e outros Equipamentos	9
1.1.4. Instalações	13
1.2. Ambiente Externo	14
2. Identificação dos Clientes – Clientes Internos e Clientes Externos	15
3. Tipificação dos serviços a fornecer	17
4. Explicitação do processo de elaboração do plano e dos mecanismos utilizados para assegurar a participação	18

II – Enquadramento

1. Atribuições e áreas de trabalho do DPP	23
2. O Plano de Actividades para 2006 – Elementos-chave	26
2.1. Actividades Partilhadas	26
2.2. Actividades Específicas	26
2.3. Objectivos Operacionais para 2006	30

III – Plano de Actividades das Direcções de Serviços e Núcleos

Direcção	33
DSP	37
DSMP	49
DSISPA	67
NIC	87
NI	101
NA	121

IV – Plano de Formação

131

DEPARTAMENTO DE PROSPECTIVA E PLANEAMENTO

Missão	<p>Realizar e participar em estudos de prospectiva</p> <p>Acompanhar a situação socio-económica mundial</p> <p>Analisar e acompanhar a evolução da situação económica e social do País</p> <p>Preparar cenários para a economia portuguesa e propor as grandes linhas da estratégia de desenvolvimento e novas oportunidades associadas à internacionalização da economia portuguesa</p> <p>Preparar o enquadramento dos programas de desenvolvimento económico e avaliar o seu impacto macroeconómico</p> <p>Preparar e elaborar a proposta técnica do Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central</p>
Missão Ajustada	<p>Analisar e acompanhar a evolução da situação económica e social do País na perspectiva da identificação dos constrangimentos, dos factores potenciadores do desenvolvimento e da sua dinâmica de internacionalização</p> <p>Promover e divulgar a reflexão prospectiva sobre o enquadramento internacional da economia portuguesa</p> <p>Analisar as principais áreas de interacção entre economia e ambiente e economia e território</p> <p>Preparar cenários para a economia portuguesa e propor as grandes linhas da estratégia de desenvolvimento</p> <p>Contribuir para a avaliação e selecção de grandes projectos e/ou carteiras alternativas de projectos, que envolvam financiamento público</p> <p>Preparar proposta técnica, acompanhar e avaliar o PIDDAC</p>
Visão	<p>Afirmar o DPP como unidade de reflexão, vocacionada i) para a elaboração de análises e cenários sobre a economia portuguesa e o processo do seu desenvolvimento futuro, tendo em conta as possíveis evoluções do enquadramento internacional e ii) para o estudo, avaliação e definição de prioridades dos grandes projectos de Investimento Público</p>

I – NOTA INTRODUTÓRIA

I – NOTA INTRODUTÓRIA

1. Breve caracterização do ambiente interno e externo em que se insere a actividade do DPP em 2006

1.1. Ambiente Interno

Nos termos do artigo 1º do Decreto-Lei nº 4/95 de 17 de Janeiro, o Departamento de Prospectiva e Planeamento “... é o serviço ... vocacionado para o estudo, concepção e proposta da estratégia de desenvolvimento económico e social”. Nesse sentido, são suas atribuições:

- a) “Realizar e participar em estudos de prospectiva nas áreas política, social, económica e tecnológica, ...
- b) Analisar a evolução económico-social mundial, ...
- c) Analisar e acompanhar a evolução económica e social do País, ...
- d) Preparar cenários e trajectórias possíveis de evolução da economia e sociedade portuguesas e propor as grandes linhas da estratégias de desenvolvimento, ...
- e) Preparar o enquadramento dos programas de desenvolvimento económico e avaliar o seu impacte macro-económico;
- f) Preparar e elaborar a proposta técnica do Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central (PIDDAC), ...”

No âmbito da execução do Quadro Comunitário de Apoio para 2000-2006 (QCA III) e nos termos das alíneas d) e e) do nº 2 do artigo 10 do Decreto-Lei nº 151/2000 de 20 de Julho compete ao DPP:

“... ”

- d) Realizar avaliações de impacte de ordem macroeconómica do QCA, a integrar nos respectivos relatórios de execução global, bem como de outros programas de importância relevante para o desenvolvimento do País;
- e) Avaliar o cumprimento do princípio da adicionalidade, relativamente ao QCA.”

Por outro lado, de acordo com a alínea k) do nº 1 do artigo 12º do Decreto-Lei nº 54-A/2000 de 7 de Abril, o Director-Geral do Departamento de Prospectiva e Planeamento integra a Comissão de Acompanhamento do QCA III.

Ainda no que se refere ao QCA III, nos termos da alínea s) do número 1 do Despacho nº 13 921/2000 de 7 de Julho, o DPP integra, na qualidade de observador, a comissão de acompanhamento de cada intervenção operacional regional do Continente.

Para o desempenho da missão descrita, o DPP está dotado da seguinte estrutura orgânica:

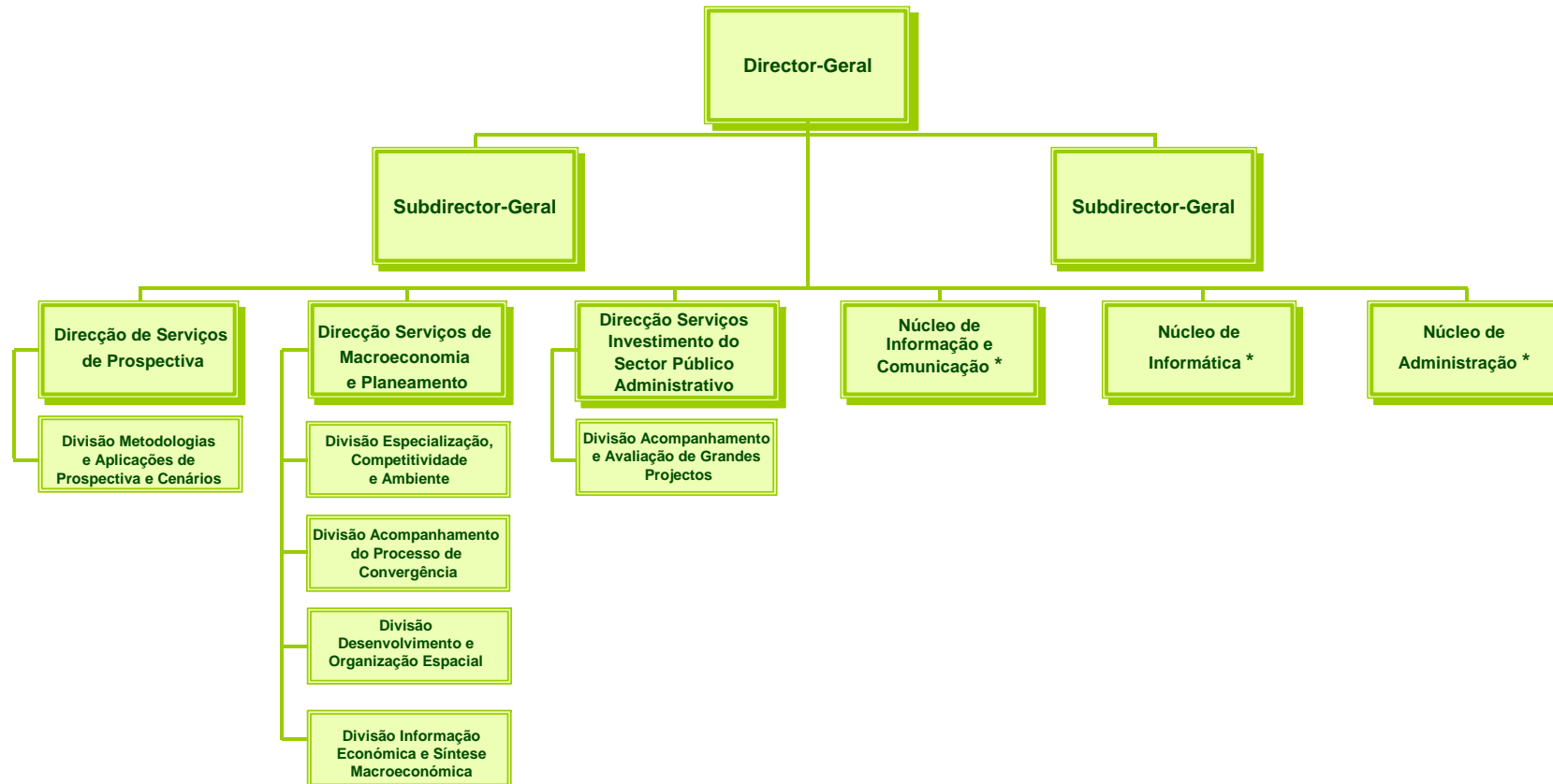
- três Direcções de Serviço de natureza operativa – Prospectiva, Macroeconomia e Planeamento e Investimentos do Sector Público Administrativo; a estas Direcções de Serviço estão associadas respectivamente duas, sete e quatro Divisões;
- três Núcleos de Apoio, com competências nas áreas da Informação e Comunicação (com uma Divisão), da Informática e de Administração (com uma Divisão).

O DPP iniciará a sua actividade em 2006 com dois lugares de chefia das Direcções de Serviços por preencher, mantendo-se nesta situação nove lugares de Chefe de Divisão.

Em algumas áreas, em especial a de Modelos na Direcção de Serviços de Macroeconomia e Planeamento, continuarão a fazer sentir-se dificuldades, dado que o esforço para o recrutamento de técnicos qualificados não tem sido coroado de sucesso.

Deste modo, o ambiente interno para a execução das atribuições que estão cometidas ao DPP continuará a ser condicionado pelos recursos humanos disponíveis, designadamente no que se refere ao nível etário, *e por uma estrutura remuneratória desfavorável em relação a outros departamentos com idênticos graus de exigência em termos de qualificações, de responsabilidade e de intensidade de desempenho.*

ORGANIGRAMA



•Equiparados a Direcções de Serviço

Nota: Apenas inclui as Divisões com responsável nomeado

1.1.1. Recursos humanos

Ao longo dos anos, os técnicos do Departamento de Prospectiva e Planeamento têm exercido funções, em comissões de serviço, entre Gabinetes Governamentais, Empresas Públicas, outros organismos da Administração Pública, Organizações Internacionais, etc., situação que influencia a evolução do volume dos efectivos. No início de 2006, 19% dos funcionários do DPP exerciam a sua actividade noutras entidades.

O avanço do nível etário acelerou consideravelmente, reflectindo-se quer no ritmo de aposentações (53 funcionários entre 1995 e 2005), quer no número de situações de doença prolongada.

Em 2005 ocorreu a saída de 3 funcionários do quadro, um dos quais por exoneração.

No início de 2006 prestam serviço no DPP 88 funcionários, menos 6 do que no início de 2005.

Pessoal a prestar serviço no DPP

2006

Carreira	2005 (1)	2006 (2)
Dirigente e Chefia	17	12
Técnica Superior	32	32
Técnica Superior de informática	4	4
Técnica informática	5	5
Técnica	1	0
Técnico-profissional	3	} 28
Administrativa	25	
Outras	7	7
Total	94	88

(1) Janeiro

(2) Fevereiro

O DPP inicia o ano de 2006 numa situação de recursos particularmente crítica no que se refere aos lugares de Dirigente e Chefia, não estando ocupados os lugares de Director-Geral, de dois Directores de Serviços e várias Divisões.

A Direcção e as Direcções de Serviço técnicas absorvem cerca de 59% dos recursos humanos disponíveis. Nas áreas de apoio técnico (informação e comunicação e

informática) encontra-se cerca de 19% do pessoal ao serviço, estando os restantes cerca de 22% na área de apoio administrativo.

Pessoal a prestar serviço no DPP

2006

Direcção de Serviço/Núcleo	2005 (1)	2005 (2)
Direcção	12	6
Prospectiva	9	9
Macroeconomia e Planeamento	15	18
Investimento do SPA	15	19
Informação e Comunicação	9	8
Informática	10	9
Administração	20	19
Total	94	88

(1) Janeiro

(2) Fevereiro

1.1.2. Recursos Orçamentais

O total dos recursos orçamentais afectos no Orçamento de Estado para 2006 ao DPP atinge 3 109,5 mil euros, correspondendo 2 906 mil euros ao orçamento de funcionamento e 203,5 mil euros a projectos de investimento e despesas de desenvolvimento que o DPP se propõe executar ao longo de 2006.

O orçamento de funcionamento envolve um montante inicial de 2 943,8 mil euros, enquadrando a totalidade das despesas necessárias ao seu funcionamento.

Recursos Orçamentais para 2006

Mil euros

	2005		2006				
	Orçamento corrigido c)	Execução	Orçamento inicial		Orçamento corrigido (a)		
				Estrutura		Estrutura	Variação
	Mil euros			%	Mil euros	%	
TOTAL	3089,8	2974,4	3163,8		3109,5	-	0,6
ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO	2893,5	2779,1	2943,8	100,0	2906,0	100,0	0,4
Despesas com pessoal	2501,4	2411,1	2492,7	84,7	2492,7	85,8	-0,3
Remunerações certas e permanentes	2431,4	2345,6	2439,8	82,9	2439,8	84,0	0,3
Abonos variáveis e eventuais	64,0	59,9	47,5	1,6	47,5	1,6	-25,8
Segurança social	6,0	5,6	5,4	0,2	5,4	0,2	-10,6
Aquisição de bens e serviços correntes	385,7	368,0	451,1	15,3	413,3	14,2	7,1
Despesas com instalações e equipamentos (b)	156,2	152,9	281,7	9,6	261,7	9,0	67,6
Outras despesas	229,5	215,1	169,3	5,8	151,6	5,2	-34,0
Aquisição de bens de capital	6,4	6,4	0,0	0,0	400,0	13,8	6150,0
PIDDAC	196,3	195,3	220,0	-	203,5		3,7
Programa de Estágios Administração Pública (POAP)	0,0	0,0	28,5		28,5		-
Outros	196,3	195,3	191,5		175,0		-10,9

(a) Lei do OE para 2006

(b) Inclui as seguintes rúbricas: 02.01.04; 02.02.01 a 02.02.09; 02.02.19.

(c) Valores arredondados

Cerca de 85% desse montante destina-se a despesas com pessoal (83% com remunerações certas e permanentes) e cerca de 10% a encargos com instalações, equipamentos e comunicações. As restantes despesas de funcionamento (aquisição de informação técnica e estatística, transportes e ajudas de custo, conservação/reparação de bens, etc.) destinam-se aos restantes 6% da dotação para funcionamento.

O PIDDAC 2006 contempla a inscrição de um novo projecto, o qual se refere à contrapartida nacional de 9 estágios no âmbito do POAP.

1.1.3. Recursos Tecnológicos e outros Equipamentos

Infra-estruturas Informáticas e de Comunicação

O Departamento de Prospectiva e Planeamento encontra-se razoavelmente dotado em termos de infra-estruturas informáticas, situação que tem permitido o seu funcionamento sem grandes perturbações, designadamente no que se refere ao Sistema de Informação para o PIDDAC.

Toda a actividade desenvolvida no Departamento, quer no que se refere ao exercício das suas competências técnicas, quer ao nível da gestão interna (pessoal, contabilidade, economato e património, correio) apoia-se em aplicações informáticas. Parte significativa destas aplicações informáticas são desenvolvidas internamente, sendo pontualmente adquiridas no exterior, designadamente por imposição externa, como as relacionadas com o SIC e o SRH.

Os funcionários do DPP dispõem de computador pessoal com acesso a:

- rede interna Intranet
- Internet
- Correio electrónico
- Bases de dados internas: CRONOL, SIPIDDAC e ECONOS.

Estas infra-estruturas proporcionam aos funcionários um vasto e actualizado espectro de informação e de instrumentos para o exercício das suas funções.

