



Departamento  
de Prospectiva  
e Planeamento

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

---

# **PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2003**



## ÍNDICE

<b>APRESENTAÇÃO</b>	3
<b>I. INTRODUÇÃO</b>	5
<b>1. Breve Caracterização do Ambiente Interno e Externo em que se insere a Actividade do DPP</b>	5
<b>1.1. Ambiente Interno</b>	5
1.1.1. Recursos Humanos	8
1.1.2. Recursos Orçamentais	10
1.1.3. Recursos Tecnológicos e outros Equipamentos	11
1.1.4. Instalações	15
<b>1.2. Ambiente Externo</b>	16
<b>2. Identificação dos Clientes – Clientes Internos e Clientes Externos</b>	17
<b>3. Tipificação dos serviços normalmente fornecidos e novos serviços a fornecer</b>	19
<b>4. Explicitação do processo de elaboração do plano e dos mecanismos utilizados para assegurar a participação</b>	20
<b>II. OBJECTIVOS E ESTRATÉGIA</b>	23
<b>III. ACTIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS</b>	29
<b>1. Actividades e Projectos a desenvolver em 2003 (Síntese)</b>	31
<b>2. Gestão dos Recursos Humanos</b>	35
<b>3. Formação Profissional</b>	37
<b>IV. DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE ACTIVIDADES</b>	39
Direcção	41
DSP	53
DSMP	67
DSISPA	91
NIC	107
NI	121
NA	141





## **APRESENTAÇÃO**

O Plano de Actividades para 2003 é o primeiro que o Departamento de Prospectiva e Planeamento (DPP) apresenta após a sua integração no Ministério das Finanças, de acordo com a Lei Orgânica do XV Governo Constitucional.

Foram factores determinantes na definição deste Plano a especificidade do DPP enquanto espaço de reflexão, designadamente prospectiva, sobre a geo-economia mundial e europeia e, em especial, sobre a economia portuguesa, à luz das competências definidas na sua Lei Orgânica (Lei nº 4/95 de 17 de Janeiro); a legislação posterior relativa ao Quadro Comunitário de Apoio para 2000-2006; e o enquadramento institucional, financeiro e material em que ele se desenvolverá.

Este Plano de Actividades representa, assim, um compromisso entre a “missão” do DPP — procurando integrar o desenvolvimento de trabalhos que se consideram de maior actualidade e importância para o conhecimento do País — e os recursos de que o Departamento disporá em 2003.

A actuação do Departamento de Prospectiva e Planeamento continuará a nortear-se pelos princípios de rigor e tecnicidade por que se tem pautado ao longo dos anos, procurando manter o ambiente de responsabilidade que tem permitido assegurar a resposta em tempo oportuno às solicitações da Tutela.

DPP, 2002.12.05



## **I. INTRODUÇÃO**

### **1. Breve caracterização do ambiente interno e externo em que se insere a actividade do DPP em 2003**

O actual enquadramento institucional do Departamento de Prospectiva e Planeamento, bem como o acentuar das limitações nas vertentes financeira e de recursos humanos reflectem-se no ambiente interno e externo, em que se desenvolverá a sua actividade.

#### **1.1. Ambiente Interno**

Nos termos do artigo 1º do Decreto-Lei nº 4/95 de 17 de Janeiro, o Departamento de Prospectiva e Planeamento "... é o serviço ... vocacionado para o estudo, concepção e proposta da estratégia de desenvolvimento económico e social". Nesse sentido, são suas atribuições:

- a) Realizar e participar em estudos de prospectiva nas áreas política, social, económica e tecnológica, ...
- b) Analisar a evolução económico-social mundial, ...
- c) Analisar e acompanhar a evolução económica e social do País, ...
- d) Preparar cenários e trajectórias possíveis de evolução da economia e sociedade portuguesas e propor as grandes linhas da estratégias de desenvolvimento, ...
- e) Preparar o enquadramento dos programas de desenvolvimento económico e avaliar o seu impacte macro-económico;
- f) Preparar e elaborar a proposta técnica do Programa de Investimentos e Despesas de desenvolvimento da Administração Central (PIDDAC), ..."

No âmbito da execução do Quadro Comunitário de Apoio para 2000-2006 (QCA III) e nos termos das alíneas d) e e) do nº 2 do artigo 10 do Decreto-Lei nº 151/2000 de 20 de Julho compete ao DPP:

"...

- d) Realizar avaliações de impacto de ordem macroeconómica do QCA, a integrar nos respectivos relatórios de execução global, bem como de outros programas de importância relevante para o desenvolvimento do País;
- e) Avaliar o cumprimento do princípio da adicionalidade, relativamente ao QCA.”

Por outro lado, de acordo com a alínea k) do nº 1 do artigo 12º do Decreto-Lei nº 54-A/2000 de 7 de Abril, o Director-Geral do Departamento de Prospectiva e Planeamento integra a Comissão de Acompanhamento do QCA III.

Ainda no que se refere ao QCA III, nos termos da alínea s) do número 1 do Despacho nº 13 921/2000 de 7 de Julho, o DPP integra, na qualidade de observador, a comissão de acompanhamento de cada intervenção operacional regional do Continente.

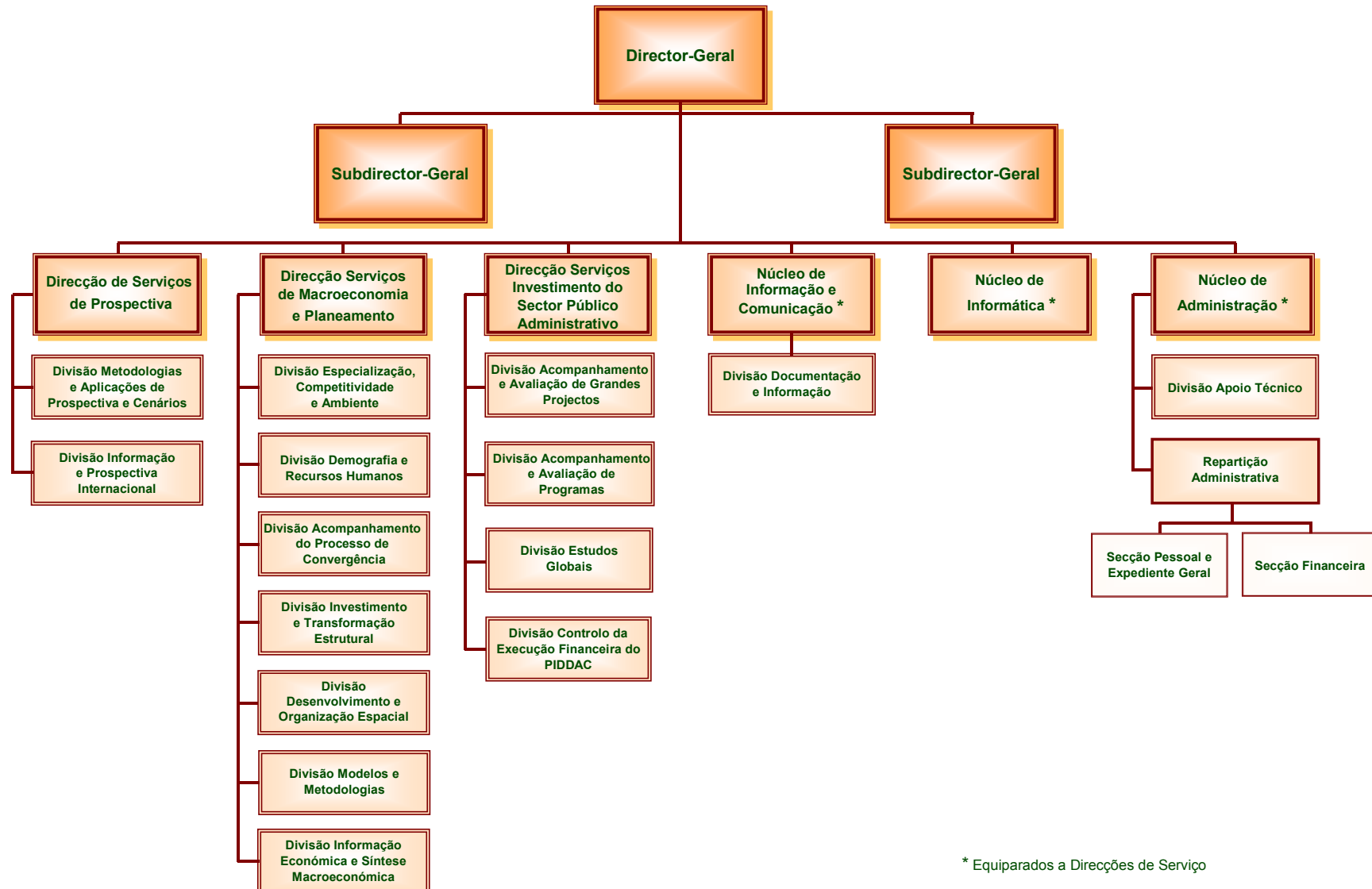
Para o desempenho da missão descrita, o DPP está dotado da seguinte estrutura orgânica:

- três Direcções de Serviço de natureza operativa – Prospectiva, Macroeconomia e Planeamento e Investimentos do Sector Público Administrativo; a estas Direcções de Serviço estão associadas respectivamente duas, sete e quatro Divisões;
- três Núcleos de Apoio, com competências nas áreas da Informação e Comunicação (com uma Divisão), da Informática e de Administração (com uma Divisão).

Uma Direcção de Serviços, um Núcleo e sete Divisões não estão providas da respectiva chefia, essencialmente devido a dificuldades de recrutamento de técnicos com o perfil adequado na Administração Pública, designadamente nas áreas da Prospectiva e da Macroeconomia e Planeamento, nesta última em especial na vertente de Modelos.

O ambiente interno para a execução das atribuições que estão cometidas ao DPP continuará a ser muito condicionado pelas características dos seus recursos humanos, as quais, aliás, são comuns a grande parte dos Departamentos da Administração Pública com o mesmo estatuto: elevado nível etário e, em alguns casos, reduzida flexibilidade para execução de novas tarefas, decorrente, em parte, de insuficientes ou inadequadas qualificações de base.

## ORGANIGRAMA

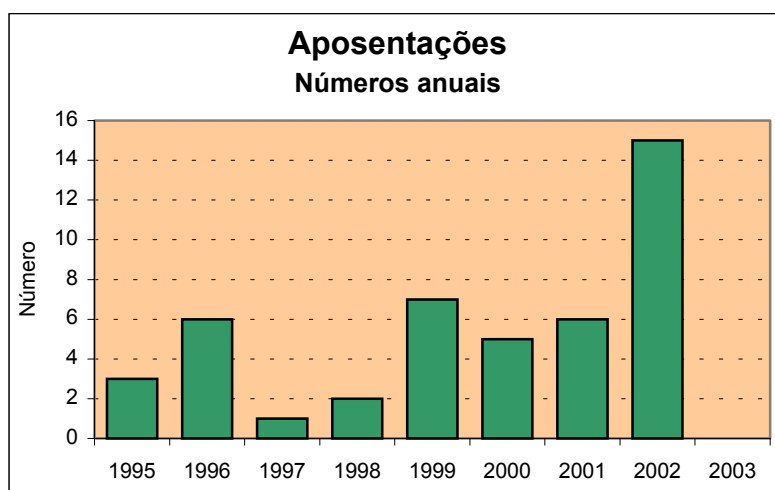


\* Equiparados a Direcções de Serviço

### 1.1.1. Recursos humanos

O Departamento de Prospectiva e Planeamento (anteriormente a 1994, Departamento Central de Planeamento) tem sido ao longo dos anos um “fornecedor” de quadros para Gabinetes Governamentais, Empresas Públicas, outros organismos da Administração Pública, Organizações Internacionais, pelo que um número significativo de funcionários do seu quadro se encontra a exercer a sua actividade fora do Departamento, ao abrigo de diversos estatutos legais.

Por outro lado, o avanço do nível etário que se vem verificando nos últimos anos acelerou consideravelmente o número de pedidos de aposentação, verificando-se que 45 funcionários se terão aposentado entre 1995 e 2002.



Em 2001/2002, a situação em termos de aposentações é a seguinte:

	<b>Funcionários</b>	<b>Contratados a termo certo</b>	<b>Total</b>
Aposentações concretizadas em 2001	6		6
Aposentações concretizadas em 2002 até 20 de Novembro	7		7
Pedidos de aposentação pendentes em 1 de Dezembro	5		5
Pedidos de aposentação possíveis até final de 2002	3		3
<i>Por memória:</i>			
Efectivos em 20 de Novembro de 2002	100	5	105
Conclusão de contratos a prazo até Maio de 2003		5	5
Efectivos em finais de 2003 (previsão)			92

A concretizarem-se todas as aposentações referidas e a não se verificar o recrutamento de novos funcionários, o número de efectivos do DPP reduzir-se-á para 92 no final de 2003, quando entre 1997 e 2002, a média foi de 108.

Em Dezembro de 2002 encontram-se a prestar serviço no DPP 100 funcionários e 5 contratados a termo certo.

61% do número total de pessoas ao serviço correspondia a dirigentes, chefias e técnicos superiores, incluindo-se nestes cinco técnicos informáticos. O pessoal da carreira administrativa (parte a exercer funções de secretariado e de informação e comunicação) representava cerca de 23% do total.

O número de funcionários da carreira operária e auxiliar era de apenas seis (um operário na reprografia, uma telefonista e quatro contínuas).

#### Pessoal a prestar serviço no DPP

Carreira	Número	
	Em 1 de Dezembro de 2002	Em Dezembro de 2003 (a)
Dirigentes e Chefias	17	15
Técnico Superior (b)(c)	47	40
Informática	5	5
Técnica	1	1
Técnico profissional	5	4
Administrativa	24	21
Outra	6	6
<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>92</b>

(a) Previsão face a aposentações previstas e a cessação de contratos a termo certo

(b) Inclui 5 técnicos superiores de Informática

(c) Inclui cinco contratados a termo certo, cujos contratos cessarão em Dezembro de 2002 (2) e em Maio de 2003 (3)

A repartição do pessoal ao serviço pelas diferentes áreas de actuação tem mantido alguma estabilidade, absorvendo a Direcção e as Direcções de Serviço técnicas cerca de 62% dos recursos humanos disponíveis. Nas áreas de apoio técnico (informação e comunicação e informática) encontra-se cerca de 17% do pessoal ao serviço, estando os restantes cerca de 21% na área de administração.

### Pessoal a prestar serviço no DPP

Direcções de Serviço/Núcleos	2002			Número
	Quadro	Contratado a termo certo	Total	2003 (a) Quadro
Direcção	11	1	12	9
Prospectiva	7	1	8	7
Macroeconomia e Planeamento	24	1	25	24
Investimento do SPA	18	2	20	17
Informação e Comunicação	9		9	6
Informática	9		9	8
Administração	22		22	21
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>105</b>	<b>92</b>

(a) Previsão

#### 1.1.2. Recursos Orçamentais

O total dos recursos orçamentais afectos no Orçamento de Estado para 2003 ao DPP atingem 3284,1 mil euros, menos 3,4% do que a estimativa de execução para 2002.

Em cumprimento das orientações do Senhor Secretário de Estado do Orçamento relativamente à preparação do OE 2003, o orçamento de funcionamento do DPP para 2003, envolve um montante de 3 149,8 mil euros, enquadrando a totalidade das despesas necessárias ao seu funcionamento, parte das quais vinha sendo tradicionalmente suportada pela programação inscrita em PIDDAC.

Cerca de 83% desse montante destinam-se a despesas com pessoal (80% com remunerações certas e permanentes) e 10% serão despendidos com encargos com instalações, equipamentos e comunicações. Às restantes despesas de funcionamento (aquisição de informação técnica e estatística, transportes e ajudas de custo, conservação/reparação de bens, etc) destinar-se-ão os restantes 7%.

Por outro lado, a programação da responsabilidade do DPP inscrita no PIDDAC 2003, constando do programa/projecto "*Informatização e Novas Tecnologias de Informação*", envolve uma dotação de 134 295 euros, que representa cerca de um quarto da estimativa de execução relativa a 2002. A execução deste programa/projecto permitirá acompanhar a um nível tecnicamente aceitável a evolução dos equipamentos e, principalmente dos *softwares*, designadamente no que se refere à ligação adequada do Sistema de Informação do PIDDAC a todos os Ministérios.

	2002		2003	
	Orçamento corrigido	Estimativa de execução	Orçamento	Estrutura
	Mil euros			%
<b>TOTAL</b>	<b>3199,2</b>	<b>3400,7</b>	<b>3284,1</b>	
<b>Orçamento de funcionamento (a)</b>	<b>2671,1</b>	<b>2873,7</b>	<b>3149,8</b>	<b>100,0</b>
<b>Despesas com Pessoal</b>	<b>2410,3</b>	<b>2613,4</b>	<b>2612,8</b>	<b>83,0</b>
Remunerações certas e permanentes (b)	2365,3	2566,8	2538,3	80,6
Abonos variáveis e eventuais	36,5	36,6	60,1	1,9
Segurança Social	8,5	10,1	14,4	0,5
<b>Aquisição de bens e serviços correntes</b>	<b>259,9</b>	<b>259,4</b>	<b>536,4</b>	<b>17,0</b>
Despesas com instalações e equipamentos	174,9	201,9	304,7	9,6
Outras despesas	85,0	57,5	231,7	7,4
<b>Aquisição de bens de capital</b>	<b>0,8</b>	<b>0,8</b>	<b>0,7</b>	<b>0</b>
<b>PIDDAC (c)</b>	<b>528,1</b>	<b>527,0</b>	<b>134,3</b>	
Por memória:				
Despesas com compensação em receita	2,5	2,5	2,5	

(a) Em 2003 passou a incluir despesas de funcionamento anteriormente integradas no PIDDAC

(b) Efectivos e respectivas categorias e escalões em 31 de Julho de 2002

(c) Em 2003 não inclui despesas de funcionamento

### 1.1.3. Recursos Tecnológicos e outros Equipamentos

O DPP encontra-se satisfatoriamente dotado de recursos tecnológicos e outros equipamentos para o exercício da sua actividade, designadamente ao longo de 2003.

#### ***Infra-estruturas Informáticas e de Comunicação***

O Departamento de Prospectiva e Planeamento iniciou o processo de introdução da micro-informática em 1983. No entanto só na década de 90, em especial na segunda metade devido à profunda e rápida evolução das novas tecnologias da informação e comunicação em Portugal então verificada, ocorreria a sua intensificação e a sua extensão a todos os funcionários.

Actualmente toda a actividade desenvolvida no DPP, quer no que se refere ao exercício das suas competências quer ao nível da gestão interna (pessoal, contabilidade, economato e património, correio), tem como suporte aplicações informáticas desenvolvidas internamente ou, pontualmente, adquiridas no exterior.

No conjunto de aplicações desenvolvidas pelo Núcleo de Informática destaca-se o SIPIDDAC — pela sua dimensão e pelas profundas alterações que introduziu em métodos de trabalho e



informação disponível —, que tornou possível o envolvimento directo de todos os Ministérios na elaboração, gestão e acompanhamento da execução do PIDDAC, através da ligação directa das suas entidades proponentes e responsáveis (em número de trinta) à base de dados instalada no servidor do DPP.

Deve salientar-se ainda que, devido ao enorme manancial de informação residente na base de dados, dispõe-se hoje de um conhecimento do PIDDAC sem paralelo no passado.

Todos os funcionários do DPP dispõem de computador pessoal com acesso a:

- rede interna
- Intranet
- Internet
- correio electrónico.

Esta infra-estrutura proporciona o acesso de todos os funcionários a um vasto e actualizado espectro de informação para o exercício adequado das suas funções.

A situação descrita foi possível devido ao processo de informatização desenvolvido através de programa inscrito em PIDDAC, o qual tem permitido acumular e manter actualizado um parque informático adequado ao exercício das competências do DPP.