Ao iniciar-se o ano de 2006 o DPP disporá das seguintes infra-estruturas informáticas e de comunicação:

HARDWARE

- 1 servidor LINUX
- 1 sistema UNIX IBM RISC6000 F80 com 2 processadores
- 1 servidor de rede NOVELL
- 2 servidores Windows
- 1 servidor de Internet e Mail
- 1 servidor de Intranet
- 1 servidor de Aplicações
- 1 Robot para *back up*
- 2 VPN
- 2 Routers CISCO Série 3600
- 110 computadores pessoais
- 6 computadores portáteis
- 10 impressoras de rede
- 7 impressoras locais

SOFTWARE DE BASE

- Adabas – SGBD
- ORACLE
- NATURAL Runtime
- NATURAL Windows
- Oracle Forms
- Oracle Reports
- Oracle Graphics Builder
- Oracle Developer
- Visual Studio
- File maker
- Microsoft Office
- SPSS
- TSP
- Mapviewer
- EIEWS
- MICMAC, MACTOR, MORPHOL (Cenarização prospectiva)

COMUNICAÇÕES

- 1 circuito dedicado entre o DPP e a PT
- 1 circuito dedicado entre o Ministério da Saúde e o DPP, para acesso dedicado daquele Ministério e suas entidades ao SIPIDDAC do DPP
- 1 acesso por VPN (virtual private network) para acesso ao SIFEC (DGDR)
- 1 acesso RDIS ao IIMF para acesso à RAFE e ao Mapper (informação sobre levantamentos/requisições relativos ao PIDDAC – Cap. 50, financiamento nacional)
- 1 central telefónica
- 2 aparelhos de fax

Infra-estruturas de Edição e Reprodução

O facto de os prazos associados à apresentação pelo DPP de importantes documentos, como os relativos às Grandes Opções do Plano e ao Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central, serem habitualmente muitíssimo escassos, associado a um orçamento de funcionamento limitado levaram o DPP a dotar-se, através de investimentos de modernização realizados no contexto do PIDDAC, dos meios mínimos necessários à edição (em papel e electrónica) e reprodução (em papel e electrónica) rápidas de documentos urgentes, a custos reduzidos.

Assim, em 2006 o DPP manterá disponíveis os seguintes equipamentos para edição/reprodução de documentos:

EQUIPAMENTO PARA EDIÇÃO/REPRODUÇÃO

- 3 fotocopiadoras
- 1 duplicadora Risograph
- 2 encadernadoras (argolas e térmica)
- 2 máquinas de colar
- 1 alceadora
- 1 guilhotina
- 2 gravadores de CD ROM

Outras Infra-estruturas

O DPP tem afectas ao seu serviço as seguintes viaturas:

VIATURAS

- FORD MONDEO matrícula: 44-12-HV, de 1996
- VW PASSAT matrícula: 21-96-OC, de 1999

1.1.4. Instalações

O DPP está instalado na Avenida Dom Carlos I, nº 126, em edifício arrendado à Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (SCML).

O DPP, que partilha o imóvel com a Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT) e com serviços da SCML (Arquivo Histórico), ocupa:

- o rés-do-chão direito — Núcleo de Informação e Comunicação (que divide com a FCT);
- o rés-do-chão esquerdo — Núcleo de Informação e Comunicação (que divide com a FCT);
- o rés-do-chão frente — Núcleo de Informática;
- o terceiro andar direito — Sala de formação/reuniões; refeitório; bar
- o terceiro andar esquerdo e frente — Núcleo de Administração;
- o quarto andar direito — Direcção de Serviços do Investimento do SPA;
- o quarto andar esquerdo — Direcção;
- o quarto andar frente — Direcção de Serviços de Prospectiva;
- o quinto andar direito e frente — Direcção de Serviços de Macroeconomia e Planeamento.

O refeitório e bar servem regularmente os funcionários do DPP, dos serviços da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa instalados no edifício, da Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT) e do STAPE.

1.2. Ambiente Externo

A actividade do DPP é condicionada em termos genéricos por diferentes ordens de factores:

- ❑ o enquadramento institucional;
- ❑ o enquadramento legal;
- ❑ o enquadramento orçamental e financeiro;
- ❑ os recursos humanos disponíveis (estritamente relacionados com os factores anteriores).

A natureza das competências do DPP torna indispensável o seu relacionamento com outros Departamentos da Administração Pública, designadamente no que se refere ao acesso a informação, sendo os resultados da sua actividade reflexo da qualidade e intensidade desse relacionamento.

Em 2006 e condicionado aos recursos financeiros disponíveis, prosseguirá o esforço de interligação com entidades externas ao Departamento — empresas, universidades, centros de investigação económica —, nacionais e internacionais, procurando-se, deste modo, dar maior solidez e fundamento às análises elaboradas no Departamento e aos cenários desenvolvidos.

No que se refere às actividades a desenvolver no âmbito do Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central, a interacção do DPP com a actual estrutura da Administração Pública, no que se refere à sua coordenação por programas orçamentais e por ministérios, continua a condicionar a actividade do Departamento em termos de eficácia, tempo de resposta e, principalmente, de disponibilidade de tempo para actividades de coordenação estratégica, de acompanhamento e avaliação do investimento público.

2. Identificação dos Clientes – Clientes Internos e Clientes Externos

A parte substantiva dos clientes de uma organização está relacionada com as suas competências e atribuições, no caso do DPP as definidas no Decreto-Lei nº 4/95 (Lei Orgânica do DPP) e em legislação posterior relacionada com a execução do QCA III.

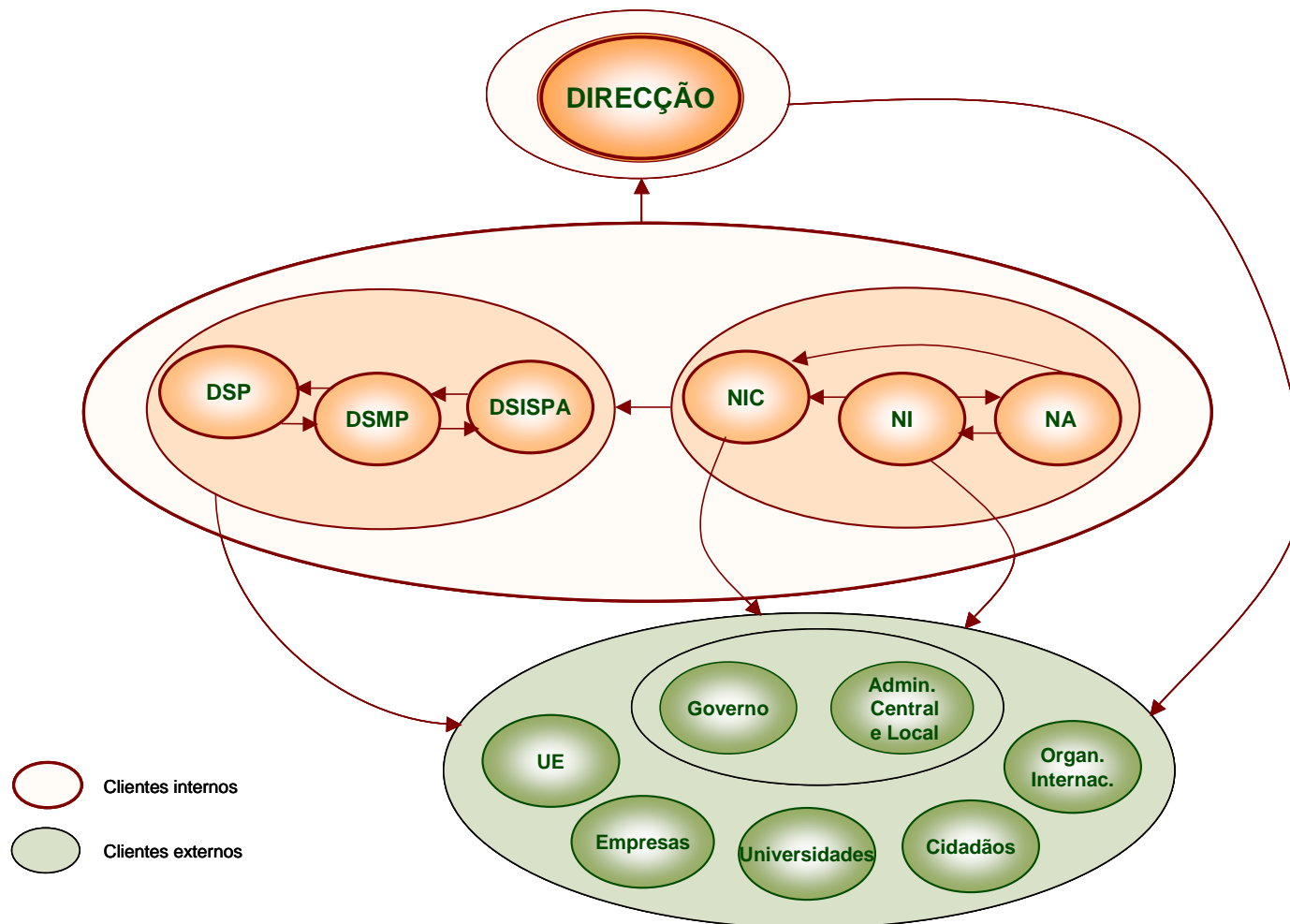
Assim, tendo em atenção os objectivos, competências e atribuições do DPP, os seus clientes externos são essencialmente o Governo, através da Tutela, e a Administração Pública. Nos termos de legislação específica, a Assembleia da República e o Tribunal de Contas constituem-se também como “utilizadores” dos produtos do DPP.

No entanto, surgem ainda clientes “colaterais”, suscitados pelo interesse/natureza dos “produtos” e serviços disponibilizados. De facto, dada a especificidade dos objectivos, competências e atribuições do DPP no contexto da Administração Pública, os seus “produtos” são procurados por outras entidades, designadamente organizações internacionais, empresas e universidades.

De uma forma simplificada pode dizer-se que, em 2006 a Direcção e as Direcções de Serviços técnicas (Prospectiva, Macroeconomia e Planeamento e Investimento do SPA) continuarão, essencialmente, a satisfazer a procura dos clientes externos.

Os Núcleos de Apoio (Informação e Comunicação, Informática e Administração) dão principalmente resposta aos clientes internos, embora o Núcleo de Informática, no que se refere ao SIPIDDAC, dê também apoio aos serviços relacionados com o PIDDAC dos diversos Ministérios.

IDENTIFICAÇÃO DE CLIENTES



3. Tipificação dos serviços a fornecer

Em termos globais e de acordo com as competências que lhe estão atribuídas, a actividade do DPP em 2006 estará intimamente associada:

- ❑ ao desenvolvimento de estudos e de investigação de natureza económica e social e à sua aplicação à sociedade e economia portuguesas;
- ❑ à realização de estudos que possam convergir para a definição de uma nova estratégia de desenvolvimento económico e social que deverá enquadrar o Quadro de Referência Estratégico Nacional 2007-2013;
- ❑ ao acompanhamento da execução do Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central (PIDDAC) para 2006 e à preparação do PIDDAC para 2007, num quadro de plurianualidade.

Os “produtos” gerados no DPP continuarão a assumir natureza diversa e a consubstanciar-se em:

- ❑ Estudos, relatórios e pareceres difundidos em papel, suporte magnético e Internet;
- ❑ Informação fornecida em ofício, fax, correio electrónico, Internet;
- ❑ Participações em grupos de trabalho e reuniões, nacionais e internacionais;
- ❑ Workshops, Seminários e Conferências.

Pela sua natureza, objectivos e “timing” de disponibilização, a execução e divulgação dos trabalhos nos vários suportes referenciados continuará a ser fundamentalmente da responsabilidade do Departamento, resultando da conjugação de competências e “know how” dos Núcleos de Informação e Comunicação (incluindo Reprografia) e de Informática.

4. Explicitação do processo de elaboração do plano e dos mecanismos utilizados para assegurar a participação

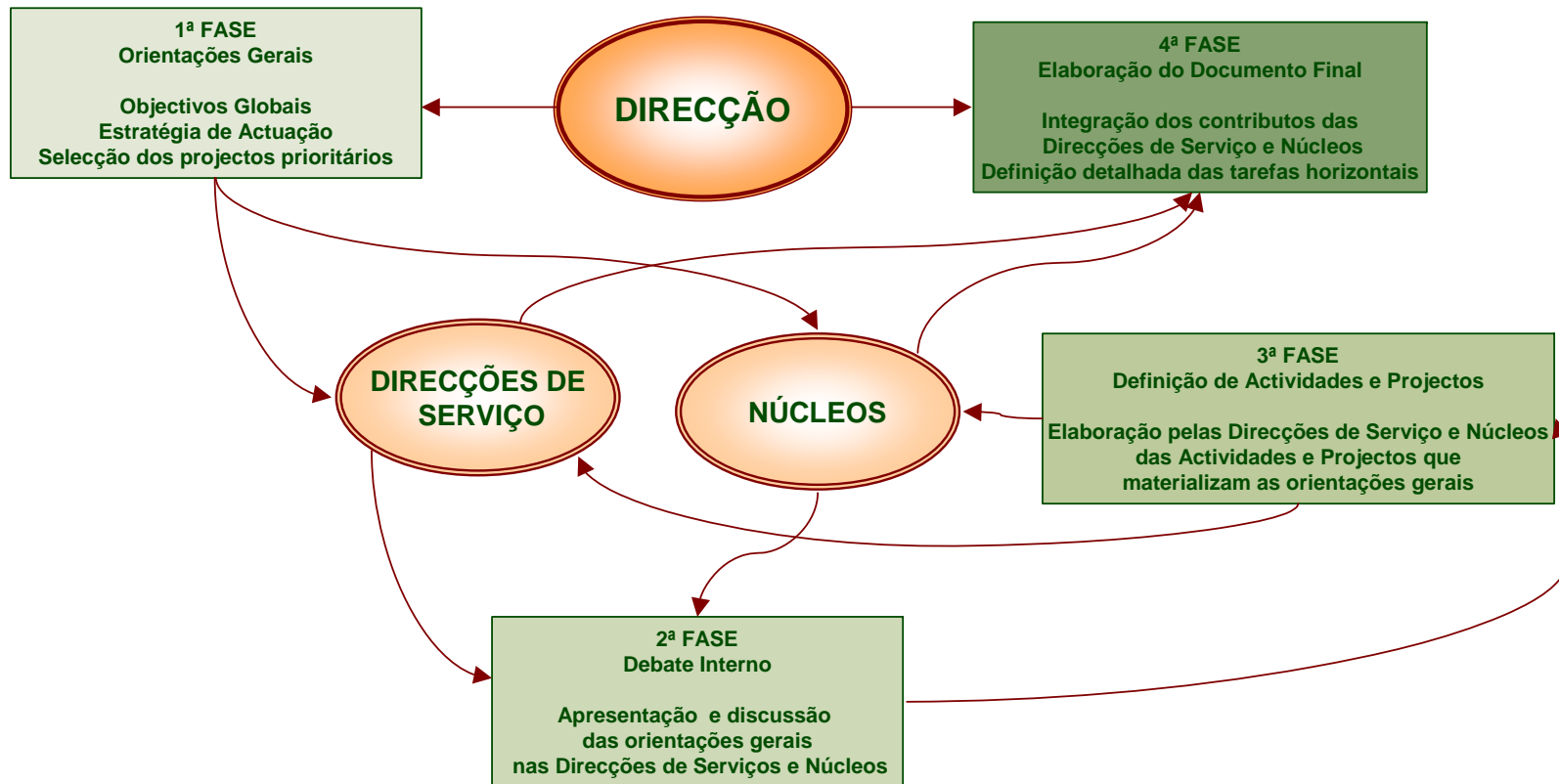
A elaboração do Plano de Actividades para 2006 desenvolveu-se num contexto de participação dos funcionários, garantindo-se, assim, o maior envolvimento, empenho e co-responsabilização na sua execução.

Os objectivos globais e a estratégia de actuação foram definidos pela Direcção, que estabeleceu as prioridades.

Apresentadas e discutidas as propostas da Direcção, a fase de concretização foi entregue às Direcções de Serviço e Núcleos que procederam ao desenvolvimento e apresentação das actividades e projectos a incluir no Plano de Actividades em fichas detalhadas.

A Direcção foi responsável pela elaboração do documento final.

PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES



II – ENQUADRAMENTO

II – ENQUADRAMENTO

1. ATRIBUIÇÕES E ÁREAS DE TRABALHO DO DPP

As atribuições definidas na actual Lei Orgânica do Departamento de Prospectiva e Planeamento podem ser lidas no novo contexto de integração institucional no MAOTDR tendo em conta, por um lado, as orientações já definidas pela tutela e, por outro, as competências (*skills*) existentes no Departamento. A Figura I procura sintetizar as diferentes áreas funcionais de natureza operativa e as respectivas articulações, destacando-se:

1) Um conjunto de áreas em que estão envolvidas duas ou mais das Direcções de Serviços:

- ❑ Construção de Cenários de Evolução da Economia Portuguesa
- ❑ Contribuição para definição de Estratégias de Desenvolvimento, envolvendo variáveis de múltiplos sectores
- ❑ Exploração de temas que relacionem Economia e Ambiente e Economia e Território
- ❑ Contribuição para a avaliação e selecção de grandes projectos e/ou “carteiras” alternativas de projectos que envolvam financiamentos públicos ao investimento

2) Um conjunto de áreas de trabalho específicas de cada uma das Direcções de Serviço

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE PROSPECTIVA (DSP)

- ❑ Cenários – Metodologias e aplicações
- ❑ Informação Internacional:
 - Análise de tendências e actores na economia global
 - Análise das dinâmicas europeias e das suas regiões mais inovadoras
 - Análise de tendências tecnológicas e de actividades em forte crescimento a nível mundial

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE MACROECONOMIA E PLANEAMENTO (DSMP)

- Modelos e cenários macroeconómicos
- Avaliação de impactos de programas de investimento
- Análise da economia portuguesa:
 - Análise dos factores de crescimento
 - Dinâmica de actividades e de territórios
 - Análise do processo de convergência
 - Evolução macroeconómica
- Economia e Ambiente

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO DO SECTOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO (DSISPA)

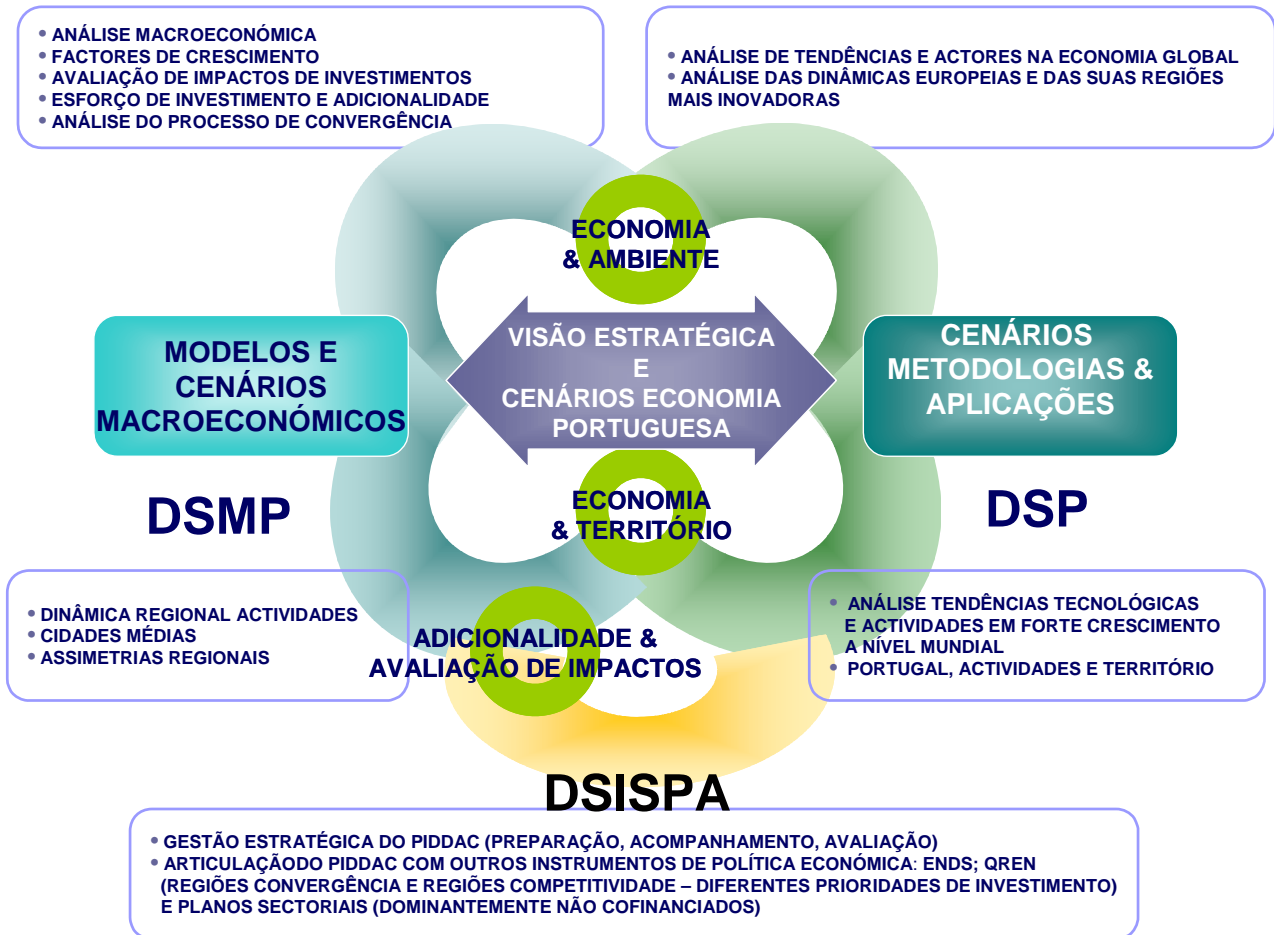
- Gestão estratégica do PIDDAC:
 - Preparação do PIDDAC, compatibilização dos programas nas ópticas sectorial e regional
 - Acompanhamento e gestão do PIDDAC do exercício orçamental
 - Análise da execução
- Articulação do PIDDAC com outros instrumentos de política económica, nomeadamente com os QCA

3) Uma estreita articulação entre aquelas três Direcções de Serviço.

Os trabalhos das Direcções de Serviço operativas são desenvolvidos com intensa cooperação com os dois Núcleos de apoio técnico na área informática e da informação e comunicação, sem os quais dificilmente as Direcções de Serviço poderiam responder às várias solicitações que lhes são feitas e o Departamento poderia melhorar a sua relação com o exterior.

FIGURA I

PRINCIPAIS ÁREAS DE TRABALHO DO DEPARTAMENTO DE PROSPECTIVA E PLANEAMENTO



2. O PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2006 – ELEMENTOS-CHAVE

2.1. Actividades Partilhadas

- 1) Participação nos trabalhos preparatórios do QREN que incluem:
 - ❑ Evolução da situação económica 1995-2005 (Diagnóstico Prospectivo)
 - ❑ Cenários Macroeconómicos 2007-2013
 - ❑ Políticas de desenvolvimento dos eixos urbanos não metropolitanos
 - ❑ Avaliação ex-ante do princípio da adicionalidade

- 2) Elaboração de Estudos orientados para definição de políticas públicas
 - ❑ Projecto Cidades Inteligentes – orientado para definição de uma política de cidades
 - ❑ Projecto Ambiente, Competitividade e Inovação – orientado para a definição de incentivos que permitam tirar mais partido das políticas ambientais para a competitividade da economia

- 3) Início de projectos na área da economia/ambiente/território, em parceria com entidades exteriores
 - ❑ Mobilidade sustentável
 - ❑ Cenários para Portugal de interacção economia-ambiente-território

- 4) Formação
 - ❑ Candidatura a acções de formação para os funcionários do DPP, em parceria com o INA e a empresa M&P, no âmbito do POAP
 - ❑ Candidatura à realização de três cursos no âmbito do “acompanhamento e avaliação de políticas públicas”, “prospectiva e estratégia territorial” e “métodos de análise espacial e sistemas de representação cartográfica”

2.2. Actividades Específicas

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE PROSPECTIVA (DSP)

- ❑ Participação nos trabalhos preparatórios do QREN:
 - Enquadramento internacional 2007-2013

- ❑ Desenvolvimento da vertente de Prospectiva Territorial e aplicação numa experiência piloto com uma região ou cidade
- ❑ Elaboração e divulgação pela *Internet* dos trabalhos na área da observação do enquadramento externo da economia portuguesa através das publicações “Informação Internacional”, “Foco no Futuro” e “Cenários”
- ❑ Constituição de parcerias com entidades externas ao MAOTDR para utilização dos trabalhos desenvolvidos na área da Informação Internacional, nomeadamente organismos públicos envolvidos no relacionamento externo da economia portuguesa, bancos e grupos empresariais

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE MACROECONOMIA E PLANEAMENTO (DSMP)

- ❑ Participação nos trabalhos preparatórios do QREN:
 - Avaliação ex-ante da adicionalidade
 - Avaliação ex-ante do impacto macro do QREN 2007-2013
 - Dinâmicas e Factores de Assimetrias Regionais
- ❑ Prosseguimento dos trabalhos de análise dos factores de crescimento da economia na óptica da oferta e na óptica do financiamento
- ❑ Desenvolvimento de um estudo sobre os factores de convergência em Portugal e em Espanha
- ❑ Desenvolvimento de um estudo sobre a dinâmica dos serviços transaccionáveis em Portugal
- ❑ Edição de uma nova versão da publicação Informação Económica, orientada para a divulgação de indicadores económico-sociais e medidas de política económica (Portugal e União Europeia)
- ❑ Prosseguimento da gestão e actualização das bases de dados existentes quer de indicadores estatísticos quer de medidas de política

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO DO SECTOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO (DSISPA)

- ❑ Análise da convergência de prioridades estratégicas no QREN 2007-2013 e no PIDDAC e definição/reavaliação de indicadores para os programas orçamentais e respectivas medidas
- ❑ Preparação do PIDDAC 2007 numa óptica plurianual e em articulação com outros instrumentos de política

- ❑ Análise dos processos de decisão/prioridades e de gestão do investimento das administrações públicas em alguns países da União Europeia
- ❑ Gestão do PIDDAC 2006, desenvolvendo iniciativas para a consolidação da estruturação por programas orçamentais

NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (NIC)

- ❑ Apresentação e divulgação do projecto de Arquivo Histórico do Planeamento em Portugal 1955-1995
- ❑ Concepção de uma base de dados de medidas de política económica

NÚCLEO DE INFORMÁTICA (NI)

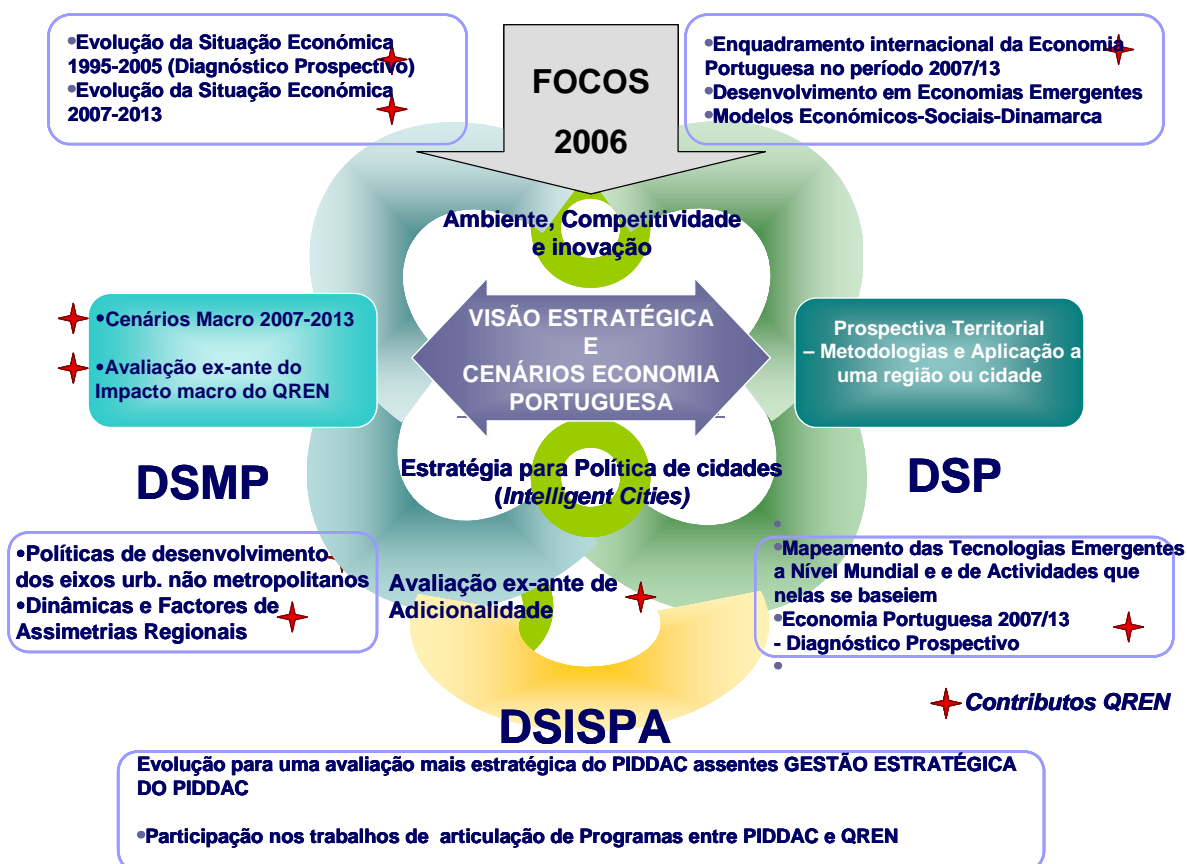
- ❑ Disponibilização da base de dados económico-social do DPP na Internet

NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO (NA)

- ❑ Gestão administrativa do processo de estágios no âmbito do POAP

FIGURA II

ACTIVIDADES PRIORITÁRIAS EM 2006



2.3. Objectivos Operacionais para 2006

Tipologia dos Objectivos	OBJECTIVOS - o que se pretende concretizar	METAS - quantificação do objectivo (valor, percentagem, prazo)	INDICADORES DE MEDIDA - para o acompanhamento periódico da evolução dos objectivos
Qualidade de Serviço e Impacte na Sociedade	Elaborar contributos para o documento do Quadro de Referência Estratégica Nacional, com base em estudos realizados e/ou em curso no DPP (Enquadramento internacional e evolução da economia portuguesa; análise da evolução das assimetrias regionais; avaliação do impacto macroeconómico ex-ante; elaboração de cenário macroeconómico; avaliação do princípio da adicionalidade)	Produzir cinco documentos	Documentos produzidos
	Desenvolver competências nas áreas de interface entre Ambiente e Economia e entre Território e Economia; realizar estudos-de-caso internacionais nestas áreas e concretizar estudos aplicados ao caso português	Organizar dois workshops (Ambiente e Economia; Mobilidade Sustentável ??); Estudo sobre "AMBIENTE, INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE DA ECONOMIA"	Sessões Públicas; Documentos produzidos
	Reforçar as competências do DPP na gestão estratégica dos Investimentos Públicos (preparação; acompanhamento; avaliação)	Realizar 2 reuniões anuais com os coordenadores sectoriais; Criar um instrumento de monitorização do PIDDAC com indicadores de situação ou de alerta acessível por via electrónica.	Número de reuniões realizadas; Número de indicadores propostos e construídos; Número de consultas electrónicas efectuadas.
Produtividade e Gestão da Despesa	Melhorar as formas de comunicação externa e interna do DPP : i) renovação e melhoria das funcionalidades do sítio do DPP na internet; ii) reforçar os conteúdos disponibilizados no sítio do DPP no que se refere a Informação Económica iii) renovação das funcionalidades da Intranet	Aumento de 20% no número de consultas efectuadas durante o ano de 2006; Aumento do grau de satisfação dos utentes internos e externos aferido por inquérito de opinião específico.	Número de consultas efectuadas ao site DPP; Número de opiniões positivas expressas pelos utentes DPP.
Motivação e Gestão de RH	Proporcionar aos colaboradores do DPP a participação em acções que contribuam para o reforço de competências nas áreas de metodologias (prospectiva; cenarização quantificada; acompanhamento e avaliação de programas de investimento)	Aumento de 20% do número de colaboradores que participam em acções de formação nestas áreas; Número de missões de estudo realizadas em instituições estrangeiras.	Número de participantes em acções de formação; Número de participantes em missões de estudo efectuadas no estrangeiro.

**III – PLANO DE ACTIVIDADES
DAS DIRECÇÕES DE SERVIÇOS E NÚCLEOS**

Direcção Geral

UNIDADE TEMÁTICA	DESCRIÇÃO	COORDENAÇÃO
A – REPRESENTAÇÃO EM REUNIÕES INTERNACIONAIS	Comité de Política Económica da OCDE	Félix Ribeiro Manuela Proença
B - REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA	Comissão de Acompanhamento do QCA III Grupo de Trabalho do QREN Conselho Superior de Estatística	Félix Ribeiro Manuela Proença Manuela Proença
C – GRANDES OPÇÕES DO PLANO	Coordenação da elaboração do documento das GOP	Félix Ribeiro Manuela Proença
D – OUTRAS COLABORAÇÕES	Participação na Unidade de Acompanhamento da ENDS	Félix Ribeiro
E – COORDENAÇÃO GLOBAL DAS ACTIVIDADES	Preparação, acompanhamento e avaliação do Plano de Actividades e gestão do orçamento de funcionamento e de investimento	Félix Ribeiro Manuela Proença
F – APOIO ADMINISTRATIVO À DIRECÇÃO	Secretariado da Direcção	Félix Ribeiro Manuela Proença Odete Silva Prazeres Nobre

Direcção de Serviços de Prospectiva

Atribuições da DSP

ATRIBUIÇÕES DA DSP – D.L. Nº 4/95 (artº 5º)

1 – Identificar tendências globais na economia mundial, com destaque para as que se referem à produção, ao emprego, ao comércio internacional, ao investimento e à dinâmica de desenvolvimento sectorial

2 – Acompanhar a evolução das economias nacionais e da sua inter-relação, com destaque para as que estruturam o espaço da EU

3 – Analisar e caracterizar tendências de evolução política, institucional e estratégica de diversas regiões da economia mundial, com especial relevância para o País e para a sua inserção económica internacional

4 – Analisar e caracterizar a evolução de sectores de actividade à escala internacional e europeia, com especial destaque para a dinâmica de especialização e competitividade da economia portuguesa, com a participação estreita dos agentes económicos envolvidos

5 – Reflectir sobre tendências tecnológicas com especial impacte nos sistemas de produção e distribuição e nas redes logisticas e de comunicação, a realizar em colaboração com outras entidades, nomeadamente universidades

6 – Promover actividades de reflexão com agentes económicos nacionais e estrangeiros sobre oportunidades de desenvolvimento ou de captação de novas actividades, de novos segmentos em actividades existentes e de novas funções económicas, tendo em conta a evolução das economias mundial e europeia

Equipa e Colaboradores (actuais) da DSP

Equipa DSP	Carlos Figueiredo (CF) Paulo Carvalho (PC) Amaral Gomes (AG) Coutinho Duarte (CD) Carlos Nunes (CN) António Alvarenga (AA) Catarina Leal (CL) Fátima Azevedo (FA) José Manuel Pinto (JMP) (Secretariado Técnico)
Estagiários	Dois candidatos vindo do ISCTE (Licenciatura em Economia da Inovação) a seleccionar no decurso do 1º trimestre do ano. Dois estagiários no âmbito do programa de Estágios na AP no âmbito do POAP.

CARACTERIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DAS UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADE TEMÁTICA	DESCRIÇÃO	COORDENAÇÃO
A - PROJECTO INTEGRADO SOBRE FUTURES STUDIES	Desenvolvimento e aperfeiçoamento contínuo de uma plataforma que integre as mais recentes metodologias de cenarização e permita à DSP ter uma visão global e integrada da economia mundial	António Alvarenga Paulo Carvalho
B - HORIZONTE GLOBAL	Visa uma abordagem mais geopolítica e geoeconómica do posicionamento dos vários actores, bem como a detecção de fracturas e vulcões na economia mundial	Félix Ribeiro
C - TECNOECONOMIA	Consolidar uma análise integrada de tendências na área tecnológica com a dinâmica de reestruturação das cadeias de valor e das estruturas empresariais.	Paulo Carvalho
D - EURO-FUTUROS	Acompanhamento das questões Europeias nas vertentes socioeconómica, político-institucional e estratégica.	Carlos Figueiredo
E - PORTUGAL: PROSPECTIVA DAS ACTIVIDADES E DOS TERRITÓRIOS	Pensar estrategicamente a dinâmica e organização das actividades do País num Horizonte de Longo Prazo de modo a garantir a competitividade sustentada da economia portuguesa.	Félix Ribeiro Paulo Carvalho
F - ORGANIZAÇÃO INTERNA DA DSP E APOIO TÉCNICO À DIRECÇÃO GERAL	Assegurar a operacionalidade de um quadro organizativo interno capaz de promover o trabalho de equipa e consolidar a equipa técnica por forma a responder eficazmente às solicitações da direcção-geral	Carlos Figueiredo

UNIDADE TEMÁTICA E LINHAS DE TRABALHO

UNIDADE TEMÁTICA	LINHAS DE TRABALHO
A - PROJECTO INTEGRADO SOBRE FUTURES STUDIES	A_1 - Plataforma global, integrada e modular na área dos Futures Studies / Prospectiva A_2 – Formação (interna e externa) e Divulgação da Prospectiva – colaboração regular com entidades externas A_3 – Inserção em redes europeias e mundiais de instituições de “Futures Studies” A_4 – Agenda temática da Prospectiva internacional
B - HORIZONTE GLOBAL	B_1 – Actores e Relações Chave na Economia Global B_2 – Zonas de Turbulência Geopolítica na Economia Global B_3 – Recursos e desenvolvimento Sustentável B_4 – Observatório de Tendências e Incertezas
C – TECNOECONOMIA	C_1 – Globalização e cadeias de valor em Industrias de serviços e Industrias Criativas C_2 – Projecto de Prospectiva Tecnológica - Tecnologias estruturantes e emergentes
D - EURO-FUTUROS	D_1 – Análise de economias europeias D_2 – Reflexão sobre o Futuro da Europa D_3 – Espaço Ibérico – Identificação de Dinâmicas Geoeconómicas
E - PORTUGAL: PROSPECTIVA DAS ACTIVIDADES E DOS TERRITÓRIOS	E_1 – Trabalhos no Âmbito do QREN E_2 – Avaliação de oportunidades de desenvolvimento na óptica actividades/territórios E_3 – Coordenação e Aplicação Projectos de Prospectiva Territorial
F – ORGANIZAÇÃO INTERNA DA DSP E APOIO TÉCNICO À DIRECÇÃO GERAL	F_1 – Elaboração de pareceres técnicos de apoio à preparação e/ou participação em reuniões com entidades externas F_2 – Desenvolvimento de iniciativas conjuntas com outras direcções de serviços. F_3 – Dinamização de colaborações externas nas actividades da DSP

A - PROJECTO INTEGRADO SOBRE *FUTURES STUDIES*

COORDENAÇÃO: António Alvarenga, Paulo Carvalho

EQUIPA: Félix Ribeiro, Carlos Figueiredo, Catarina Leal, Amaral Gomes

COLABORADORES EXTERNOS: Estagiário (ISCTE)

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS ¹	PRIORIDADE	CALEND.	EQUIPA
A_1 - Plataforma global, integrada e modular na área dos Future Studies / Prospectiva	Concepção Projectos-tipo de Prospectiva Territorial (a partir da Análise Comparativa de Projectos Internacionais de Prospectiva Territorial)	2	Julho	PC/AA/ Estagiário (ISCTE) PC/AA/FR
	Levantamento e Organização Pedagógica de Correntes, Métodos, e Ferramentas a Integrara na “Plataforma Integrada e Modular de Futures Studies da DSP” (Conclusão e Monitorização)	3	Dezembro	
A_2 – Formação (interna e externa) e Divulgação da Prospectiva – colaboração regular com entidades externas	Concepção e Realização de Workshops, Sessões de Formação, e Comunicações no domínio dos Futures Studies (Modulares e Variáveis em função das condições, clientes, foco e/ou objecto)	2	Dezembro	PC/AA/CL
A_3 – Inserção em redes europeias e mundiais de instituições de “Future Studies”	Acompanhamento regular dos contactos com instituições de Futures Studies e desenvolvimento de missões de estudo e outras iniciativas.	2	Dezembro	PC/AA/CF/ CL
A_4 – Agenda temática da Prospectiva internacional	Acompanhamento e sistematização de tópicos prioritários da Prospectiva a nível internacional – realização de sessões de trabalho com periodicidade trimestral.	2	Maió/ Jun./ Out./ Dez.	CL/FR/AG

* Projecto conjunto com a DSMP.

B - HORIZONTE GLOBAL

COORDENAÇÃO: Félix Ribeiro

EQUIPA: Amaral Gomes, Carlos Nunes, Catarina Leal, António Alvarenga, Fátima Azevedo, Coutinho Duarte, Paulo Carvalho, Rui Trindade (NI)

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALEND.	Equipa
B_1 - Actores e Relações Chave na Economia Global: Enfoque: China , Índia e EUA	China – Crescimento económico e fracturas regionais (1 Workshop Temático Interno, Participação numa Conferência Externa)	1	Jun./Out.	FR/FA/RT/PC
	Preparação de uma Conferência Externa subordinado ao tema “EUA: Regiões Inovadoras”. Elaboração de um Documento de Base	2	Out.	FR/AA
	Índia – Características distintivas de uma Potência Global e Comparações com a China (1 Artigo Inf. Int.)	3	Dez	FR/CN
B_2 – Zonas de Turbulência na Economia Global	“África do Norte - Magrebe” (1 Artigo para Inf. Int.)	1	Jun.	CL/ALM
	Prosseguimento da elaboração de artigos sobre Países e Organizações Islâmicas (1 Artigo para Inf. Int.)	1	Mai.	CL
	O Fenómeno Migratório do Continente Africano para a Europa e situação socio-económica na região Magrebina e Subsahariana	1	Out.	CD
	Workshop (interno) sobre Política Externa dos EUA	2	Nov.	CL/FR
	Elaboração de um trabalho de investigação sobre Política Externa no âmbito do CPEN	2	Nov.	CL
B_3 – Recursos e Desenvolvimento Sustentável	Grandes Companhias Energéticas e o Acesso a Novas reservas de Petróleo (1 Artigo para Inf. Int.)	1	Out.	CN
B_4 - Observatório de Tendências e Incertezas	Edição da publicação interna “Nota de Alerta” (Periodicidade Mensal) – tentando identificar tendências/incertezas estruturantes	2	Mensal	AG
	Preparação e realização de quatro reuniões temáticas derivadas das “Notas de Alerta”.	2	Mensal	AG

C - TECNOECONOMIA

COORDENAÇÃO: Paulo Carvalho

EQUIPA: Félix Ribeiro, Carlos Figueiredo, Fátima Azevedo, Estagiários (POAP),

COLABORADORES EXTERNOS: Estagiário (ISCTE)

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALEND.	Equipa
C_1 – Globalização e cadeias de valor em Indústrias de Serviços e Indústrias Criativas	“Serviços baseados nas TICs – Desafios e Oportunidades para Portugal” (Organização de uma Conferência Externa; Elaboração de um Documento com Conclusões)	1	Jun.	FR/CF/ Estagiário ISCTE
	Indústrias Criativas: Mapeamento, Organização e Estudos de Caso (vd. “Santos – O Bairro do Design”; “Carnaxide – um cluster de <i>media</i> ”). Acompanhamento de um Estágio – PEPAP.	2	Dez.	PC/FR/ Estagiário (PEPAP)
	Oportunidades de Desenvolvimento das Indústrias Relacionadas com o Sector da Saúde: “Cluster da Saúde”. Acompanhamento de um Estágio – PEPAP.	2	Dez.	FR/ Estagiário PEPAP
C_2 – Tecnologias estruturantes e emergentes – ensaio de mapeamento dinâmico	Projecto de Prospectiva Tecnológica - Tecnologias Estruturantes e Emergentes (1 Artigo para Inf. Int.; 1 Workshop Temático; ...)	1	Dez.	PC/FR

D - EURO-FUTUROS

COORDENAÇÃO: Carlos Figueiredo

EQUIPA: Félix Ribeiro, Coutinho Duarte, Fátima Azevedo, António Alvarenga

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALEND.	Equipa
D_1 – Análise de economias europeias	<u>Modelos de Capitalismo:</u>			
	▪ A(s) Europa(s) face aos EUA (organização de colectânea).	2	Dez.	FR
	▪ “O Modelo Dinamarquês” (1 Artigo para Inf. Int.)	1	Jun.	CF
	▪ “Evolução dos Modelos de Capitalismo da Holanda, Dinamarca e Suécia” (1 Artigo para Inf. Int.)	1	Out.	FA
	<u>Políticas de Inovação</u>			
	▪ A Experiência dos Pólos de Competitividade *	1	Mai.	CF/CD
	<u>Estratégias Empresariais</u>			
	▪ Actualização do Estudo sobre a Geografia dos Grandes Actores das <i>Utilities</i> (Electricidade, Gás e Água) e das suas Alianças e Movimentos Recentes.	2	Dez.	CN
D_2 - Reflexão sobre o Futuro da Europa	Cenários sobre o Futuro da Europa: Monitorização e Actualização Permanentes	3	Dez.	FR/AA
	Exercício de <i>Backcasting</i> sobre os Cenários do Futuro da Europa de 2002: Workshop (Interna) com os mesmos Especialistas convidados em 2002.	2	Dez.	FR/AA
D_3 – Espaço Ibérico – Identificação de Dinâmicas Geoeconómicas	“Reposicionamento Estratégico de Aragão e Navarra na Europa” (1 Artigo para Inf. Int.)	1	Dez.	CD

* Projecto conjunto com a DSMP.

E - PORTUGAL: PROSPECTIVA DAS ACTIVIDADES E DOS TERRITÓRIOS

COORDENAÇÃO: Félix Ribeiro, Paulo Carvalho

EQUIPA: , Carlos Figueiredo, Manuela Proença (DSMP), Coutinho Duarte, António Alvarenga; Fátima Azevedo, Carlos Nunes, Catarina Leal, Fátima Azevedo, Estagiário POAP

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALEND	Equipa D_ _1
E_1-Trabalhos no Âmbito do QREN	Diagnóstico Prospectivo – Avaliação SWOT	1	Jun.	FR,CF,FA,AA
	Cenários de Enquadramento Internacional da Economia Portuguesa	1	Jun.	FR,CF,FA,AA
E_1 - Avaliação de oportunidades de desenvolvimento na óptica actividades/territórios	“Clusters do Ambiente no Mundo: Lições para Portugal”	1	Jun.	FR
	“Estudo sobre as Potencialidades do Cluster do Mar”	2	Dez.	CD,CF _1
E_12 - Coordenação e Aplicação de Projectos de Prospectiva Territorial	Participação no Projecto “Cidades Inteligentes”: Contributos para a definição de uma Política de Cidades em Portugal*	1	Dez.	FR,CF,FA
	Acções de Formação no DPP no domínio do Desenvolvimento Regional e da Prospectiva Territorial (Programa de Formação no âmbito do POAP. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceitos de Organização do Território (Especialistas Convidados); ▪ Aplicações de Prospectiva Territorial: Apresentação de Casos Internacionais (DATAR, Z-Punkt, PREST); 			FR,CF,PC,AA

* Projecto conjunto com a DSMP.

F - ORGANIZAÇÃO INTERNA DA DSP E APOIO TÉCNICO À DIRECÇÃO GERAL

COORDENAÇÃO: Carlos Figueiredo

EQUIPA: Paulo Carvalho, Catarina Leal, Amaral Gomes, António Alvarenga

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALEND.	EQUIPA
F_1 – Organização interna da DSP	Estruturação das actividades e gestão dos recursos materiais e humanos afectos à DSP	2	Dez.	CF,FR,PC
F_2 – Elaboração de pareceres técnicos de apoio à preparação e/ou participação em reuniões com entidades externas	Assessoria técnica.	1	Dez.	CF,AG
F_3 – Desenvolvimento de iniciativas conjuntas com outras direcções de serviços.	Realização de projectos de trabalho em conjunto com outras direcções de serviço, com destaque para a DSMP) e NIC (na divulgação e promoção das actividades da DSP)	2	Dez.	CF,FR,PC, AA,AG,CL
F_4 – Dinamização de colaborações externas nas actividades da DSP	Estimular a participação de especialistas externos nas reuniões temáticas da DSP e na Informação Internacional	2	Dez.	CF,FR

Direcção de Serviços de Macroeconomia e Planeamento

Atribuições da DSMP

ATRIBUIÇÕES DA DSMP – D.L. Nº 4/95 (artº 6º)

1 – Acompanhar a evolução económica e social do país, através de indicadores adequados de monitorização e da realização de estudos específicos, em articulação com outras entidades vocacionadas para o efeito

2 – Conceber e desenvolver os modelos econométricos indispensáveis à elaboração de cenários que permitam a adopção das opções fundamentais de carácter económico e social e elaborar projecções quantificadas para as principais variáveis macroeconómicas e indicadores sociais, num horizonte de curto, médio e longo prazos

3 – Proceder à avaliação do impacte macroeconómico e social dos programas de desenvolvimento económico e social

4 – Contribuir para a concepção de estratégias de desenvolvimento e de especialização produtiva, em estreita articulação com as entidades sectoriais responsáveis

5 – Analisar o impacte da política de investimento, a nível global, sectorial e regional

6 – Manter actualizada uma base de dados macroeconómicos e regionais que permita a caracterização económica e social do país

Equipa e Colaboradores (actuais) da DSMP

Equipa DSMP	<p>Ana Maria Dias (AMD) Jorge Catarino (JC) Maria Arménia Claro (MAC) Filomena Carvalho (FC) Natalino Martins (NM) Adelaide Carranca (AC) Emídio Lopes (EL) Estela Domingos (ED) Graça Ponte Silva (GPS)</p> <p>Madalena Antunes Pereira (MAP) Mavilde Modesto (MM) Sofia Reis Machado (SRM) Susana Barradas (SB) Susana Escária (SE)</p> <p>Fernando Henriques (FH) (apoio técnico) Lúcia Coito (LC) (apoio técnico) Conceição Cortez (CC) (secretariado)</p>
Colaborações Externas	Protocolos ISEG e INTERREG
Estagiários	<p>Três estagiários no âmbito do programa de Estágios na AP no âmbito do POAP.</p> <p>Uma estagiária do ISCTE (estágio curricular)</p>

CARACTERIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DAS UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADE TEMÁTICA	DESCRIÇÃO	COORDENAÇÃO
A – ANÁLISE ESTRUTURA PRODUTIVA	Acompanhar a evolução da estrutura produtiva e enquadramento internacional da economia portuguesa	Manuela Proença Maria Arménia Claro
B – ECONOMIA E AMBIENTE	Acompanhar a dinâmica de evolução dos factores e políticas ambientais na perspectiva dos impactos económicos	Manuela Proença
C – PROCESSO DE CONVERGÊNCIA	Analisar e acompanhar a evolução económica e social do País, identificando os principais estrangulamentos e perspectivando vectores de desenvolvimento e novas oportunidade potenciadoras da convergência da economia portuguesa com padrões de desenvolvimento económico e social mais avançados.	Filomena Carvalho
D – ECONOMIA E TERRITÓRIO	Analisar as dinâmicas territoriais em termos de competitividade e coesão e casos de políticas públicas para o desenvolvimento regional e urbano, com a apresentação de propostas para o desenvolvimento das cidades inteligentes	Natalino Martins
E – FACTORES DE CRESCIMENTO	Analisar a evolução da produtividade dos factores produtivos (trabalho, capital, <i>inputs</i> intermédios) e da produtividade multifactorial, e dos respectivos contributos para o crescimento económico, a nível global e sectorial.	Natalino Martins
F – MODELOS E CENÁRIOS	Desenvolver e gerir modelos e outros instrumentos que permitam a avaliação do impacto de políticas económicas e de programas de investimento e a elaboração de exercícios de cenarização de médio e longo prazo para a economia portuguesa	Ana Maria Dias

UNIDADE TEMÁTICA	DESCRIÇÃO	COORDENAÇÃO
G – AVALIAÇÃO IMPACTOS INVESTIMENTO	Avaliar o impacto de programas de investimento sobre a economia portuguesa com utilização de modelos macroeconómicos desenvolvidos no DPP	Ana Maria Dias
H – INFORMAÇÃO ECONÓMICA E MACROECONOMIA	Gestão e implementação de sistemas de informação sócio-económica, nomeadamente, a gestão da base de dados CRONOL 2001 e implementação das bases de dados sobre medidas de política e investimento contratual; Elaboração de relatórios de análise macroeconómica, numa perspectiva de médio prazo.	Jorge Catarino
I – APOIO TÉCNICO À DIRECÇÃO	Dar resposta às diferentes solicitações da tutela ou de entidades externas	Manuela Proença
J – REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA EXTERNA	Assegurar a representação institucional do DPP em articulação com o desenvolvimento das diferentes linhas de trabalho da Direcção de Serviços	Manuela Proença, Ana Maria Dias
K – APOIO ADMINISTRATIVO À DSMP	Assegurar a gestão de circulação de documentos entrados e saídos da DSMP, a circulação de documentos, a gestão do arquivo corrente, contactos externos e apoio à elaboração e edição de documentos	Ana Maria Dias, Jorge Catarino

UNIDADE TEMÁTICA E LINHAS DE TRABALHO

UNIDADE TEMÁTICA	LINHAS DE TRABALHO
A – ANÁLISE ESTRUTURA PRODUTIVA	A_1 – Serviços Transaccionáveis A_2 – Cluster da saúde
B – ECONOMIA E AMBIENTE	B_1 – Mobilidade Sustentável B_2 – Competitividade e Ambiente B_3 – Variáveis Ambientais nos Modelos Macroeconómicos
C – PROCESSO CONVERGÊNCIA	C_1 – Convergência Económica C_2 – Adicionalidade C_3 – Portugal no Espaço Europeu
D – ECONOMIA E TERRITÓRIO	D_1 – Espaços Crescimento Económico D_2 – Assimetrias Regionais D_3 – Políticas Públicas para o Espaço D_4 – Cidades Inteligentes (Políticas de Cidades: Factores de Atractividade das Cidades)
E – FACTORES DE CRESCIMENTO	E. 1 - Óptica da Oferta E. 2 - Óptica do Financiamento
F – MODELOS E CENÁRIOS	F_1 – Cenários 2007-2013 F_2 – Aperfeiçoamento das metodologias de análise de impactos e de cenarização
G – AVALIAÇÃO IMPACTOS INVESTIMENTO	G_1 – Avaliação Impacto Macro do QREN 2007-2013
H – INFORMAÇÃO ECONÓMICA E MACROECONOMIA	H_1 – Evolução Macro 1995-2005 H_2 – Base de Dados Económico Sociais H_3 – Base de dados Medidas de Política H_4 – Base de Dados Investimento Contratual

I – APOIO TÉCNICO À DIRECÇÃO

l_1 – Elaboração de Pareceres

J – REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL
INTERNA
EXTERNA

J_1 – Grupos de Trabalho

K –APOIO ADMINISTRATIVO À DSMP

k_1 – Apoio Administrativo

A - ANÁLISE ESTRUTURA PRODUTIVA

COORDENAÇÃO: Manuela Proença Maria Arménia Claro

EQUIPA: Maria Arménia Claro, Graça Ponte Silva, Madalena Antunes Pereira, Maria João Sequeira

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
A_1- Serviços Transaccionáveis	Análise da dinâmica dos serviços transaccionáveis (elaboração de documento intermédio)	3	Dezembro	MAC,PS,MAP
A_2 – Cluster da Saúde	Mapeamento e caracterização de Actividades, Recursos Humanos e Potencial Científico e Tecnológico (elaboração de documento intermédio)	3	Dezembro	MAC,GPS, MAP,MJS

B - ECONOMIA E AMBIENTE

COORDENAÇÃO: Manuela Proença

EQUIPA: Maria Arménia Claro, Natalino Martins, Madalena Antunes Pereira, Adelaide Carranca, Estagiário

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
B_1 – Mobilidade Sustentável	Ordenamento Urbano e Pendularidades (elaboração de documento intermédio)	3	Dezembro	NM,AC (*)
B_2 – Competitividade e Ambiente	Competitividade e Ambiente	1	Junho	MAC,MP, MAP
B_3 – Variáveis Ambientais nos Modelos Macro	Survey	2		MP,Estagiário

(*) Em parceria com o LNEC; em colaboração com a DSP

C - PROCESSO CONVERGÊNCIA

COORDENAÇÃO: Manuela Proença; Filomena Carvalho

EQUIPA: Maria Arménia Claro, Maria João Sequeira, Graça Ponte Silva, Susana Escária, Estagiário (POAP)

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
C_1 – Convergência Económica	Identificação dos Factores de Crescimento em Portugal e Espanha (elementos de diferenciação)	2	12 meses após o início do estágio	FC/ Estagiário (POAP)
C_2 – Adicionalidade	Acompanhar os desenvolvimentos relativos às alterações dos regulamentos e metodologias a adoptar no âmbito do novo Quadro Financeiro 2007-2013 em vias de aprovação no seio da EU. Elaborar o relatório sobre a avaliação do cumprimento do princípio da adicionalidade ex-ante .	1	*31 de Maio	FC/MJS (*)
C_3 – Portugal no Espaço Europeu	Relatório: Produtividade	2	Março	GPS/SE

(*) Em colaboração com a DSISPA

D - ECONOMIA E TERRITÓRIO

COORDENAÇÃO: Natalino Martins

EQUIPA: Susana Barradas, Adelaide Carranca, Estagiário (POAP)

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
D_1 – Espaços Crescimento Económico	Espaços de Produção e Produtividade	2	31 de Maio	NM,SB
D_2 – Assimetrias Regionais	Evolução das Assimetrias	1	30 de Junho	NM,AC
D_3 – Políticas Públicas Espaço	“Políticas Públicas para os Espaços Periféricos (Portugal e Espanha)”/ Exame Territorial da OCDE	2 (?)	(?)	NM,Estagiário
D_4 – Cidades Inteligentes	Políticas de cidades: Factores de Atractividade das Cidades	(?)	Março 2007	A definir

E - FACTORES DE CRESCIMENTO

COORDENAÇÃO: Manuela Proença; Natalino Martins

EQUIPA: , Maria Arménia Claro, Filomena Carvalho, Emídio Lopes, Susana Barradas

COLABORADORES EXTERNOS , Estagiária (ISCTE)

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
E_1 – Óptica da Oferta	Factores de Crescimento do Produto e Produtividade no Período "X"	2	(?)	NM/SB/FC/ EL/.Estagiária do ISCTE
E_2 – Óptica do Financiamento	Empresas e Famílias	1	31 de Março	MAC/MJS

F - MODELOS E CENÁRIOS

COORDENAÇÃO: Ana Maria Dias, Natalino Martins

EQUIPA: Emídio Lopes, Mavilde Modesto, Natalino Martins

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
F_1 – Cenários 2007-2013	Cenários Macro 2007-2013	1	31 de Maio	AMD/ EL/MM*
F_2 – Aperfeiçoamento das metodologias de avaliação de impactos e de cenarização	Relatório de Progresso	(?)	31 de Dezembro	AMD/EL

* Em colaboração com a DSP

G - AVALIAÇÃO IMPACTOS INVESTIMENTO

COORDENAÇÃO: Ana Maria Dias

EQUIPA: Emídio Lopes, Mavilde Modesto

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
G_1 – Avaliação Impacto Macro QREN 2007-2013	Avaliação Ex-ante dos Impactos QREN	1	31 de Maio	AMD,EL,MM

H - INFORMAÇÃO ECONÓMICA E MACROECONOMIA

COORDENAÇÃO: Jorge Catarino

EQUIPA: Estela Domingos, Sofia Reis Machado, Susana Escária, Fernando Henriques, Lúcia Coito

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
H_1 – Evolução Macro 1995-2005	Evolução Macro 1995-2004, Informação económica, Portugal em Números	1	31 de Maio/ 30 Setembro/30 Novembro	JC/ED/SRM/SE/FH/LC
H_2 – Base de dados Económico Sociais	Actualização	1	31 de Dezembro	FH/LC
H_3 – Base de Dados Medidas de Política	Actualização	1	31 de Dezembro	SRM
H_4 – Base de Dados Investimento Contratual	Actualização	2	31 de Dezembro	SE

I - APOIO TÉCNICO À DIRECÇÃO

COORDENAÇÃO: Manuela Proença

Equipa:

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE
I_1 – Elaboração de Pareceres	Assessoria técnica, designadamente, para a resposta a solicitações externas e à participação portuguesa no âmbito de reuniões internacionais	

J - REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

COORDENAÇÃO: Manuela Proença; Ana Maria Dias

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
J_1 – Interna	Comissão de Acompanhamento dos Programas Operacionais Regionais G.T. das Relações Económicas com o Exterior (CSE) G.T. das Contas Nacionais e Regionais (CSE) G.T. de Acompanhamento do Inquérito ao Emprego (CSE) C. I. Índices e Fórmulas de Empreitadas (MOPTC) Observatório da Construção (MEI)			JC/FC/MAC/EL MAC AMD/NM MJS MM MM/SE
J_2 – Externa	Grupo de Trabalho nº. 1 do Comité de Política Económica da OCDE Exame Territorial a Portugal (OCDE)			A designar N. M.

K - APOIO ADMINISTRATIVO À DSMP

COORDENAÇÃO: Manuela Proença; Ana Maria Dias

EQUIPA: Conceição Cortez

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE
K1 – Secretariado da DSMP		1

**Direcção de Serviços de Investimento no
Sector Público Administrativo**

Atribuições da DSISPA

ATRIBUIÇÕES DA DSISPA – D.L. N° 4/95 (art° 7°)

1 – Participar no processo de definição do enquadramento e da estratégia da política de investimento público

2 – Preparar o programa de investimentos e despesas de desenvolvimento da administração central

3 – Promover estudos metodológicos para a definição dos critérios de programação dos investimentos públicos

4 – Proceder ao acompanhamento da execução financeira e física e à avaliação dos programas e projectos da administração central

5 – Participar na elaboração de estudos no campo do investimento público, face às tendências prováveis da evolução económico social do país, recolhendo, sistematizando e analisando a informação disponível nesta área

6 – avaliar o cumprimento do princípio da adicionalidade, relativamente ao QCA. esta função tem, aliás, vindo a ser exercida pela DSISPA desde o início do II Quadro Comunitário de Apoio, isto é, desde 1994. (função prevista na alínea e) do artigo 10º do diploma que aprovou a lei orgânica do ex-Ministério do Planeamento (decreto-lei nº151/2000).

NOTA: Tendo o DPP transitado para o ministérios das cidades, administração local, habitação e desenvolvimento regional, o exercício das suas competências na área do investimento da administração central, isto é “a preparação e elaboração da proposta do programa de investimentos e despesas de desenvolvimento da administração central (PIDDAC) bem como o acompanhamento e avaliação da sua execução” serão “efectuados com o Ministro das Finanças e da Administração Pública” (nº 6 do artigo 17º do decreto-lei nº 215-A/2004, de 3 de Setembro).

Equipa da DSISPA

Equipa DSISPA	Ana Ferreira (AF) Alberto Simões (AS) Ana Margarida Leitão (AL) António Araújo Lopes (AAL) Ascensão Gonçalves (AG) Daniela Sousa (DS) Eugénia Melo (EM) Isabel Correia da Silva (ICS) Ilda Cristovão Pereira (IP) José A. Henriques da Silva (HS) João Manuel Matoso (ED) Manuela Ferreira (MF) Paula Almeida Santos (PAS) Plácido Maia (PM) Rosa Lopes (RL) Teresa Campos (TC) Elsa Taborda (ET) Lucinda Casquinha Maria Conceição Gonçalves (MC)
Colaboradores Externos	
Estagiários	Dois estagiários no âmbito do programa de Estágios na AP no âmbito do POAP.

CARACTERIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DAS UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADE TEMÁTICA	DESCRIÇÃO	COORDENAÇÃO
A – ELABORAÇÃO DO PIDDAC 2007	Elaboração de cenários , definição de orientações para os coordenadores e ministérios, análise e validação da informação, disponibilização de informação à tutela, elaboração Mapa XV e XV-A	Ana Ferreira
B – GESTÃO DO PIDDAC 2006	Elaboração da proposta de despacho de gestão incluindo , proposta de visto, elaboração de pareceres sobre alterações à programação e resposta a solicitações externas	Ana Ferreira
C – EXECUÇÃO DO PIDDAC	Validação da informação constante do SIPIDDAC, elaboração do relatório de execução anual de 2005 Acompanhamento da execução semanal e mensal de 2006 por fontes de financiamento, programas e ministérios. Elaboração do relatório semestral. relativo ao i semestre de 2006	Ana Ferreira
D – A VERTENTE COFINANCIADA PELO QCA III NO PIDDAC	Análise de documentos produzidos pela comissão europeia relacionados com o cumprimento do princípio da adicionalidade, disponibilização de informação relativa ao contributo do investimento da administração central para o cumprimento do princípio da adicionalidade Sistematização da informação relativa ao QCA III quer no PIDDAC Inicial 2006 quer na componente executada do PIDDAC 2005	Ana Ferreira
E – PAINEL INDICATIVO DE INDICADORES PARA OS PROGRAMAS ORÇAMENTAIS	Listagem de indicadores utilizados no PIDDAC, articulação desses indicadores com os utilizados noutros instrumentos de política económica e selecção de indicadores a utilizar na avaliação de programas orçamentais	Ana Ferreira
F – PRIORIDADES ESTRATÉGICAS NO ÂMBITO DOQREN E DO PIDDAC	Análise de convergência de prioridades no PIDDAC e no QREN (2007-2013)	Ana Ferreira

G –O INVESTIMENTO PÚBLICO NA ECONOMIA PORTUGUESA NO CONTEXTO DOS PAISES DA UNIÃO EUROPEIA	Abordagem do investimento público no contexto da UE., principais referências teóricas do investimento público e análise do PIDDAC sectorial na perspectiva da provisão pública	Ana Ferreira
H-INTEGRAÇÃO DE INFORMAÇÃO RETROSPECTIVA DO PIDDAC, NO SIPIDDAC	Colaborar na selecção de informação e compatibilização da mesma, para integração numa única base de dados dos dados do PIDDAC desde 2000	Ana Ferreira
I- FOMAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS	Disponibilização de formação interna e externa aos funcionários da DSISPA com vista a formação teórica e aplicação de técnicas e estudos de casos	Ana Ferreira
J – APOIO TÉCNICO À DIRECÇÃO	Elaboração de trabalhos diversos a fim de dar resposta a solicitações superiores	Ana Ferreira
L – REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA EXTERNA	Representação do Departamento em reuniões de unidades de gestão do QCA III	Ana Ferreira