Assim, ao iniciar o ano de 2003 o DPP disporá das seguintes infra-estruturas informáticas e de comunicação:

### **HARDWARE**

- 1 Sistema UNIX IBM RISC6000 F80 com 2 processadores
- 1 Servidor de rede NOVELL
- 1 Servidor de Internet e Mail
- 1 Servidor de Intranet
- 1 Servidor de Aplicações
- 2 routers CISCO Série 3600
- 110 computadores pessoais
- 13 impressoras de rede
- 12 impressoras locais

### **SOFTWARE DE BASE**

- Adabas – SGBD
- ORACLE
- NATURAL Runtime
- NATURAL Windows
- Oracle Forms
- Oracle Reports
- Oracle Graphics Builder
- Oracle Developer
- Visual Studio
- File maker
- Microsoft Office
- SPSS
- TSP
- Mapviewer
- MICMAC, MACTOR, MORPHOL (Cenarização prospectiva)

### **COMUNICAÇÕES**

- 1 circuito dedicado entre o DPP e o service provider QpnQwest
- 1 circuito dedicado entre o Ministério da Saúde e o DPP, para acesso dedicado daquele Ministério e suas entidades ao SIPIDDAC do DPP
- 30 ligações RDIS entre as entidades proponentes e responsáveis dos diferentes Ministérios para acesso ao SIPIDDAC
- 1 ligação RDIS do DPP ao Ministério da Economia para acesso à Base de Dados do Comércio Internacional
- 1 central telefónica
- 2 aparelhos de fax

Ao longo de 2003 e no contexto do programa "*Informatização e Novas Tecnologias de Informação*", inscrito no PIDDAC 2003 proceder-se-á essencialmente à actualização de software necessário ao exercício adequado das competências do Departamento.

### ***Infra-estruturas de Edição e Reprodução***

O facto de os prazos associados à apresentação pelo DPP de importantes documentos, como os relativos às Grandes Opções do Plano e ao Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central, serem habitualmente muito escassos, associado a um orçamento de funcionamento normalmente limitado levaram o DPP a dotar-se, através de investimentos de modernização realizados no contexto do PIDDAC, dos meios mínimos necessários à edição (em papel e electrónica) e reprodução rápidas de documentos urgentes, a custos reduzidos.

Assim, em 2003 o DPP terá disponíveis os seguintes equipamentos para edição/reprodução de documentos:

### **EQUIPAMENTO PARA EDIÇÃO/REPRODUÇÃO**

- 3 fotocopiadoras;
- 1 duplicadora Risograph;
- 1 encadernadora;
- 1 máquina de colar;
- 1 alceadora;
- 1 guilhotina;
- um gravador de CD ROM

## **Outras Infra-estruturas**

O DPP tem afectas ao seu serviço as seguintes viaturas:

### **VIATURAS**

- FORD MONDEO matrícula: 44-12-HV, de 1996
- VW PASSAT matrícula: 21-96-OC, de 1999

### **1.1.4. Instalações**

O DPP está instalado na Avenida Dom Carlos I, nº 126, em edifício arrendado à Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (SCML).

O DPP, que partilha o imóvel com a Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT) e com serviços da SCML (Arquivo Histórico e Creche), ocupa:

- o rés-do-chão direito <sup>1</sup> — Núcleo de Informação e Comunicação — que divide com a FCT;
- o rés-do-chão esquerdo — Núcleo de Informação e Comunicação — que divide com a FCT;
- o rés-do-chão frente — Núcleo de Informática;
- o terceiro andar — Núcleo de Administração;
- o quarto andar esquerdo — Direcção e Direcção de Serviços de Prospectiva;
- o quarto andar direito — Direcção de Serviços do Investimento do SPA;
- o quarto andar frente — Direcção de Serviços do Investimento do SPA e Direcção de Serviços de Prospectiva;
- o quinto andar — Direcção de Serviços de Macroeconomia e Planeamento.

<sup>1</sup> Estão a decorrer contactos no sentido de se proceder a uma racionalização da ocupação dos espaços do rés-do-chão esquerdo e direito, a fim de que as áreas ocupadas pelo DPP e pela FCT se tornem totalmente independentes.



No terceiro andar o DPP dispõe de um refeitório de pequena dimensão e de um bar, de que suporta os custos com a electricidade, gás, água e limpeza e que serve regularmente os funcionários do DPP, dos serviços da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa instalados no edifício, da Fundação para a Ciência e Tecnologia (FCT) e do STAPE.

Além dos encargos de locação dos andares ocupados pelo DPP, o orçamento do Departamento suporta ainda as rendas dos sexto e sétimo andares ocupados pela FCT. Em contrapartida, a FCT assegura os encargos com a manutenção dos vários elevadores do edifício, bem como com a Portaria e a segurança de espaços comuns.

A construção do edifício remonta a finais da década de 60, não tendo sido realizadas obras significativas de manutenção, para além de pinturas e substituição da instalação eléctrica e de ar condicionado, associadas essencialmente ao intenso processo de informatização até finais de 2001 e exigidas por motivos de segurança.

Em 2001 tornou-se necessário dar início ao processo de substituição de canalizações, o qual prosseguiu em 2002. Será interrompido em 2003, devido à suspensão do respectivo programa no PIDDAC, só podendo vir a ser retomado quando de novo for disponibilizada dotação no PIDDAC para o efeito.

## **1.2. Ambiente Externo**

A actividade do DPP é condicionada em termos genéricos por diferentes ordens de factores:

- o enquadramento institucional;
- o enquadramento legal;
- o enquadramento orçamental e financeiro;
- os recursos humanos disponíveis (estritamente relacionados com os factores anteriores).

A natureza das competências do DPP torna indispensável o seu relacionamento com outros Departamentos da Administração Pública, designadamente no que se refere ao acesso a informação, sendo os resultados da sua actividade reflexo da qualidade e intensidade desse relacionamento.

No que se refere especificamente às actividades a desenvolver na área do Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central, a actual estrutura e conteúdo das regras de interacção entre o DPP e os órgãos coordenadores sectoriais vêm condicionando a actividade do Departamento, quer em termos de eficácia, quer, principalmente, em termos dos tempos de resposta útil.

Este efeito é ampliado pelo facto de os Ministérios — entidade coordenadora e entidades executoras —, pese embora a importância estratégica e financeira do PIDDAC, não afectarem a esta área os recursos adequados a uma eficaz actuação, designadamente em relação à elaboração correcta de processos e ao cumprimento de prazos estabelecidos.

## **2. Identificação dos Clientes – Clientes Internos e Clientes Externos**

A parte substantiva dos clientes de uma organização está relacionada com suas competências e atribuições, no caso do DPP as definidas no Decreto-Lei nº 4/95 (Lei Orgânica do DPP) e em legislação posterior relacionada com a execução do QCA III.

Assim, tendo em atenção os objectivos, competências e atribuições do DPP, os seus clientes externos são essencialmente o Governo, através da Tutela e a Administração Pública.

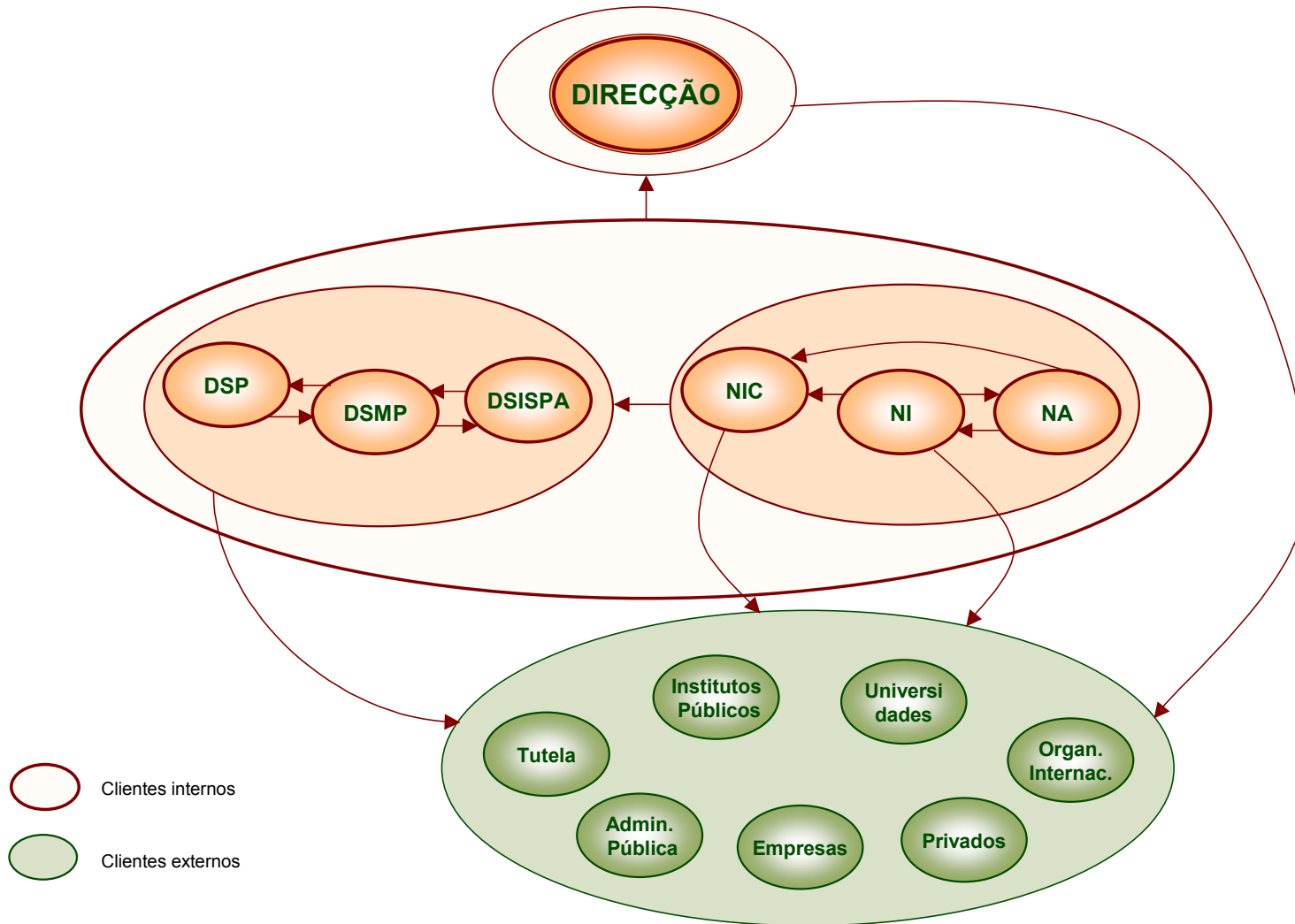
Nos termos de legislação específica, a Assembleia da Republica e o Tribunal de Contas constituem-se também como “utilizadores” dos produtos do DPP.