UNIDADE TEMÁTICA E LINHAS DE TRABALHO

UNIDADE TEMÁTICA	LINHAS DE TRABALHO
A – ELABORAÇÃO DO PIDDAC 2007	A_1 – Elaboração de cenários relativos a plafonds por programas/ministérios A_2 – Definição de orientações para a elaboração do PIDDAC 2006 A_3 – Análise da informação disponibilizada pelos serviços no SIPIDDAC A_4 – Disponibilização de informação á tutela A_5 – Exportação de informação para a DGO A_6 – Elaboração do Mapa XV e XV-A
B – GESTÃO DO PIDDAC 2006	B_1 – Análise dos elementos de caracterização dos programas, medidas e projectos inscritos em PIDDAC B_2 – Elaboração da proposta de “visto” B_3 – Elaboração de proposta de Despacho de Gestão B_4 – Elaboração de pareceres relativos a alterações à programação e processos de visto
C – EXECUÇÃO DO PIDDAC	C_1 – Elaboração do relatório anual do PIDDAC 2005 C_2 – Acompanhamento semanal e mensal da execução financeira do PIDDAC 2006 C_3 – Elaboração do relatório semestral referente ao I semestre de 2006
D – A VERTENTE COFINANCIADA PELO QCA III NO PIDDAC	D_1 – Adicionalidade D_2 – Sistematização da informação relativa ao QCA III no PIDDAC
E – PAINEL INDICATIVO DE INDICADORES PARA OS PROGRAMAS ORÇAMENTAIS	E_1 – Identificação de indicadores actualmente existentes nos programas PIDDAC E_2 – Análise de indicadores utilizados no âmbito do QCA III E_3 – Construção de um painel de indicadores adaptado ao PIDDAC
F – PRIORIDADES ESTRATÉGICAS NO ÂMBITO QREN E PIDDAC	F_1 – Análise dos programas PIDDAC face à estrutura do QREN e de outros instrumentos de política económica F_2 – Elaboração de proposta de melhor articulação entre o PIDDAC e o QREN

G – O INVESTIMENTO PÚBLICO NA ECONOMIA PORTUGUESA NO CONTEXTO DOS PAÍSES DA UNIÃO EUROPEIA	G1-Abordagem do investimento público (adm. Públicas) no contexto da U.E. G2-Principais referências teóricas do investimento público G3-Análise do PIDDAC sectorial na perspectiva da provisão pública (1990-2006)
H – INTEGRAÇÃO DO PIDDAC DESDE 2000, NO SIPIDDAC	H1- Análise selectiva da informação a integrar H2- Análise da coerência dos dados
I – FORMAÇÃO	I1- Organização de um curso com recurso a docentes universitários e entidades congéneres europeias I2- Acções de formação em organização externa ao DPP, de acordo com a análise de necessidades efectuada
J – APOIO TÉCNICO À DIRECÇÃO	J_1 – Elaboração de pareceres J_2 – Pedidos de informação
K – REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA EXTERNA	L_1 – Unidades de gestão dos programas do QCA III

A - ELABORAÇÃO DO PIDDAC 2007

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Alberto Simões, Ana Margarida Leitão, António Araújo Lopes, Ascensão Gonçalves, Daniela Sousa, Eugénia Melo, Isabel Correia da Silva, Ilda Cristovão Pereira, José A. Henriques da Silva, João Manuel Matoso, Manuela Ferreira, Paula Almeida Santos, Plácido Maia, Rosa Lopes, Teresa Campos, Elsa Taborda, Lucinda Casquinha, Maria Conceição Gonçalves

COLABORADORES EXTERNOS:

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
A_1 Elaboração de cenários relativos a plafonds por programas/ministérios	Documentos evidenciando alternativas de cenários para o PIDDAC 2007	1	Junho	ICS/AL
A_2 – Definição de orientações para a elaboração do PIDDAC 2007	Circulares orientadoras d a preparação do PIDDAC 2006	1	Julho	AF
A_3 – Análise da informação disponibilizada pelos serviços no SIPIDDAC	Emissão de alertas relativos a informação que necessite de correcção	1	Agosto/Setembro	AS/AL/AAL/AG/DS/EM/ICS/IP/HS/JM/MF/PS/PM/RL/ET/LC/MC
A_4 – Disponibilização de informação á tutela	Produção de pontos de situação e documentos diversos	1	Julho/Agosto/Set.	AS/AG/AL/ICS
A_5 – Exportação de informação para a DGO	Exportação de ficheiros por ministérios	1	Outubro	ICS/AL
A_6 – Elaboração do Mapa XV e XV-A	Produção dos documento final a apresentar à AR -Mapa XV e Mapa XV-A	1	Outubro	AS/AL/AAL/AG/DS/EM/ICS/IP/HS/JM/MF/PS/PM/RL/ET/LC/MC

B - GESTÃO DO PIDDAC 2006

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Alberto Simões, Ana Margarida Leitão, António Araújo Lopes, Ascenção Gonçalves, Daniela Sousa, Eugénia Melo, Isabel Correia da Silva, Ilda Cristovão Pereira, José A. Henriques da Silva, João Manuel Matoso, Manuela Ferreira, Paula Almeida Santos, Plácido Maia, Rosa Lopes, Teresa Campos, Elsa Taborda, Lucinda Casquinha, Maria Conceição Gonçalves

COLABORADORES EXTERNOS

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
B_1 – Análise dos elementos de caracterização dos programas, medidas e projectos inscritos em PIDDAC	Emissão de alertas para correcção de informação	1	Janeiro	AS/AL/AAL/AG/DS/EM/ICS/IP/HS/JM/MF/PS, PM/RL
B_2 – Elaboração da proposta de “visto”	Elaboração dos Quadros a anexar ao despacho de gestão contendo os projectos a “não visar”	1	Janeiro	AS/AL/AG/DS/EM/ICS/IP/HS/JM/MF/PS/PM/RL/
B_3 – Elaboração de proposta de Despacho de Gestão	Elaboração do texto para o despacho de gestão contendo as orientações relativas ao PIDDAC 2006	1	Janeiro	A .F.
B_4 – Elaboração de pareceres relativos a alterações à programação e processos de visto	Emissão de pareceres	1	Jan/Dez	AS/AL/AG/DS/EM/ICS/IP/HS/JM/MF/PS/PM/RL

C - EXECUÇÃO DO PIDDAC

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Alberto Simões, Ana Margarida Leitão, António Araújo Lopes, Ascensão Gonçalves, Daniela Sousa, Eugénia Melo, Isabel Correia da Silva, Ilda Cristovão Pereira, José A. Henriques da Silva, João Manuel Matoso, Manuela Ferreira, Paula Almeida Santos, Plácido Maia, Rosa Lopes, Teresa Campos

COLABORADORES EXTERNOS:

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
C_1 – Elaboração do relatório anual do PIDDAC 2005	Relatório anual de execução do PIDDAC	2	Março/Junho	AAL
C_2 – Acompanhamento semanal e mensal da execução financeira do PIDDAC 2006	Notas semanais e relatório mensal	2	Janeiro/Dezembro	PAS
C_3 – Elaboração do relatório semestral referente ao I semestre de 2006	Relatório de execução semestral do PIDDAC 2006-I semestre	<u>2</u>	Junho/Julho	AS/AL/AAL/ AG/DS/EM/ ICS/IP/HS/ JM/MF/ PAS/RL/PM

D - A VERTENTE COFINANCIADA PELO QCA III NO PIDDAC

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Ana Margarida Leitão, Paula Almeida Santos

COLABORADORES EXTERNOS:

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
D_1 – Adicionalidade	Pareceres sobre a metodologia do próximo exercício de verificação da adicionalidade Contribuição do PIDDAC para a adicionalidade	1	Jan/Dez	AL
D_2 – Sistematização da informação relativa ao QCA III no PIDDAC	O QCA III no PIDDAC	2	Jan/Abril	PAS

E - PAINEL INDICATIVO DE INDICADORES PARA OS PROGRAMAS ORÇAMENTAIS

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Alberto Simões, Ana Margarida Leitão, António Araújo Lopes, Ascensão Gonçalves, Daniela Sousa, Eugénia Melo, Isabel Correia da Silva, Ilda Cristovão Pereira, José A. Henriques da Silva, João Manuel Matoso, Manuela Ferreira, Paula Almeida Santos, Plácido Maia, Rosa Lopes, Teresa Campos

COLABORADORES EXTERNOS

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
E_1 – Identificação de indicadores actualmente existentes nos programas PIDDAC	Listagem de indicadores	2	Fevereiro/Março	AS/AL/AG/ DS/EM/ICS/ IP/HS/JM/MF/ PS/RL/PM/
E_2 – Análise de indicadores utilizados no âmbito do QCA III		2	Fevereiro/Março	AS/AL/AG/ DS/EM/ICS/ IP/HS/JM/MF/ PS/RL/PM
E_3 – Construção de um painel de indicadores adaptado ao PIDDAC	Painel de indicadores	2	Março	AS/AL/AG/ DS/EM/ICS/ IP/HS/JM/MF/ PS/RL/PM

F - PRIORIDADES ESTRATÉGICAS NO ÂMBITO DO QREN E DO PIDDAC

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Ana Margarida Leitão, Daniela Sousa, Plácido Maia

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
F_1 – Análise dos programas PIDDAC face à estrutura do QREN e de outros instrumentos de política económica		2	Março/Junho	AL/DS/PM
F_2 – Elaboração de proposta de melhor articulação entre o PIDDAC e o QREN	Estudo	2	Março/Junho	AL/DS/PM

G - O INVESTIMENTO PÚBLICO NA ECONOMIA PORTUGUESA NO CONTEXTO DOS PAÍSES DA UNIÃO EUROPEIA

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Rosa Lopes

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
G_1 – Abordagem do investimento público (adm. Públicas) no contexto da U.E.	Contributo parcelar para o documento final		Março	RL
G_2 – Principais referências teóricas do investimento público	Contributo parcelar para o documento final		Março	RL
G_3 – Análise do PIDDAC sectorial- na perspectiva da provisão pública (1990-2006)	Caracterização das políticas de investimento público em Portugal numa perspectiva sectorial e macro-económica		Março	RL

H - INTEGRAÇÃO DE INFORMAÇÃO RETROSPECTIVA DO PIDDAC NO SIPIDDAC

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Alberto Simões, Ana Margarida Leitão, António Araújo Lopes, Ascensão Gonçalves, Daniela Sousa, Eugénia Melo, Isabel Correia da Silva, Ilda Cristovão Pereira, José A. Henriques da Silva, João Manuel Matoso, Manuela Ferreira, Paula Almeida Santos, Plácido Maia, Rosa Lopes, Teresa Campos

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
H_1 – Análise selectiva da informação a integrar	Listagem da informação a utilizar nos diversos anos	3	Março/Dezembro	AS/AL/AG/ DS/EM/ICS/ IP/HS/JM/ MF/PAS/ RL/PM
H_2 – Análise da coerência dos dados	Listagem compatibilizada da informação dos diversos anos	3	Março/Dezembro	AS/AL/AG/ DS/EM/ICS/ IP/HS/JM/ MF/PAS/ RL/PM

I - FORMAÇÃO

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Alberto Simões, Ana Margarida Leitão, António Araújo Lopes, Ascensão Gonçalves, Daniela Sousa, Eugénia Melo, Isabel Correia da Silva, Ilda Cristovão Pereira, José A. Henriques da Silva, João Manuel Matoso, Manuela Ferreira, Paula Almeida Santos, Plácido Maia, Rosa Lopes, Teresa Campos, Elsa Taborda, Lucinda Casquinha, Maria Conceição Gonçalves

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
I_1 – Organização de um curso com recurso a docentes universitários e entidades congéneres europeias	Curso sob o tema “Coordenação, acompanhamento e avaliação de políticas públicas”	2	Abril	PM/AAL
I_2 – Acções de formação em organização externa ao DPP, de acordo com a análise de necessidades efectuada	Formação de funcionários	2	Mar/Dez	AS/AL/AAL/ AG/DS/EM/ ICS/IP/HS/ JM/MF/PS/ PM/CG/RL/ LC/ET

J - APOIO TÉCNICO À DIRECÇÃO

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Alberto Simões, Ana Margarida Leitão, António Araújo Lopes, Ascensão Gonçalves, Daniela Sousa, Eugénia Melo, Isabel Correia da Silva, Ilda Cristovão Pereira, José A. Henriques da Silva, João Manuel Matoso, Manuela Ferreira, Paula Almeida Santos, Plácido Maia, Rosa Lopes, Teresa Campos

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE
J_1 – Elaboração de Pareceres	Pareceres	2
J_2 – Pedidos de informação	Informação diversa	2

K - REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

COORDENAÇÃO: Ana Ferreira

EQUIPA: Alberto Simões, Ana Margarida Leitão, António Araújo Lopes, Ascensão Gonçalves, Daniela Sousa, Eugénia Melo, Isabel Correia da Silva, Ilda Cristovão Pereira, José A. Henriques da Silva, João Manuel Matoso, Manuela Ferreira, Paula Almeida Santos, Plácido Maia, Rosa Lopes, Teresa Campos

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
K_1 – Interna	Reuniões com diversas instituições			AS/AL/AAL/ AG/DS/EM/ICS/ IP/HS/JM/MF/ PAS/RL/PM
K_2 – Externa	Unidades de gestão dos programas do QCA III			AS/AL/AAL/AG/ DS/EM/ICS/PA/ PM

Núcleo de Informação e Comunicação

ATRIBUIÇÕES DO NIC

ATRIBUIÇÕES DO NIC – D.L. Nº 4/95 (artº 8 º) E PORTARIA Nº 250/2000 DE 11 DE MAIO

Dotar o DPP da informação retrospectiva, conjuntural e prospectiva necessária aos trabalhos a desenvolver nas suas áreas fundamentais, mediante a selecção de fontes de informação, seu tratamento, armazenagem e difusão

Manter actualizada uma biblioteca no domínio económico-social, gerir as bases de dados bibliográficas e proceder à sua difusão interna e externa, bem como à de outras bases produzidas pelo DPP

Organizar acções de divulgação, nomeadamente seminários e conferências, para debate e reflexão de temas relacionados com a área de actuação do DPP e ou difusão dos estudos realizados

Preparar a edição das publicações realizadas na área de actuação do DPP e coordenar a sua reprodução e difusão através de venda, oferta e permuta

Organizar e gerir o arquivo histórico do DPP

Equipa do NIC

Equipa NIC	Maria José Oliveira Cruz (MJC) Ana Bela Gaspar Marques (AM) Maria Ernestina Baptista(EB) Maria dos Prazeres Nobre (PN) Rosa Maria Saldanha (RS) Leonel Viegas (LV) Orlando Costa Gomes (OG) Vitor Encarnação (VE)
Colaboradores Externos	Equipa da <i>Arquivarius</i>

CARACTERIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DAS UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADE TEMÁTICA	DESCRIÇÃO	COORDENAÇÃO
A – BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	Manutenção da biblioteca no domínio económico e social, nomeadamente no que se refere à bibliografia portuguesa nesta área	AM
B – DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO	Seleção, tratamento e difusão de informação. Gestão e difusão das bases de dados bibliográficas	AM
C – EDIÇÃO DE PUBLICAÇÕES	Edição e difusão das publicações realizadas na área de actuação do DPP	EB
D – ACÇÕES DE DIVULGAÇÃO	Organização de todas as acções de divulgação (conferências, seminários, workshops), realizadas pelo DPP	MJC
E – GESTÃO DOS CONTEÚDOS DO SITE E DA INTRANET DO DPP	Actualização permanente da informação a disponibilizar na Intranet a todos os funcionários do DPP e no seu site www.dpp.pt	EB/AM
F – ARQUIVO HISTÓRICO	Continuação do projecto do arquivo histórico do planeamento em Portugal 1955-1995, realizado pela empresa ARQUIVARIUS	MJC
G – APOIO ADMINISTRATIVO AO NIC	Secretariado do NIC	MJC