No entanto, podem ainda constituir-se clientes colaterais, suscitados pelo interesse/natureza dos “produtos” gerados por essa organização.

Dada a especificidade dos objectivos, competências e atribuições do DPP no contexto da Administração Pública, os seus “produtos” são procurados por outras entidades, designadamente organizações internacionais, empresas e universidades.

De uma forma simplificada pode dizer-se que essencialmente a Direcção e as Direcções de Serviço técnicas (Prospectiva, Macroeconomia e Planeamento e Investimento do SPA) em 2003 continuarão a satisfazer a procura dos clientes externos e que os Núcleos de Apoio (Informação e Comunicação, Informática e Administração) darão resposta aos clientes internos.

## IDENTIFICAÇÃO DE CLIENTES



### 3. Tipificação dos serviços normalmente fornecidos e novos serviços a fornecer

Em termos globais, pode dizer-se que a actividade do DPP em 2003 estará intimamente associada:

- ao desenvolvimento de estudos e de investigação de natureza (geo)económica e social e à sua aplicação à sociedade e economia portuguesas.
- à preparação e acompanhamento da execução do Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central (PIDDAC).

A informação, nas suas múltiplas vertentes, constituirá a matéria prima essencial à actividade do DPP e, assim, indirectamente, à satisfação da procura dos seus clientes.

Os "produtos" gerados no DPP consubstanciam-se em diferentes suportes:

- Estudos, relatórios e pareceres difundidos em papel, suporte magnético e Internet;
- Informação fornecida em ofício, fax, correio electrónico, Internet;
- Participações em Grupos de Trabalho e reuniões, nacionais e internacionais.

A execução e divulgação dos trabalhos nos vários suportes referenciados continuará a ser fundamentalmente da responsabilidade do Departamento, resultando da conjugação de competências dos Núcleos e Informação e Comunicação (incluindo Reprografia) e de Informática.

<b>Produtos <sup>(a)</sup></b>	<b>Suporte de divulgação</b>
Relatórios	Papel e electrónico (Internet)
Documentos de trabalho	Papel e electrónico (Internet)
Periódicos	
Macroeconomia e Planeamento	Papel e electrónico (Internet)
Prospectiva e Informação Internacional	Papel e electrónico (Internet)
Revista "Prospectiva e Planeamento" (anual)	Papel e electrónico (Internet)
Indicadores macroeconómicos	Papel e electrónico (Internet), fax, E-mail
Informação sobre o PIDDAC	Papel e electrónico (Internet), fax, E-mail
Informação bibliográfica	Electrónico (Internet), fax, E-mail
Informação sobre legislação	Electrónico (Internet), fax, E-mail
Newsletters	E-mail
Informação diversa	Electrónico (Internet), fax, telefone, E-mail
<sup>(a)</sup> Para além dos produtos periodicamente realizados o DPP fornece informação a pedido.	



#### **4. Explicação do processo de elaboração do plano e dos mecanismos utilizados para assegurar a participação**

A elaboração do Plano de Actividades para 2003 desenvolveu-se num contexto de participação dos funcionários, garantindo-se, assim, o maior envolvimento, empenho e co-responsabilização na sua execução.

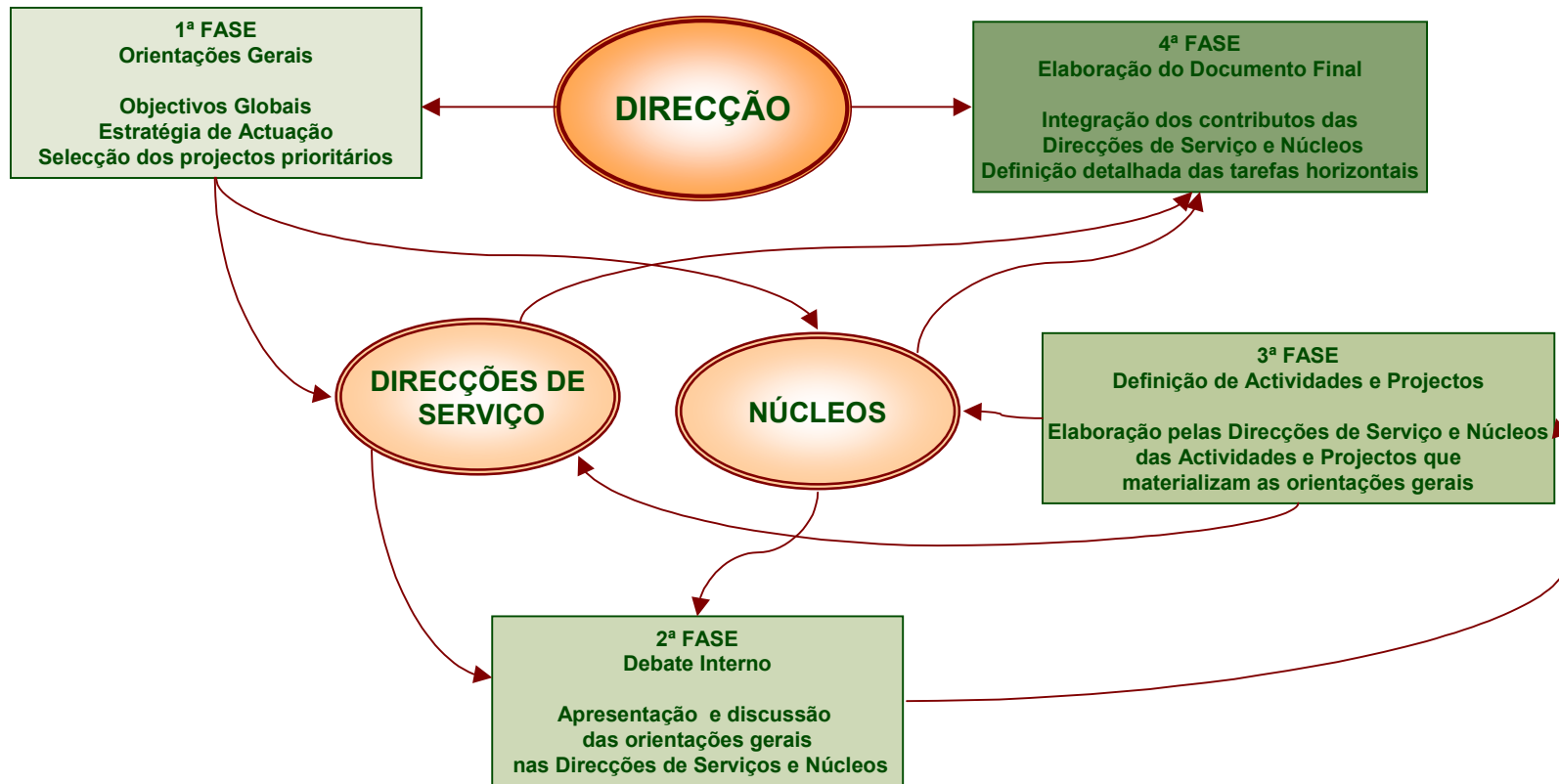
Os objectivos globais e a estratégia de actuação foram definidos pela Direcção, que estabeleceu também os projectos a executar prioritariamente, atendendo designadamente às competências e atribuições do Departamento e ao contexto económico e social em presença.

Apresentadas e discutidas as propostas da Direcção, a fase de concretização foi entregue às Direcções de Serviço e Núcleos que procederam ao desenvolvimento e apresentação das actividades e projectos a incluir no Plano de Actividades em fichas detalhadas.

A Direcção foi responsável pela elaboração do documento final, que integrou os contributos das Direcções de Serviço e Núcleos e a

identificação dos pontos horizontais do Plano de Actividades, bem como a identificação das potencialidades e constrangimentos que rodearão a sua actividade.

## PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES





## **II. OBJECTIVOS E ESTRATÉZIA**



O Plano de Actividades do Departamento de Prospectiva e Planeamento para 2003 que se apresenta resulta de uma reflexão da sua Direcção, que teve subjacente dois objectivos prioritários:

- assegurar o exercício das competências do DPP nas melhores condições em termos de qualidade e de "timing";
- procurar o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos disponíveis.

Houve, assim, a preocupação de, face aos recursos disponíveis, fazer opções e adequar a produção do DPP, considerando prioritárias as tarefas que mais directamente decorram das suas competências e que de maior utilidade se possam revestir.

Em 2003 a actuação do DPP concretizar-se-á, assim:

- na execução de "**actividades**" que, pela sua natureza e "outputs", assumem carácter de continuidade;
- na execução de "**projectos**" que se desenvolvem num período de tempo bem definido, conduzindo a um "output" final.

Na área das "**actividades**" merecem destaque as relacionadas com:

- o acompanhamento da situação internacional e nacional nas vertentes geoeconómica, social e da tecnológica;
- a preparação do documento das Grandes Opções do Plano;
- a preparação e acompanhamento da execução e gestão do PIDDAC;
- avaliação do impacto macroeconómico do QCA e do PIDDAC;
- a modernização dos serviços, designadamente com a intensificação da utilização das novas tecnologias.

No que se refere a **estudos específicos**, são de salientar os seguintes:

- Índice de Desenvolvimento Humano – 2001;

- Portugal e Espanha – Internacionalização da Economia – Potencialidades e Riscos;
- Desenvolvimento de uma nova metodologia para a avaliação do impacto macroeconómico de projectos de investimento, incorporando as ópticas da oferta e da procura;
- Análise das Dinâmicas da Estrutura Produtiva – Tendências de evolução da produtividade em termos globais e sectoriais;
- Portugal no Espaço Europeu – caracterização do investimento realizado nos sectores dos bens transaccionáveis;
- Avaliação intercalar do princípio da adicionalidade dos fundos estruturais – QCA III.

O posicionamento e actividade do DPP deverão ser analisados num ponto de vista sistémico, no contexto das suas características próprias e das interdependências que condicionam a sua actividade, explicitando-se os seus pontos fortes e fracos, bem como as oportunidades e riscos que prospectivamente poderá enfrentar.

Trata-se de uma instituição cujas raízes remontam à década de 50 e cuja vocação desde sempre se orientou para as abordagens horizontais e abrangentes relativamente à situação económica e social internacional e do País.

Ao longo das décadas a sua actuação caracterizou-se por grande abertura e por um trabalho desenvolvido em ampla colaboração com entidades nacionais e internacionais.

As novas concepções sobre a função planeamento surgidas no fim da década de 70 implicaram alterações significativas no posicionamento e na “missão” do Departamento que a adesão à então Comunidade Económica Europeia viria a reconfigurar, num contexto de significativo apoio financeiro através dos fundos estruturais.

Actualmente pode caracterizar-se do seguinte modo o posicionamento e actividade do DPP:

**DPP**  
**Pontos fortes e Pontos fracos/Oportunidades e Riscos**  
**(SWOT)**

<p><b>Pontos Fortes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Competência em modelização macroeconómica para fins múltiplos, incluindo a avaliação do impacto de grandes programas de investimento público e privado.</li> <li>◆ Competência em metodologias e aplicações de cenarização, quer em termos quantitativos, quer qualitativos.</li> <li>◆ Disponibilidade de informação e conhecimento detalhado sobre investimento público, em especial no que se refere à Administração Central.</li> <li>◆ Capacidade de acompanhamento e análise da economia mundial e europeia, integrando componentes de análise prospectiva.</li> <li>◆ Longa tradição de trabalho de reflexão em matérias da esfera económica, social e societal</li> <li>◆ Base infra-estrutural em termos de informação económica e social, numérica e documental.</li> <li>◆ Informatização avançada e boa presença na Internet.</li> </ul>	<p><b>Pontos fracos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Deficiente/insuficiente renovação de quadros, enquanto condição, em muitos casos, para a aquisição de competências em novas metodologias e técnicas de análise e para a entrada em novas áreas temáticas exigidas por novas responsabilidades.</li> <li>◆ Insuficiente colaboração com as Universidades, em grande parte por escassez de disponibilidades financeiras.</li> <li>◆ Insuficiente definição de projectos e actividades que representem focos de trabalho envolvendo várias unidades e/ou vários serviços.</li> <li>◆ Insuficiente aproveitamento pelo sector privado da informação e análises realizadas com relevância para a definição das estratégias empresariais, nomeadamente de internacionalização.</li> <li>◆ Experiência limitada na criação de oportunidades de relacionamento com agentes económicos.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Participação na revisão dos aspectos da estratégia de desenvolvimento e internacionalização da economia que se têm revelado mais inadequados.</li> <li>◆ Possibilidade de abordar o investimento público numa óptica não estritamente sectorial, no quadro da nova Lei do Enquadramento Orçamental.</li> <li>◆ Possibilidade de envolvimento na avaliação dos investimentos públicos com efeito mais estruturante a prazo na economia.</li> <li>◆ Possibilidade de integrar de forma mais sistemática as questões do financiamento da economia nas reflexões sobre estratégia de desenvolvimento.</li> </ul>	<p><b>Riscos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Saída de quadros jovens por insuficiência de perspectivas de carreira no DPP e por diferenças de remuneração existentes no seio da Administração Pública e face ao sector privado.</li> </ul>



### **III. ACTIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS**



## 1. Actividades e Projectos a desenvolver em 2003 (Síntese)

De acordo com o enquadramento explicitado anteriormente, a actividade do Departamento de Prospectiva e Planeamento deverá configurar ao longo de 2003 as seguintes actividades e projectos:

### Direcção

<b>Código</b>	<b>Designação</b>
A 01	Representação em reuniões internacionais
A 02	Representação em Comissões e Grupos de Trabalho nacionais
A 03	Apoio Jurídico
A 04	Índice de Desenvolvimento Humano
A 05	Secretariado
P 01	Atlas Demográfico

### Prospectiva

<b>Código</b>	<b>Designação</b>
A01	"Informação Internacional"
A02	Horizonte Global
A03	Euro-Futuros
A04	Espanha – Internacionalização da Economia
A05	Portugal – Cenários
P01	Portugal e Espanha – O Investimento na América latina
P02	Acções de Formação Interna

## Macroeconomia e Planeamento

<b>Código</b>	<b>Designação</b>
A01	Análise da dinâmica da estrutura produtiva portuguesa
A02	Acompanhamento do processo de convergência com a União Europeia
A03	Acompanhamento da dinâmica de desenvolvimento espacial
A04	Actualização e aperfeiçoamento dos modelos macroeconómicos existentes na DSMP
A05	Avaliação do impacto macroeconómico do QCA e PIDDAC
A06	Portugal no Espaço Europeu
A07	Acompanhamento da Situação Económica e Social
A08	Preparação do documento técnico para as Grandes Opções do Plano para 2004
A09	Desenvolvimento e gestão de indicadores de acompanhamento da situação conjuntural
A10	Gestão da informação socioeconómica
A11	Edição do Boletim Trimestral "Informação Económica" (Indicadores de Conjuntura e Medidas de Política)
A12	Edição da brochura "Portugal em Números"
A13	Participação em Grupos de Trabalho
A14	Participação em reuniões internacionais
P01	Desenvolvimento de uma metodologia para a avaliação do impacto macroeconómico de programas de investimento, incorporando as ópticas da oferta e da procura
P02	Sistema integrado de matrizes nacionais de input-output

## Investimentos do Sector Público Administrativo

<b>Código</b>	<b>Designação</b>
A01	Elaboração do PIDDAC 2004
A02	Regionalização do PIDDAC 2004
A03	Gestão do PIDDAC 2003
A04	Acompanhamento da Execução Financeira do Cap.º 50 do OE do PIDDAC 2003
A05	Relatório de Execução do PIDDAC 2002
A06	Fornecimento de Dados de Execução Financeira Anual do PIDDAC ao INE
A07	Participação em Grupos Temáticos e Reuniões das Unidades de Gestão dos Programas do QCA III
A08	Adicionalidade dos Fundos Estruturais do QCA III – Avaliação intercalar-

## Informação e Comunicação

<b>Código</b>	<b>Designação</b>
A01	Biblioteca Especializada
A02	Documentação e Informação
A03	Comunicação
A04	"SITE" do DPP na INTERNET
A05	Apoio Administrativo e de Secretariado
A06	Assessoria Técnico/Administrativa na área da Formação
A07	Acções de Divulgação

## Informática

Código	Designação
A01	Coordenação e Gestão do Sistema Informático do DPP
A02	Manutenção de Aplicações
A03	Formação Informática
P01	Sistema de Informação de Estatísticas Económicas e Sociais (SIEES)
P02	Sistema de Informação PIDDAC (SIPIDDAC)
P03	Acesso "exterior" à informação existente / produzida pelo DPP
P04	Análise da Situação do Parque Informático do DPP
P05	Sistema de Informação Demográfica
P06	Arquivo de Correspondência
P07	Reformulação das páginas Web do DPP
P08	Reformulação da INTRANET do DPP
P09	Sistema de Informação de Recursos Humanos e de Contabilidade
P10	Preparação do Orçamento (OFA)

## Administração

Código	Designação
A01	Coordenação Geral
A02	Orçamento e Contas de Gerência
A03	Contabilidade
A04	Economato e Património
A05	Pessoal
A06	Expediente e Arquivo

Os detalhes relativos às actividades e projectos serão apresentados em fichas próprias, em Anexo.



## **2. Gestão de Recursos Humanos**

A execução do Plano de Actividades para 2003 será naturalmente condicionada pela evolução dos recursos (humanos, financeiros e tecnológicos) de que o Departamento dispuser ao longo do ano.

### ***Recrutamento***

Atendendo aos condicionalismos associados à situação das Finanças Públicas e à execução do Orçamento do Estado para 2003, não se antevêem possibilidades de recrutamento de efectivos, não obstante tal venha a constituir um constrangimento para o exercício das competências do DPP.

### ***Promoções e Progressões***

Dentro dos condicionalismos orçamentais que prevalecerem, em 2003 prosseguirá a política de valorização dos recursos humanos dos efectivos do Departamento, procurando proporcionar-se oportunidades de promoção aos funcionários, sempre que, para além da satisfação dos requisitos legais, o seu desempenho o justifique.

Serão concretizadas, nos termos legais, as situações de progressão.

### ***Reconversão e reclassificação***

Não se prevêem processos de reconversão ou reclassificação.

### ***Intercomunicabilidade***

Não se prevê que venham a ser adoptadas medidas para intercomunicabilidade de carreiras

### ***Descongestionamento***

Até final de 2002 reúnem condições de aposentação o seguinte grupo de funcionários:

<b>Categoria</b>	<b>Número</b>
Chefe de Divisão	1
Assessor principal	1
Técnico profissional	1
Chefe de Secção	1
Assistente administrativo	3
Técnico superior de informática	1
<b>Total</b>	<b>8</b>

No mesmo período, chegarão ao seu termo cinco contratos com técnicos superiores (dois com Mestrado e um frequentando Mestrado) de cujo desempenho o DPP beneficiou significativamente e cuja falta não deixará de ter reflexos negativos evidentes no nível de actividade.

O prosseguimento da redução dos efectivos do Departamento ao longo de 2003 não será encarada pela Direcção, na maior parte dos casos, como uma operação positiva de descongestionamento de excesso de funcionários.

### ***Mobilidade***

Devido às dificuldades que o Departamento atravessa no que se refere aos recursos humanos disponíveis, a Direcção em 2003 continuará a não emitir parecer favorável a pedidos de transferência, requisição ou destacamento.

### ***Estímulos aos aumentos de produtividade***

Face ao enquadramento legal e orçamental, é reduzida a margem de manobra dos dirigentes no que se refere à gestão quantitativa e qualitativa dos recursos humanos dos departamentos da Administração Pública com o estatuto do DPP.

Assim, à semelhança dos anos anteriores e tendo presentes as restrições de natureza orçamental que continuarão prevalecer ao longo de 2003 e os instrumentos disponíveis de gestão de pessoal, as acções possíveis para estímulo à produtividade, para além das que decorrem do adequado clima de trabalho e relacionamento das equipas, continuarão a consubstanciar-se essencialmente:

- na possibilidade de frequência de acções de formação adequadas às funções atribuídas, enquanto factor de valorização pessoal e profissional;

- na abertura de concursos de promoção logo que preenchidos os requisitos legais necessários e sempre que o desempenho o justifique e estejam disponíveis os necessários recursos orçamentais.