UNIDADE TEMÁTICA E LINHAS DE TRABALHO

UNIDADE TEMÁTICA	LINHAS DE TRABALHO
A – BIBLIOTECA ESPECIALIZADA	A_1 – Aquisição/permuta de publicações A_2 – Registo das publicações A_3 – Atendimento de utilizadores e serviço de pergunta-resposta A_4 – Difusão de documentação
B – DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO	B_1 – Selecção/catalogação/indexação e análise da documentação B_2 – Actualização permanente das bases de dados bibliográficas BIBL e CAPE B_3 – Pesquisa e difusão de informação B_4 – Biblioteca digital B_5 – Base de dados de medidas de política em Portugal
C – EDIÇÃO DE PUBLICAÇÕES	C_1 – Tratamento editorial de todas as publicações do DPP C_2 – Coordenação da revista “Prospectiva e Planeamento” C_3 – Distribuição e venda das publicações C_4 – Tradução de sínteses de textos para publicação C_5 – Reprodução e encadernação de publicações
D – ACÇÕES DE DIVULGAÇÃO	D_1 – Preparação das acções D_2 – Divulgação das acções D_3 – Preparação e divulgação dos documentos de suporte e de participação D_4 – Apoio logístico à acção
E – GESTÃO DOS CONTEÚDOS DO SITE E DA INTRANET DO DPP	E_1 – Actualização permanente da base de conteúdos em www.dpp.pt e da página da INTRANET E_2 – Coordenação com o NI da nova apresentação gráfica do site E_3 – Elaboração periódica da NEWSLETTER, em colaboração com o NI
F – ARQUIVO HISTÓRICO	F_1 – Edição do inventário F_2 – Apresentação pública da publicação e Divulgação do projecto F_3 – Coordenação da 2ª fase do projecto “Arquivo Histórico”
G – APOIO ADMINISTRATIVO AO NIC	G_1 – Secretariado do NIC

A - BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

COORDENAÇÃO: Ana Bela Gaspar Marques

EQUIPA: Rosa Saldanha/ Leonel Viegas/ Prazeres Nobre

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
A_1 -Aquisição/permuta de publicações	Biblioteca especializada no domínio económico e social, com especial referência a Portugal	1	Dezembro de 2006	AM/RS
A_2 - Registo das publicações	Base de dados bibliográfica CAPE	1	Dezembro de 2006	RS
A_3 - Atendimento de utilizadores e Serviço de pergunta-resposta	Empréstimo de publicações; fornecimento de bibliografias	1	Dezembro de 2006	RS/LV/PN
A_4 - Difusão de documentação	Boletins de sumários de periódicos e de monografias recebidas, com posterior fornecimento de fotocópias da documentação seleccionada. Difusão diária por mail de diplomas do DR	1	Dezembro de 2006	RS/PN

B - DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

COORDENAÇÃO: Ana Bela Gaspar Marques

EQUIPA: Rosa Saldanha

COLABORADORES EXTERNOS

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
B_1 – Selecção/catalogação /indexação e análise da documentação recebida	Actualização da biblioteca	1	Dezembro de 2006	AM
B_2 – Actualização permanente das bases de dados bibliográficas BIBL e CAPE	Base de dados ECONOS	1	Dezembro de 2006	AM
B_3 – Pesquisa e difusão de informação	Acesso a bases de dados especializadas e fornecimento de fontes de informação e de documentos	1	Dezembro de 2006	AM/RS/LV/PN
B_4 – Biblioteca Digital	Pesquisa, aquisição, selecção de bibliografia em suporte digital e sua preparação para futura biblioteca digital	1	Dezembro de 2006	AM
B_5 – Base de dados de medidas de política em Portugal*	Organização e tratamento da informação para inclusão em bases de dados	2	Dezembro de 2006	MJC/AM

*- em colaboração com NI

C - EDIÇÃO DE PUBLICAÇÕES

COORDENAÇÃO: Maria Ernestina Baptista

EQUIPA: Maria Ernestina Baptista (EB); Ana Marques (AM), Prazeres Nobre (PN), Orlando (OG), Vítor (VE)

COLABORADORES EXTERNOS:

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
C_1 – Tratamento editorial de todas as publicações do DPP	Publicações periódicas e estudos do DPP	1	Dezembro de 2006	EB/AM
C_2 – Coordenação da revista “Prospectiva e Planeamento”	“Prospectiva e Planeamento”, vol.12	1	Dezembro de 2006	MJC
C_3 – Distribuição e venda das publicações	Lista de difusão de publicações por correio e mail	1	Dezembro de 2006	PN
C_4 – Tradução de sínteses de textos para publicação	Versão inglesa do site, dos resumos de todas as publicações difundidas	1	Dezembro de 2006	MJC+ entidade externa
C_5 – Reprodução e encadernação de publicações	Reprodução e encadernação de todas as publicações do DPP	1	Dezembro de 2006	OG/VE

D - ACÇÕES DE DIVULGAÇÃO

COORDENAÇÃO: Maria José Oliveira Cruz

EQUIPA: Prazeres Nobre/ Leonel Viegas / Orlando Gomes/ Vitor Encarnação

COLABORADORES EXTERNOS:

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
D_1 – Preparação das acções	Apoio à preparação dos eventos	1	De acordo com a calendarização dos restantes serviços	MJC/PN/LV
D_2 – Apoio à preparação dos eventos	Elaboração de mailings temáticos , e divulgação das acções por mail, correio e imprensa	1		PN/LV
D_3 – Elaboração de mailings temáticos, e divulgação das acções por mail, correio e imprensa	Edição em suportes diversos da documentação e preparação das pastas a distribuir	1		PN/LV/OG
D_4 –Edição em suportes diversos da documentação e preparação das pastas a distribuir	Apoio à recepção de participantes e atendimento na sala	1		PN/LV/OG
D_5 –Apoio à recepção de participantes e atendimento na sala		1		PN/LV/OG

E - GESTÃO DOS CONTEÚDOS DO SITE E DA INTRANET DO DPP

COORDENAÇÃO: Maria Ernestina Baptista (EB)/ Ana Marques (AM)

EQUIPA:

COLABORADORES EXTERNOS:

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
E_1 – Actualização permanente da base de conteúdos em www.dpp.pt e da página da INTRANET	Site do DPP e Intranet actualizadas			
E_2 – Coordenação com o NI da nova apresentação gráfica do site	Reformulação do site			
E_3 – Elaboração periódica da NEWSLETTER, em colaboração com o NI	Elaboração periódica da NEWSLETTER,			

F - ARQUIVO HISTÓRICO

COORDENAÇÃO: Maria José Oliveira Cruz

EQUIPA: Arquivarius

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
F_1 – Edição do inventário *	Publicação “Planeamento em Portugal 1955-1974”	1	Março de 2006	MJC+Arquivarius
F_2 – Apresentação pública da publicação e Divulgação do projecto *	Workshop para apresentação da publicação e da base de dados do “Planeamento em Portugal 1955-1974”	1	Março de 2006	NIC+NI+Arquivarius
F_3 – Coordenação da 2ª fase do projecto “Arquivo Histórico” *	Inventário – 1985-1995 Arquivo Histórico de 1975-1985	1	Dezembro de 2006	MJC+Arquivarius

* em colaboração com NI

G - APOIO ADMINISTRATIVO AO NIC

COORDENAÇÃO: Maria José Oliveira Cruz

Equipa: Prazeres Nobre

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE
G1 – Secretariado do NIC		1

Núcleo de Informática

Atribuições do NI

ATRIBUIÇÕES DO NI – D.L. Nº 4/95 (artº 9º)

1 – Colaborar e participar na concepção do Sistema de Informação do DPP e no desenvolvimento das necessárias aplicações informáticas

2 – Acompanhar a evolução tecnológica, realizar estudos de base necessários à tomada de decisão quanto ao apetrechamento do DPP em equipamentos informáticos

3 – Promover a divulgação e utilização generalizada de metodologias de análise, de programação e de procedimentos comuns e exercer acções de formação junto dos utilizadores sobre as potencialidades dos meios informáticos disponíveis

Equipa e Colaboradores do NI

Equipa NI	Conceição Matos (CM) Eva Martins (EM) José Franco da Silva (FS) Miguel Simão (MS) Fátima Catarino (FC) Rui Trindade (RT) Helena Costa (HC) Suzana Silva (SS) Liliana Nerva (LN)
Colaboradores Externos	A definir durante o ano de acordo com as necessidades dos diferentes projectos
Estagiários	Dois estagiários no âmbito do programa de Estágios na AP no âmbito do POAP.

CARACTERIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DAS UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADE TEMÁTICA	DESCRIÇÃO	COORDENAÇÃO
A – COORDENAÇÃO E GESTÃO DO SISTEMA INFORMÁTICO DO DPP	Coordenação e administração dos sistemas informáticos do DPP Gestão do Sistema de comunicações Gestão do parque informático do DPP Actualização da base de dados de equipamentos e software Administração da rede de cablagem	Conceição Matos José Franco da Silva
B – MANUTENÇÃO DE APLICAÇÕES	Actualização e correcção das Aplicações em funcionamento no DPP.	Conceição Matos Outros Técnicos do NI
C – ACESSO À BASE DE DADOS ECONÓMICOS E SOCIAIS ATRAVÉS DA INTERNET	Melhoramento e alargamento da aplicação CRONOL2001 e sua disponibilização através da INTERNET	Conceição Matos Miguel Simão
D – BASE DE DADOS DE POLÍTICA ECONÓMICA	Elaboração da aplicação de suporte ao projecto	Conceição Matos Miguel Simão

E – ARQUIVO E GESTÃO DE CORRESPONDÊNCIA	Reformulação da aplicação existente tendo em conta a sua integração numa nova plataforma. Acesso através da Intranet do DPP.	Conceição Matos Miguel Simão
F – REFORMULAÇÃO DA INTRANET DO DPP	Actualização do grafismo, gestão e apresentação de conteúdos da INTRANET do DPP. Tornar a INTRANET a porta de acesso para as diferentes aplicações do DPP	Conceição Matos Miguel Simão
G – RENOVAÇÃO DA HOMEPAGE DO DPP	Renovação do aspecto gráfico da homepage do DPP e consequente reprogramação da visualização dinâmica dos conteúdos	Conceição Matos Miguel Simão
H – INTEGRAÇÃO DE BASE DE DADOS NO SIPIDDAC	Integração da informação constante das bases de dados PI IDDAC, desde 2000, no SIPIDDAC	Conceição Matos Eva Martins
I - ARQUIVO HISTÓRICO	Elaboração da aplicação de suporte ao projecto	Conceição Matos Miguel Simão
J – APOIO ADMINISTRATIVO AO NI	Secretariado do NI	Conceição Matos Liliana Nerva

UNIDADE TEMÁTICA E LINHAS DE TRABALHO

UNIDADE TEMÁTICA	LINHAS DE TRABALHO
A – COORDENAÇÃO E GESTÃO DO SISTEMA INFORMÁTICO DO DPP	A_1 – Administração e coordenação do parque informático do DPP A_2 – Administração dos sistemas informáticos do DPP A_3 – Gestão do sistema de comunicações do DPP A_4 – Instalações de software A_5 – Instalação de microcomputadores A_6 – Coordenação das reparações de microcomputadores e impressoras A_7 – Backup do sistema informático A_8 – Apoio aos utilizadores
B – MANUTENÇÃO DE APLICAÇÕES	B_1 – Manutenção do Sistema de Informação do PIDDAC (SIPIODDAC) B_2 – Apoio aos utilizadores no desenvolvimento de BD geográficas e utilização do software MAPVIEWER B_3 – Apoio na manutenção do SIRTEX – base de \dados documental B_4 – Manutenção das aplicações SAD/SIC e SAD/SRH B_5 – Manutenção da aplicação “Arquivo e gestão da correspondência” B_6 – Manutenção da aplicação “Venda de Publicações” B_7 - Apoio na utilização do software “Gestão de Stocks” B_8 - Apoio na utilização do software do Relógio de Ponto” B_9 - Manutenção da aplicação da Intranet B_10 - Manutenção da aplicação Internet B_11 - Manutenção da aplicação CRONOL2001
C – ACESSO À BASE DE DADOS ECONÓMICOS E SOCIAIS, ATRAVÉS DA INTERNET	C_1 – Definição com o NIE dos melhoramentos que devem ser realizados na Aplicação actual (CRONOL2001) C_2 – Estudo das necessidades de recurso a outsourcing C_3 – Realização das alterações à aplicação C_4 – Programação necessária à disponibilização do novo serviço

D – BASE DE DADOS DE POLÍTICA ECONÓMICA

D_1 – Definição do Sistema de Informação subjacente

D_2 – Desenvolvimento da Aplicação Informática

D_3 – Manual de Utilização

D_4 – Formação dos Utilizadores

E – ARQUIVO E GESTÃO DE CORRESPONDÊNCIA

E_1 - Redesenho da Aplicação

E_2 - Criação da nova base de dados e conversão da informação já existente

E_3 – Reprogramação da actual aplicação para PHP, permitindo a sua utilização via Browser

E_4 – Manual de Utilização

E_5 – Formação dos Utilizadores

F – REFORMULAÇÃO DA INTRANET DO DPP

F_1 – Estudo, em colaboração com as diferentes Unidades Orgânicas do DPP, dos conteúdos e softwares acessíveis a partir da INTRANET

F_2 – Design que será posteriormente implementado pelo NI

F_3 – Programação e criação das páginas da Intranet do DPP

G – RENOVAÇÃO DA HOMEPAGE DO DPP

G_1 – Design que será posteriormente implementado pelo NI

G_2 - Programação da geração dinâmica das páginas da Internet do DPP

H - INTEGRAÇÃO DE BASE DE DADOS NO SIPIDDAC

H_1 – Definição da informação que pode ser integrada no SIPIDDAC

H_2 – Estudo do modo de apresentação da informação relativa a anos anteriores a 2005, no SIPIDDAC

H_3 – Programação dos diferentes módulos

H_4 –Carregamento da informação a partir das bases de dados anteriores

H_5 – Apresentação aos Utilizadores internos e externos

I – ARQUIVO HISTÓRICO

I_1 - Elaboração dos Outputs da Aplicação

J – APOIO ADMINISTRATIVO AO NI

J_1 – Secretariado do NI

A - ACTIVIDADE DE COORDENAÇÃO E GESTÃO DO SISTEMA INFORMÁTICO DO DPP

COORDENAÇÃO: Conceição Matos, Franco da Silva

EQUIPA: Franco da Silva, Lilliana Nerva, outros

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
A_1 – Administração e coordenação do parque informático do DPP	Parque informático em bom estado	1	Contínuo	CM/FS
	Base de dados de equipamentos e software actualizada	2	Contínuo	LN
	Relatório referente à situação do parque em 2005	2	31 Março	FS
A_2 –Administração dos sistemas informáticos do DPP	Sistema Informático em bom funcionamento	1	Contínuo	CM FS
A_3 – Gestão do sistema de comunicações do DPP	Comunicações em funcionamento correcto	1	Contínuo	FS
A_4 – Instalações de software	Software instalado	1	Contínuo	FS
A_5 – Instalação de microcomputadores	Computadores instalados	1	Contínuo	FS
A_6 – Coordenação das reparações de microcomputadores e impressoras	Material informático em boas condições de funcionamento	1	Contínuo	FS
A_7 – Backup do sistema informático	Informação dos servidores e dos computadores pessoais salvaguardada	1	Contínuo	FS
A_8 – Apoio aos utilizadores	Resolução dos problemas dos utilizadores	1	Contínuo	Todos os técnicos

B - ACTIVIDADE DE MANUTENÇÃO DE APLICAÇÕES

COORDENAÇÃO: Conceição Matos

EQUIPA: Miguel Simão, Eva Martins, Fátima Catarino, Helena Costa, Rui Trindade

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
B_1 – Manutenção do Sistema de Informação do PIDDAC (SIPIODDAC)	Resolução de problemas Novos apuramentos	1	Contínuo	MS, EM, FC, HC, RT
B_2 – Apoio aos utilizadores no desenvolvimento de BD geográficas e utilização do software MAPVIEWER	Apoio aos utilizadores	1	Contínuo	RT
B_3 – Apoio na manutenção do SIRTEX – base de dados documental	Resolução de problemas	1	Contínuo	
B_4 – Manutenção das aplicações SAD/SIC e SAD/SRH	Resolução de problemas	1	Contínuo	HC
B_5 – Manutenção da aplicação “Arquivo e gestão da correspondência”	Resolução de problemas	1	Contínuo	MS
B_6 – Manutenção da aplicação “Venda de Publicações”	Resolução de problemas	1	Contínuo	MS
B_7 - Apoio na utilização do software “Gestão de Stocks”	Apoio aos utilizadores	1	Contínuo	MS
B_8 - Apoio na utilização do software do Relógio de Ponto”	Apoio aos utilizadores	1	Contínuo	RT

B_9 - Manutenção da aplicação da Intranet	Resolução dos problemas	1	Contínuo	MS
B_10 - Manutenção da aplicação Internet	Resolução dos problemas	1	Contínuo	MS
B_11 - Manutenção da aplicação CRONOL2001	Resolução de problemas Novos outputs	1	Contínuo	RT FC