### **3. Formação Profissional**

Para além da auto-formação enquanto acto voluntarista, o Plano de Actividades para 2003 prevê um esforço significativo de formação dos funcionários do DPP, ainda que financeiramente inferior ao previsto para 2002. O programa de formação que se prevê, procura por um lado actualizar os conhecimentos e competências dos funcionários nas várias áreas e matérias que consubstanciam a missão do DPP e, por outro, alargar esses conhecimentos e competências a novas áreas importantes para o desempenho do Departamento.

Nesse sentido, é de destacar o esforço em formação nas matérias relativas à área financeira do Estado, no que se refere aos efectivos da DSISPA, com vista à entrada em vigor da Nova Lei de Enquadramento Orçamental.

Dentro do clima de contenção financeira que prevalecerá ao longo de 2003, as propostas de formação apresentadas pelos diversos serviços totalizam um volume de despesa que ascende a cerca de 18 mil euros e a cerca de 2200 horas de formação, envolvendo cerca de 56% do número total de funcionários.

A maior parte das acções de formação (65% do número de horas e 79% da despesa) serão realizadas pelo Instituto Nacional de Administração, correspondendo o restante a acções concretizadas junto de outras entidades, designadamente do Centro de Formação do Ministério das Finanças e do próprio DPP.

De acordo com as disponibilidades orçamentais, o programa de formação poderá vir a integrar outras acções que venham a estar disponíveis ao longo de 2003 e se mostrem importantes para o bom desempenho do Departamento.



## **IV. DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE ACTIVIDADES**



**DIRECÇÃO**



## APRESENTAÇÃO

A actividade desenvolver pelos membros da Direcção ao longo de 2003 decorrerá naturalmente das competências e responsabilidades que estão atribuídas por lei aos dirigentes das Administrações Públicas.

No entanto, o actual enquadramento, no que se refere a recursos técnicos superiores, exige que os membros da Direcção, como os restantes dirigentes, se dediquem também, por vezes, à execução de trabalho de conteúdo eminentemente técnico.

Por outro lado, devido ao não preenchimento de todos os cargos de chefia, as tarefas de coordenação de algumas estruturas orgânicas têm também sido asseguradas por membros da Direcção.

## Recursos Humanos

Prevê-se que os recursos humanos afectos às actividades desenvolvidas pela Direcção em 2003 venham a ser os seguintes:

### Efectivos Afectos à DIRECÇÃO

Cargo/Categoria	N.º de funcionários
Director-Geral	1
Subdirector-Geral	2
Assessor Principal (a)	1
Assessor	1
Estagiário Carreira Técnica	1
Assistente Administrativo Principal (b)	3
Motorista de Pesados	1
Técnico Superior 2ª classe (c)	1
<b>Total</b>	<b>11</b>

(a) Aguarda aposentação

(b) Um com condições de aposentação

(c) Cessação do contrato a termo em Maio

O esforço de formação será extensivo à Direcção consubstanciando-se em termos de previsão nas seguintes acções:

### Formação 2003

Instituição/Acção	Calendário	Participantes	N.º Horas	Custo (€)
<b>INA</b>				
O "Coaching" na Administração Pública – Novas Práticas de Liderança	29/9-3/10	Alda Carvalho	30	300
A Gestão de Competências-Novas Abordagens na Gestão Integrada de recursos Humanos	10-14/11	Alda Carvalho	30	300
Técnicas de Condução e Participação em Reuniões	20-24/10	Manuela Proença	30	300
<b>CF/MF</b>				
A Produtividade através da Criatividade, da Inovação e da Motivação		Alda Carvalho	15	25
Psicologia da Liderança		Manuela Proença	24	40
Iniciação ao SPSS		Manuela Proença	15	25
Excell 7.0 Nível I		Esmeralda Coelho	15	
<b>DPP</b>				
Powerpoint p/ Apresentações	Maio	Esmeralda Coelho		
<b>TOTAL</b>				<b>990</b>

### Recursos Materiais

Para o exercício da sua actividade a Direcção disporá dos seguintes equipamentos:

- 7 microcomputadores;
- 3 impressoras locais;
- 1 impressora de rede;
- 2 fotocopiadoras;
- 2 faxes;
- duas viaturas



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A01

**Designação:** Representação em reuniões internacionais

**Serviço Responsável:** Direcção

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:**

**Responsável pela Execução:** Direcção

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A01.1	Comité de Política Económica da OCDE (Bianual)	Alda Carvalho (*)				O									O	
A01.2	Exame da OCDE à Economia Portuguesa (Anual)	“														
A01.3	Comité de Política Económica da UE (Mensal)	“	O	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O	
A01.4	Exame da UE à Economia Portuguesa (Anual)	“ (*)	O													
A01.5	Grupo de Trabalho dos Indicadores Estruturais – CPE/UE	Manuela Proença														
A01.6	Government Long Term Strategists – OCDE (Bianual)	Félix Ribeiro														

(a) Ou representante

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A02

**Designação:** Representação em Comissões e Grupos de Trabalho nacionais

**Serviço Responsável:** Direcção

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:**

**Responsável pela Execução:** Direcção

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A02.1	Comissão de Acompanhamento do Quadro Comunitário de Apoio (QCA III)	Alda Carvalho													
	Observatório do QCA III	“													
	G. Técnico de Avaliação do QCA III	“													
	Estrutura de Ligação p/ Avaliação Intercalar do QCA III	“													
A02.2	Comissão de Acompanhamento do Plano Nacional de Emprego	“													
	Comissão do Mercado Social de Emprego	“													
A02.3	Comissão de Índices e Fórmulas de Empreitadas (CIFE)	Manuela Proença													
A02.4	Conselho de Administração do IEFP (Vogal)	Alda Carvalho													
A02.5	Conselho Económico e Social – Plenário (CES) – (Conselheira efectiva pelo Governo)	“													
	Comissão Especializada Permanente de Política Económica e Social (CEPES) do CES (efectiva)	“													
	Comissão Especializada Permanente do Desenvolvimento Regional e Ordenamento do Território (CDROT) do CES (suplente)	“													
	Grupos de Trabalho Temáticos no âmbito da elaboração de Pareceres do CES	“													

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A02 (cont.)

**Designação:** Representação em Comissões e Grupos de Trabalho nacionais

**Serviço Responsável:** Direcção

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:**

**Responsável pela Execução:** Direcção

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A02.6	Conselho Superior de Estatística – Plenário (efectiva e suplente) Secção Perm. de Estatísticas Demográficas e Sociais, das Famílias e do Ambiente/CSE (Presidência) Secção Permanente de Estatísticas Macroeconómicas - Grupo de Trabalho sobre Contas Nacionais e Regionais Secção Eventual de Acompanhamento do Censos 2001 Secção Permanente de Planeamento, Coordenação e Difusão Secção Permanente do Segredo Estatístico Secção Permanente de Est. Económicas Sectoriais	Alda Carvalho; Manuela Proença “ “ “ “ “ “ “															

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

<b>Código:</b> A03
<b>Designação:</b> Apoio Jurídico
<b>Serviço Responsável:</b> Direcção
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Direcção
<b>Responsável pela Execução:</b> Luis Nandim de Carvalho

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A03.1	Apoio Jurídico		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A04  
**Designação:** Índice de Desenvolvimento Humano  
**Serviço Responsável:** Direcção  
**Outros Serviços Intervenientes:** NI  
**Coordenação:** Directora-Geral  
**Responsável pela Execução:** Sérgio Matias

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A04	IDH 2001		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A05

**Designação:** Secretariado

**Serviço Responsável:** Direcção

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:**

**Responsável pela Execução:** Helena Guerreiro; Esmeralda Coelho; Odete Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A05.1	Secretariado à Direcção, nomeadamente na: - preparação da agenda diária; - estabelecimento de comunicações telefónicas internas e externas; - marcação, preparação e apoio a reuniões; - preparação de viagens ao estrangeiro e no país; - classificação e registo da correspondência em arquivo electrónico, sua preparação para despacho e respectivo cumprimento através da redacção de cartas e ofícios, informações, convocatórias, notas internas, faxes, e-mails, e respectiva expedição; - Organização e gestão do arquivo; - Atendimento pessoal - Apoio em serviço de fotocópias.	Helena; Esmeralda; Odete	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** P01  
**Designação:** Atlas Demográfico  
**Serviço Responsável:** Direcção  
**Outros Serviços Intervenientes:** NI  
**Coordenação:** Directora-Geral  
**Responsável pela Execução:** Sérgio Matias

**Objectivos:**  
**Início:** / 01 / 2001                      **Conclusão:** / /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P01	Preparação de base de dados		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS  
DE PROSPECTIVA**



## **APRESENTAÇÃO**

### **1. Competências Legais**

À Direcção de Serviços de Prospectiva compete:

- a) Identificar tendências globais na economia mundial, com destaque para as que se referem à produção, ao emprego, ao comércio internacional, ao investimento e à dinâmica de desenvolvimento sectorial;
- b) Acompanhar a evolução das principais economias nacionais e da sua inter-relação, com destaque para as que estruturam o espaço da União Europeia;
- c) Analisar e caracterizar tendências de evolução política, institucional e estratégica de diversas regiões da economia mundial, com especial relevância para o País e para a sua inserção económica internacional;
- d) Analisar e caracterizar a evolução de sectores de actividade à escala internacional e europeia, com especial destaque para a dinâmica de especialização e competitividade da economia portuguesa, com a participação estreita dos agentes económicos envolvidos;
- e) Reflectir sobre tendências tecnológicas com especial impacte nos sistemas de produção e de distribuição e nas redes logísticas e de comunicação, a realizar em colaboração com outras entidades, nomeadamente universidades;
- f) Promover actividades de reflexão com agentes económicos nacionais e estrangeiros sobre oportunidades de desenvolvimento ou de captação de novas actividades, de novos segmentos em actividades existentes e de novas funções económicas, tendo em conta a evolução das economias mundial e europeia.

### **2. Actividades a desenvolver em 2003**

Assim, no contexto das suas competências e face aos recursos técnicos disponíveis, as actividades da Direcção de Serviços de Prospectiva para o ano 2003 prosseguirão na exploração das duas vertentes básicas definidas em anos anteriores — Análise Internacional e Prospectiva —, beneficiando da experiência anterior. São de salientar as seguintes orientações:

- Continuar a publicação da “Informação Internacional — Análise Económica e Política”, iniciada em 1994, limitando-a, contudo, a um volume, a fim de poder canalizar meios para a realização de uma nova publicação a aceder só através da *internet* — a “Futuro Hoje”;

- Iniciar a publicação da “Futuro Hoje” destinada a chamar atenção para questões cruciais na economia mundial e nas sociedades contemporâneas e para evoluções com especial interesse para Portugal, procurando uma abordagem de texto e grafismo inovadora;
- Dar maior destaque às actividades “Horizonte Global”, centrando-as em duas vertentes – as tecnologias que podem marcar os próximos vinte anos e as actividades com forte potencial de crescimento a nível mundial que procuram novas localizações (procurando identificar os respectivos factores específicos de atractividade);
- Criar uma área nova e permanente de trabalho centrada na observação da economia de Espanha, articulando-a neste primeiro ano com o projecto de estudo comparado da internacionalização das economias de Portugal e de Espanha; (deixará de ser observada a área temática “Territórios e Estratégias”).
- Focalizar as actividades “Eurofuturos”, que ocuparam um lugar central em 2001 e 2002, e deram origem a um ensaio de cenarização sobre os futuros da Europa, em dois temas:
  - as economias da Europa de Leste e as suas estratégias de atracção de investimento internacional e de posicionamento no espaço europeu;
  - as condições institucionais e sociais que poderão ajudar a explicar a competitividade e capacidade de inovação de um conjunto de “pequenas” economias europeias.
- Focalizar a área “Portugal – Cenários” — que nos anos 2001 e 2002 ocupou também uma posição central nos trabalhos da DSP, tendo dado origem a uma nova abordagem para os cenários qualitativos de longo prazo — centrando-a na continuação da colaboração com o INOFOR, para a elaboração de cenários sectoriais, e no esforço de aprendizagem na área das metodologias e “ferramentas” de cenarização.

### 3. Recursos Humanos

Estas actividades são desenvolvidas por uma equipa de nove técnicos superiores com a seguinte constituição:

#### Efectivos Afectos à DSP

Cargo/Categoria	N.º de funcionários
Assessor Principal	3
Assessor	3
Técnico Superior 2ª classe	2
Técnico Superior 2ª classe (a)	1
<b>Total</b>	<b>9</b>

(a) Cujo contrato a termo cessará em Maio

#### 4. Formação

No âmbito dos projectos a desenvolver terá a maior importância o seguinte programa de formação:

#### Formação 2003

Instituição	Calendário	Participantes	Nº Horas	Custo (€)
<b>INA</b>				
Produção de Páginas Internet	5-7/3	Amaral Gomes	18	200
E depois do Euro: Os Desafios que Persistem	2-3/4	Isabel Marques	12	200
O Processo de Globalização e a UE: o Lugar de Portugal	7-9/4	Carlos Figueiredo	18	250
Arquitectura e Planeamento em Sistemas de Informação	7-11/4	Adérito Serrão	30	320
Seminário de Inglês para Apresentações	28-29/5	António Alvarenga Paulo Carvalho	16	400
E-Government - Uma Visão Geral Sobre a Administração Pública Electrónica	4-5/11	Carlos Nunes	12	240
Seminário de Inglês para Reuniões e Negociações	3-4/12	Carlos Figueiredo	16	200
<b>DPP</b>				
Portugal 2015 – Posição no Espaço Europeu	Outubro	Carlos Figueiredo	12	
Cenários para a UE num Horizonte a Longo Prazo	Abril	Adérito Serrão	12	
Powerpoint p/ Apresentações	Maior	Carlos Nunes		
<b>OUTRA</b>				
Estágio no DATAR em Paris	2º Sem.	A indicar		1774 (a)
<b>TOTAL</b>				<b>3584</b>

a) Orçamento tendo em conta ajudas de custo e despesas de transporte

#### 5. Recursos Materiais

Para a realização destas actividades estes oito técnicos disporão de:

- 8 micro-computadores;
- 1 impressora de rede;
- software adequado.





**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

<b>Código:</b> A01
<b>Designação:</b> “Informação Internacional”
<b>Serviço Responsável:</b> DSP
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b> NIC
<b>Coordenação:</b> Félix Ribeiro
<b>Responsável pela Execução:</b>

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A01.1	Edição do Volume único relativo ao ano de 2002	Félix Ribeiro	O	O												
A01.2	Preparação do Volume relativo ao ano 2003	Félix Ribeiro					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A02

**Designação:** Horizonte Global

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSMP

**Coordenação:** José Emílio Amaral Gomes

**Responsável pela Execução:** Assessores da DSP

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A02.1	Economia Digital e Nova Economia – Conceitos, Desenvolvimentos e Impactos	José Emílio Amaral Gomes	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.2	Horizonte 2020 – Tecnologias estruturantes e fertilização cruzada de tecnologias	Paulo Soeiro de Carvalho	O	O	O	O	O	O						
A02.3	Economia Mundial – Actividades em busca de novas localizações e seus factores de atractividade	Paulo Soeiro de Cravalho; António Alvarenga; Isabel Marques	O	O	O	O	O	O	O	O				
A02.4	Novas tecnologias Energéticas – A “Idade do Hidrogénio”?	João Salazar Dias	O	O	O	O	O							

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A03

**Designação:** Euro-Futuros

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** António Alvarenga

**Responsável pela Execução:** Assesores da DSP + colaboração externa

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A03.1	Os países da Europa de Leste e a sua estratégia de atracção de actividades e de posicionamento no espaço europeu	António Alvarenga com apoio de três estagiários	O	O	O	O	O									
A03.2	A banca europeia – dificuldades e riscos – – análise de alguns países da zona euro	Carlos Figueiredo e colaboração externa		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.3	Atractividade, Instituições e Sistemas Sociais – análise de pequenas economias abertas europeias	João Salazar Dias						O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.4	Dinâmicas da organização do espaço europeu – visões contrastadas	Carlos Figueiredo				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A04

**Designação:** Espanha – Internacionalização da Economia

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:** Núcleo de Informática (N.I.)

**Coordenação:** João Coutinho Duarte

**Responsável pela Execução:**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A04.1	As Regiões mais dinâmicas de Espanha – exportações e atracção de investimento estrangeiro	João Coutinho Duarte; Isabel Marques	O	O	O	O										
A04.2	A evolução empresarial dos sectores infra-estruturais em Espanha	Carlos Nunes; João Coutinho Duarte			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A05

**Designação:** Portugal – Cenários

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSMP

**Coordenação:** Paulo Carvalho e Félix Ribeiro

**Responsável pela Execução:**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A05.1	Cenários Sectoriais – colaboração com o INOFOR (prosseguimento do apoio à elaboração de cenários para novos sectores industriais e de serviços)	Paulo Soeiro de Carvalho; Félix Ribeiro	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.2	Metodologias de Cenarização – introdução à análise de sistemas como ferramenta de cenarização	Paulo Soeiro de Carvalho; António Alvarenga										O	O	O	O
A05.3	Colaboração com outras entidades em exercícios de cenarização	Adérito Serrão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P01

**Designação:** Portugal e Espanha – O Investimento na América Latina

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSMP

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Fazer um balanço do investimento de Espanha e Portugal na América Latina

**Início:** 01 / 01 / 2001                      **Conclusão:** 31 / 12 / 2003

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P01.1	Finalização do texto síntese sobre as principais empresas dos sectores infra-estruturais envolvidas no processo de investimento no exterior e posterior acompanhamento das respectivas evoluções	Carlos Nunes	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P01.2	Finalização de fichas monográficas por sector infra-estrutural	Colaboração externa	O	O	O									
P01.3	Colaboração com o CEDIN do ISEG na preparação de um nº especial da revista Prospectiva e Planeamento “sobre o investimento português no Brasil”	Carlos Nunes Félix Ribeiro	O	O										

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P02

**Designação:** Acções de Formação Interna

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Félix Ribeiro

**Responsável pela Execução:** Félix Ribeiro; Carlos Nunes; J. Coutinho Duarte; António Alvarenga; Paulo Carvalho; João Dias; Isabel Marques

**Objectivos:** Constituir um espaço de informação e discussão sobre as matérias em análise

**Início:** 01 / 01 / 2001                      **Conclusão:** 31 /12 / 2003

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P02.1	Portugal 2015 – Posição no Espaço Europeu	Félix Ribeiro; Carlos Nunes; Paulo Carvalho; João Dias; J. Coutinho Duarte											O		
P02.2	Cenários para a UE num Horizonte a Longo Prazo	Félix Ribeiro; António Alvarenga; Isabel Marques				O									

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS  
DE  
MACROECONOMIA E PLANEAMENTO**



## **APRESENTAÇÃO**

### **1. Competências Legais**

À Direcção de Serviços de Macroeconomia e Planeamento compete:

- a) Acompanhar a evolução económica e social do País, através de indicadores adequados de monitorização e da realização de estudos específicos, em articulação com outras entidades vocacionadas para o efeito;
- b) Conceber e desenvolver os modelos econométricos indispensáveis à elaboração de cenários que permitam a adopção das opções fundamentais de carácter económico e social e elaborar projecções quantificadas para as principais variáveis macroeconómicas e indicadores sociais, num horizonte de curto, médio e longo prazos;
- c) Proceder à avaliação do impacte macroeconómico e social dos programas de desenvolvimento económico e social;
- d) Contribuir para a concepção de estratégias de desenvolvimento e de especialização produtiva, em estreita articulação com as entidades sectoriais responsáveis;
- e) Analisar o impacte da política de investimento, a nível global, sectorial e regional;
- f) Manter actualizada uma base de dados macroeconómicos e regionais que permita a caracterização económica e social do País.

### **2. Actividades a desenvolver em 2003**

As actividades inscritas no Programa de Actividades da Direcção de Serviços de Macroeconomia e Planeamento para 2003 inscrevem-se no prosseguimento do objectivo de análise da evolução da economia portuguesa visando, designadamente, constituir um contributo para a monitorização da estratégia de desenvolvimento do País.