C - ACESSO À BASE DE DADOS ECONÓMICOS E SOCIAIS ATRAVÉS DA INTERNET*

COORDENAÇÃO: Conceição Matos; Miguel Simão

EQUIPA: Rui Trindade; Fátima Catarino

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
C_1 – Definição com o NIE dos melhoramentos que devem ser realizados na Aplicação actual (CRONOL2001)	Relatório com referência à eventual necessidade de recurso a novos softwares	1	31 Março	NIE; CM; MS RT; FC
C_2 – Estudo das necessidades de recurso a outsourcing	Relatório	1	31 de Março	CM; MS
C_3 – Realização das alterações à aplicação	Aquisição de software Programação	1	31 de Outubro	Ent. Externa FC; RT
C_4 – Programação necessária à disponibilização do novo serviço	Base de Dados Económicos e Sociais acessível pela Internet	1	31 de Dezembro	MS; RT; FC

*- em colaboração com a DSMP

D - BASE DE DADOS DE POLÍTICA ECONÓMICA*

COORDENAÇÃO: Conceição Matos; Miguel Simão

EQUIPA: Helena Costa; Rui Trindade

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
D_1 – Definição do Sistema de Informação subjacente	Relatório	1	15 Março	DSMP; CM; MS; HC; RT
D_2 – Desenvolvimento da Aplicação Informática	Programação dos diferentes módulos	1	31 Julho	HC; RT
D_3 – Manual de Utilização	Elaboração do Manual on-line	1	31 Julho	HC; RT
D_4 – Formação dos Utilizadores	Utilizadores formados	1	31 Julho	HC; RT

* Em colaboração com a DSMP

E - ARQUIVO E GESTÃO DA CORRESPONDÊNCIA

COORDENAÇÃO: Conceição Matos; Miguel Simão

EQUIPA: Miguel Simão; Helena Costa; Rui Trindade

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
E_1 – Redesenho da Aplicação	Relatório	3	31 Julho	CM; MS; OUO
E_2 – Criação da nova base de dados e conversão da informação já existente para a nova BD	Base de Dados	3	30 Setembro	MS; HC; RT
E_3 – Reprogramação da actual aplicação para PHP, permitindo a sua utilização via Browser	Nova Aplicação a funcionar na INTRANET do DPP	3	30 Novembro	MS; HC; RT
E_4 – Manual de Utilização	1 Manual de utilização on-line	3	31 Dezembro	HC; RT
E_5 – Formação dos Utilizadores	Utilizadores formados	3	31 Dezembro	HC; RT

OUO – Outras Unidades Orgânicas do DPP

F - REFORMULAÇÃO DA INTRANET DO DPP*

COORDENAÇÃO: Conceição Matos; Miguel Simão

EQUIPA: Rui Trindade; Helena Costa; Fátima Catarino

COLABORAÇÃO EXTERNA: A definir

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
F_1 – Estudo, em colaboração com as diferentes Unidades Orgânicas do DPP, dos conteúdos e softwares acessíveis a partir da INTRANET	Relatório	2	30 Junho	MS NIC OUO
F_2 – Design que será posteriormente implementado pelo NI	Design da Intranet Aplicação do design proposto nas diferentes páginas da Intranet	2	31 Julho	Ent. Externa MS RT ; HC ; FC
F_3 – Programação e criação das páginas da Intranet do DPP	INTRANET actualizada	2	31 Dezembro	MS; RT; HC; FC

* - Em colaboração com o NIC

G - RENOVAÇÃO DA HOMEPAGE DO DPP*

COORDENAÇÃO: Conceição Matos; Miguel Simão

EQUIPA: Fátima Catarino; Helena Costa; Rui Trindade

COLABORADORES EXTERNOS: A definir

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
G_1 – Design que será posteriormente implementado pelo NI	Design da Internet Aplicação do design proposto nas diferentes páginas da Internet	1	30 Junho	Ent Externa; MS; HC ; RT ; FC
G_2 - Programação da geração dinâmica da Internet do DPP	Acesso à Internet facilitado Melhor visualização dos conteúdos da Internet	1	30 Setembro	MS

* - Em colaboração do NIC

H - INTEGRAÇÃO DE DADOS NO SIPIDDAC*

COORDENAÇÃO: Conceição Matos; Eva Martins

EQUIPA: Fátima Catarino

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
H_1 – Definição da informação que pode ser integrada no SIPIDDAC	Relatório	1	31 de Março	DSISPA; EN; FC
H_2 – Estudo do modo de apresentação da informação relativa a anos anteriores a 2005, no SIPIDDAC	Relatório	1	30 Junho	EM; FC
H_3 – Programação dos diferentes módulos	Programação	1	31 Outubro	EM; FC
H_4 – Carregamento da informação a partir das bases de dados anteriores	Informação carregada	1	30 Novembro	EM; FC
H_5 – Apresentação aos Utilizadores internos e externos	SIPIDDAC com informação alargada	1	31 Dezembro	EM; FC

* Em colaboração com a DSISPA

I - ARQUIVO HISTÓRICO*

COORDENAÇÃO: Conceição Matos; Miguel Simão

EQUIPA: Miguel Simão

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	Equipa
I_1 – Elaboração dos Outputs da Aplicação	Outputs em papel Visualização dos mesmos Outputs no ecrã	1	Março 2006	MS

* Em colaboração com O NIC

J - APOIO ADMINISTRATIVO AO NI

COORDENAÇÃO: Conceição Matos

EQUIPA: Liliana Nerva

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE
J1 – Secretariado do NI	Secretariado do Núcleo de Informática	3
	Distribuição dos telefonemas pelos diferentes técnicos do NI quando há pedidos de apoio quer de utilizadores internos, quer dos externos	1
	Actualização permanente, através da aplicação “Arquivo de Correspondência” de todos os documentos com origem/destino no NI	2

Núcleo de Administração

Atribuições do NA

ATRIBUIÇÕES DO NA – D.L. Nº 4/95 (artº 10º)

- 1 – Desenvolver os processos de recrutamento e promoção de pessoal e assegurar o sistema de notação profissional
- 2 – Assegurar a elaboração dos planos e relatórios de actividade do DPP
- 3 – Apoiar a organização das acções de formação e de aperfeiçoamento do pessoal do DPP, de acordo com as propostas superiormente aprovadas *
- 4 – Propor medidas de normalização e simplificação de circuitos e métodos de trabalho, bem como de racionalização de equipamentos e espaços
- 5 – Prestar assessoria técnico-jurídica no âmbito das atribuições do DPP
- 6 – Executar todos os procedimentos administrativos relativos à gestão de pessoal e superintender no pessoal auxiliar
- 7 – Assegurar os serviços de expediente geral e organizar e manter o arquivo central do dpp
- 8 – Assegurar a preparação, gestão e controlo do orçamento do dpp e organizar a conta de gerência e o respectivo relatório
- 9 – Inventariar e administrar o património do dpp e proceder às aquisições de bens necessários ao eficiente funcionamento do dpp

*funções realizadas pelo NIC

Equipa do NA

Equipa NA	
	Natália Santos (NS)
	Maria Alice Bernardo (MAB)
	Esmeralda Rosa (ER)
	Maria Adelaide Ferreira (AF)
	Isabel Alves (IA)
	Rita Geraldês Raposo (RGR)
	Arminda Vicente (AV)
	Conceição Duarte (CD)
	Alfredo Silva (AAS)
	Maria Alice Pimentel (MAP)
	Cristina Lacerda (CL)
	Deolinda Figueiredo (DF)
	Maria José Silva (MJS)
	Maria de Lourdes Oliveira (MLO)
	Maria de Lurdes Camões (MLC)
	Ana Alfândega
	Piedade Valente
	Fernanda Barata
	Gracinda Geada

CARACTERIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DAS UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADE TEMÁTICA	DESCRIÇÃO	COORDENAÇÃO
A – CONTABILIDADE	Gestão e controlo do orçamento, processamento de despesas, gestão de receitas e elaboração da Conta de Gerência	Natália Santos
B – ECONOMATO E PATRIMÓNIO	Gestão do inventário de bens móveis, gestão de stocks, aquisição de bens, gestão da manutenção das instalações e equipamentos	Alice Bernardo
C – PESSOAL	Actualização da base de dados SGRH, provimentos de pessoal, processamento de vencimentos e horas extraordinárias, gestão administrativa do controlo da assiduidade, elaboração do Balanço Social e da Lista de Antiguidades	Conceição Duarte*
D - EXPEDIENTE E ARQUIVO	Gestão da entrada e saída de correspondência	Conceição Duarte*

*encontra-se em situação de atestado médico prolongado

UNIDADE TEMÁTICA E LINHAS DE TRABALHO

UNIDADE TEMÁTICA	LINHAS DE TRABALHO
A – CONTABILIDADE	A_1 – Gestão, controlo e execução orçamental A_2 – Preparação, sistematização e validação para a Conta de Gerência A_3 – Gestão de informação para apuramento anual de rendimentos de trabalho independente A_4 – Preparação do projecto do OE e do PIDDAC A_5 – Gestão dos procedimentos associados aos estágios do POAP
B – ECONOMATO E PATRIMÓNIO	B_1 – Inventariação dos bens móveis B_2 – Controlo de viaturas B_3 – Aquisição de bens B_4 – Gestão de stocks B_5 – Conservação do património
C – PESSOAL	C_1 – Actualização da base de dados SGRH (Sistema de Gestão de Recursos Humanos) C_2 – Actualização da informação da Base de Dados de Recursos Humanos da Administração Pública (BDAP) C_3 – Organização dos processos individuais C_4 – Lista de Antiquidades C_5 – Processamento de vencimentos e horas extraordinárias C_6 – Provimentos e outras informações diversas C_7 – Bolsa de Emprego Pública (BEP) C_8 – Pontógrafo
D – EXPEDIENTE E ARQUIVO	D_1 – Entrada e saída de toda a correspondência do DPP D_2 – Envio de correspondência para o correio D_3 – Arquivo dos Diários da República do NA D_4 – Lista de Antiquidades D_5 – Processamento de vencimentos e horas extraordinárias

A - CONTABILIDADE

COORDENAÇÃO: Natália Maria Ferreira Dos Santos (NS)

EQUIPA: Esmeralda Rosa (ER) / Adelaide Ferreira (AF)

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
A_1 – Gestão, controlo e execução orçamental	Balancetes mensais de execução orçamental; Mapas da despesa do OE e do PIDDAC para o Tribunal de Contas	1	Dia 10 mês n+1; Dezembro de 2006	NS, ER; AF
A_2 – Preparação, sistematização e validação para a Conta de Gerência	Conta de Gerência	1	Dezembro de 2006	NS; ER; AF
A_3 – Gestão de informação para apuramento anual de rendimentos de trabalho independente	Relação anual de rendimentos para efeitos de IRS/trabalho independente	1	Dezembro de 2006	AF
A_4 – Preparação do projecto do OE e do PIDDAC	Elaboração de projecto de OE e PIDDAC	1	Julho de 2006	NS
A_5 – Gestão dos procedimentos associados aos estágios do POAP	Processamento de pagamentos e apresentação de contas	1	Dezembro de 2006	NS; ER; AF

B - ECONOMATO E PATRIMONIO

COORDENAÇÃO: Maria Alice Gomes Bernardo

EQUIPA: Isabel Alves, Rita Raposo

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
B_1 – Inventariação dos bens móveis	Mapas do CIBE	1	Dezembro de 2006	MAB
B_2 – Controlo de viaturas	Mapas de consumos e reparações	1	Dia 10 mês n+1	IA
B_3 – Aquisição de bens	Requisições oficiais	1	Diário	MAB
B_4 – Gestão de stocks	Relação de material fornecido	1	Dia 10 mês n+1	IA/RGR
B_5 – Conservação do património	Contratos	1	Dezembro de 2006	MAB

C / D - PESSOAL E EXPEDIENTE GERAL**COORDENAÇÃO:** Conceição Duarte (CD)**EQUIPA:** Alfredo Silva (AAS)/Alice Pimentel (MAP)/M^a Cristina Lacerda (MCL)/Deolinda Figueiredo (DF)/M^a José Silva (MJS)/ M^a Lourdes Oliveira (MLO)/M^a Lurdes Camões (MLC)

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	PRIORIDADE	CALENDARIZAÇÃO	EQUIPA
C_1 – Actualização da base de dados SGRH (Sistema de Gestão de Recursos Humanos)	Balanço Social	1	Dezembro de 2006	CD, DF, MCL
C_2 – Actualização da informação da Base de Dados de Recursos Humanos da Administração Pública (BDAP)	BDAP	1	Março 2007	AAS
C_3 – Organização dos processos individuais		1	Mensal	AAS,MAP,MCL,DF e MJS
C_4 – Gestão da informação necessária à elaboração da Lista de Antiquidade	Lista de Antiquidade	1	Março 2007	AAS
C_5 – Processamento de vencimentos e horas extraordinárias	Recibos de vencimento, Declaração anual do IRS	1	Mensal/Janeiro 2007	AAS,MAP,MCL,DF e MJS
C_6 – Provimientos e outras informações diversas	Termos de posse e aceitação	1		AAS,MAP,MCL,DF e MJS
C_7 – Inserção de elementos na Bolsa de Emprego Pública(BEP)				
C_8 – Registo da assiduidade diária	Listagem mensal das presenças e ausências	1	Mensal	MJS
D_1 – Entrada e saída de toda a correspondência		1	Diária	MLO,MLC
D_2 – Envio de correspondência para o correio		1	Diária	MLO,MLC
D_3 – Arquivo dos Diários da República do NA		1	Mensal	MLO,MLC

E - APOIO ADMINISTRATIVO AO NA

COORDENAÇÃO:

EQUIPA: Arminda Vicente

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	
E1 – Secretariado do NA	Apoio Administrativo	

IV – PLANO DE FORMAÇÃO

Atribuições na área da Formação

ATRIBUIÇÕES – D.L. N° 4/95 (artº10 C))

Apoiar a organização das acções de formação e de aperfeiçoamento do pessoal do DPP, de acordo com as propostas superiormente aprovadas

Equipa afectada ao programa de Formação do DPP

Equipa	NIC: Maria José Oliveira Cruz (MJC); Leonel Viegas (LV) DSP: Paulo Carvalho (PC); António Alvarenga (AA) DSMP: Natalino Martins (NM) DSISPA: Plácido Maia (PM)
Colaboradores Externos	MP Consultoria Informática; Monitores a contratar; INA

CARACTERIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DAS UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADE TEMÁTICA	DESCRIÇÃO	COORDENAÇÃO
A. FORMAÇÃO INTERNA	Organização e acompanhamento do plano de formação do DPP, nomeadamente o apresentado ao POAP, no que diz respeito à realização de cursos por medida.	MJC / PM / PC / AA / NM
B. - FORMAÇÃO EXTERNA	Acompanhamento do programa de formação dos funcionários do DPP a frequentar em organizações de formação externas	MJC

A - FORMAÇÃO INTERNA

COORDENAÇÃO: Maria José Oliveira Cruz (MJC)

EQUIPA: Plácido Maia (PM); Paulo de Carvalho (PC); António Alvarenga (AA); Natalino Martins (NM); Leonel Viegas (LV),

COLABORADORES EXTERNOS: Monitores a contratar

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	Equipa
A_1 – Organização do Curso “Coordenação, Acompanhamento e Avaliação de Políticas Públicas, proposto ao POAP	Acção de formação de 30h para 20 funcionários de 8 a 12 de Maio de 2006	MJC; PM, LV
A_2 – Organização do Curso “Prospectiva e Estratégia Territorial”, proposto ao POAP	Acção de formação de 30h para 20 funcionários de 8 a 12 de Maio de 2006	MJC; PC; AA ;LV
A_3 – Organização do Curso “Métodos de Análise Espacial e Sistemas de representação cartográfica”, proposto ao POAP	Acção de formação de 30h para 20 funcionários de 9 a 13 de Outubro de 2006	NM

B - FORMAÇÃO EXTERNA

COORDENAÇÃO: Maria José Oliveira Cruz

EQUIPA: Leonel Viegas

COLABORADORES EXTERNOS: INA; MP Consultoria Informática; outros

LINHAS DE TRABALHO	OUTPUTS	Equipa
B_1 – Diplomas de especialização e cursos no INA, propostos ao POAP	Frequência de todos os cursos propostos	Lista de pessoal proposto ao POAP
B_2 – Acções no MP Consultoria Informática, propostas ao POAP	Frequência de todos os cursos propostos em parceria com a M&P	Lista de pessoal proposto ao POAP
B_3 – Formação na área dos modelos e metodologias	Frequência de cursos em universidades portuguesas Estágio de uma semana num país da UE	2 técnicos da DSMP+1 Estagiário 2 técnicos da DSMP
B_4 – Formação na área de contabilidade	Curso de POCP no Instituto de Informática no 2º semestre de 2006	Funcionários da Secção de contabilidade
B_5 – Formação na área da língua espanhola	Curso de espanhol em e-learning no INA	1 técnico da DSP