Os trabalhos a realizar estão estruturados em torno de quatro grandes áreas de actuação: dinâmica sectorial e espacial das actividades e do investimento; processo de convergência e dinâmica de coesão; modelos e métodos de cenarização e avaliação de impactos; e, situação económica e social.

A perspectiva da análise das dinâmicas de desenvolvimento espacial está contemplada através de uma linha específica de trabalhos, bem como pela introdução da abordagem espacial nos diversos estudos sempre que a mesma se revele pertinente.

No domínio da análise da estrutura produtiva portuguesa, está prevista a realização de um estudo sobre a evolução da produtividade em Portugal, factor determinante no processo de convergência da economia portuguesa com as economias mais desenvolvidas.

No âmbito do acompanhamento do processo de convergência com a União Europeia, prevê-se a realização de um estudo sobre as tendências de evolução nos últimos anos ao nível dos principais factores determinantes da convergência.

No âmbito das actividades associadas à avaliação de impactos de programas de investimento, concluir-se-á, em colaboração com peritos externos, uma nova metodologia para a avaliação do impacto do QCA incorporando as ópticas da oferta e da procura, a qual será utilizada na avaliação intercalar do QCA III.

Iniciar-se-á um novo projecto: "Sistema integrado de matrizes nacionais de input-output". Este projecto decorre da necessidade de actualizar a base input-output dos instrumentos de modelização do DPP, pressupondo a colaboração do INE, em termos de disponibilização de informação não publicada.

O relatório anual "Portugal no Espaço Europeu", vocacionado para a análise das diversas vertentes do processo de internacionalização da economia portuguesa, incidirá, em 2003 sobre a caracterização do investimento empresarial nos sectores produtores de bens transaccionáveis. Este relatório incluirá, ainda, um capítulo de enquadramento sobre a evolução da situação económica e social.

A publicação periódica infra-anual (trimestral) "Informação Económica" passará a ser constituída por um conjunto de quadros com indicadores de conjuntura e uma síntese de medidas de política. Privilegiar-se-á a edição electrónica deste documento. O novo "formato" da publicação reflecte uma re-orientação na afectação dos recursos, no sentido de um maior peso dos trabalhos associados à análise de questões estruturais.

Manter-se-á a edição de uma brochura com os principais indicadores económico-sociais "Portugal em Números – Indicadores Económicos e Sociais". Os trabalhos desenvolvidos consubstanciar-se-ão na edição de Relatórios ou Documentos de Trabalho, consoante as características do respectivo conteúdo.

### 3. Recursos Humanos

Para o desenvolvimento das suas actividades a DSMP tem afectada uma equipa de 25 funcionários, dado que se efectivou uma aposentação de um dos técnicos de informática em Novembro. Esta equipa passará a ter 24 elementos a partir de Junho com o expirar do Contrato a Termo Certo no final de Maio. Por categorias profissionais os funcionários encontram-se assim distribuídos:

#### Efectivos Afectos à DSMP

Cargo/Categoria	N.º de funcionários
Director Serviços	1
Chefe Divisão	4
Assessor Principal	4
Assessor	3
Técnico Superior Principal	3
Técnico Superior de 1ª classe	2
Técnico Superior de 2ª classe	3
Técnico de Informática grau 2, n. 1	1
Técnico de Informática grau 1, n. 2	1
Técnico Profissional Especialista	1
Assistente Administrativo Principal	1
Técnico Superior de 2ª classe (a)	1
<b>Total</b>	<b>25</b>

(a) Cessação do Contrato a Termo em Maio.

### 4. Formação

Dada a natureza técnica do trabalho desenvolvido no âmbito da DSMP, continua a considerar-se da máxima prioridade a participação em acções de formação. Neste sentido, apresenta-se um programa de formação que, embora não correspondendo plenamente às necessidades identificadas, procura compatibilizar as expectativas dos funcionários com o normal desenvolvimento dos trabalhos.

Não sendo ainda conhecido o programa de formação da Secretaria-Geral do MF para 2003, as acções de formação indicadas referem-se ao diagnóstico de necessidades indicado pelo DPP, considerando o número de horas e custos do programa de formação de 2002.

## Formação 2003

Instituição/Ação	Calendário	Participantes	N.º Horas	Custo (€)
<b>INA</b>				
E depois do Euro? Os desafios que persistem	2-3/4	Arménia Claro Jorge Catarino	12	400
Debate Constitucional Europeu: a reforma em curso	14-16/4	Ana Margarida Leitão	18	250
Desenvolver e promover a criatividade, a inovação e a motivação nos serviços públicos	27-31/10	Ana Maria Dias	30	300
Organização e Técnicas de Arquivo	8-12/9	Conceição Cortez	30	200
Política Comunitária de Auxílios de Estado: Estudo de Casos Concretos	22-24/9	Estela Domingos	18	250
Bases de Dados (Oracle – Developer)	30/6-11/7	Fátima Catarino	60	470
A Futura Arquitectura Política da UE	24-26/11	Helena Gonçalves	18	250
O Processo de Globalização e a União Europeia: O Lugar de Portugal	7-9/4	Joana Chorincas	18	250
Administração de Sistemas	17-28/2	Lúcia Filipe	60	470
Política Orçamental e Fiscal na UE: disciplina, flexibilidade e harmonização	6-7/10	Maria Filomena Carvalho	24	300
Os Novos Desafios à Liberdade de Circulação de Pessoas na UE	19-21/5	Maria João Sequeira	18	250
Team Building Teamwork	24-28/11	Mavilde Modesto	30	300
O Alargamento da UE aos Países da Europa Central e Oriental: Desafios para a Economia Portuguesa	5-7/5	Susana Escária	18	250
<b>CF/MF</b>				
Relações Interpessoais e Dinâmica de Equipas	nd	Ana Margarida Leitão Maria Filomena Carvalho	30	150
Iniciação ao SPSS	nd	Ana Margarida Leitão Susana Escária	15	50
Internet	nd	Conceição Cortez Lúcia Filipe	9	30
Contabilidade Pública	nd	Estela Domingos	15	25
O Estatuto dos Benefícios Fiscais	nd	Estela Domingos	12	20
Psicologia da liderança	nd	Jorge Catarino Mavilde Modesto	24	80
A produtividade através da criatividade, da Inovação e da Motivação”	nd	Mavilde Modesto	15	25

## Formação 2003

(Continuação)

Instituição/Ação	Calendário	Participantes	N.º Horas	Custo (€)
<b>DPP</b>				
Cenários para a União Europeia num Horizonte a Longo Prazo	Abril	Oito técnicos	12	
Powerpoint para apresentações	(2)	Jorge Catarino Sofia Staack Ana Maria Dias		
Excell 7.0 Nível II	(2)	Fernando Henriques		
Excell 7.0 Nível III	(2)	Helena Gonçalves Maria João Sequeira Sofia Staack Fátima Catarino Lúcia Filipe		
<b>TOTAL</b>				<b>4320</b>

(2) Acção a calendarizar

### 5. Recursos Materiais

Para o desenvolvimento dos seus projectos a DSMP tem à sua disposição:

- 30 micro-computadores;
- 3 impressoras locais;
- 4 impressoras de rede.





**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A01

**Designação:** Análise da dinâmica de estrutura produtiva portuguesa

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Arménia Claro; Manuela Proença

**Responsável pela Execução:** Artur Sepúlveda; Graça P. Silva; Madalena Sampayo; Susana Escária; Técnicos do NIE (apoio na obtenção, organização e tratamento da informação)

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A01.1	Análise das tendências de evolução da produtividade, em termos globais e sectoriais – edição de D.T.	GPS; SE	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.2	Identificação de alterações na estrutura de especialização em termos de fileiras, incorporação tecnológica e qualidade dos produtos: Folha de divulgação com análise de resultados do CHELEM	MS										O	O		
A01.3	Análise do processo de modernização dos sectores tradicionais: • Análise da procura turística – edição de D.T.	AS	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A02

**Designação:** Acompanhamento do processo de convergência com a União Europeia

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Manuela Proença; Maria Filomena Carvalho

**Responsável pela Execução:** Madalena Sampayo; Maria Filomena Carvalho; Maria João Sequeira; Rui Fernandes

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A02.1	Gestão e análise de painel de indicadores estruturais para Portugal e restantes países da UE e para os países do próximo alargamento, sempre que a disponibilidade de informação estatística o permita		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.2	Edição de documento de trabalho							O							
	Versão preliminar														
	Versão final											O	O		

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A03

**Designação:** Acompanhamento da dinâmica de desenvolvimento espacial

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Manuela Proença

**Responsável pela Execução:** Joana Chorincas; Natalino Martins

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A03.1	Analise das tendências de estruturação do espaço nacional: <ul style="list-style-type: none"> <li>identificação das principais alterações ocorridas na última década em termos dos centros de polarização de emprego</li> </ul>	NM				O	O	O	O	O	O			
A03.2	Análise do posicionamento das regiões portuguesas (NUT II) no contexto da União Europeia em termos dos factores de competitividade. <ul style="list-style-type: none"> <li>Edição de documento de D.T.</li> </ul>	JC	O	O	O	O	O							

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A04

**Designação:** Actualização e aperfeiçoamento dos modelos macroeconómicos existentes na DSMP

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Ana Maria Dias; Natalino Martins

**Responsável pela Execução:** Alexandra Ferreira; Ana Maria Dias; Emídio Lopes; Natalino Martins

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A04.1	Actualização das bases de dados dos modelos	AF;EL											○	○	○	○
A04.2	Reestimação dos parâmetros dos modelos sempre que haja revisões significativas das bases de dados	AF;AMD;EL														
A04.3	Continuação dos estudos conducentes ao aperfeiçoamento da especificação dos modelos	AF;AMD;EL											○	○	○	○
A04.4	Pesquisa de metodologias e trabalhos preparatórios de projecção de coeficientes técnicos a longo prazo	NM	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 ○○○○ - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A 05

**Designação:** Avaliação de impactos macroeconómicos (QCA e PIDDAC)

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSISPA (dados de base, no que se refere ao PIDDAC)

**Coordenação:** Ana Maria Dias

**Responsável pela Execução:** Alexandra Ferreira; Ana Maria Dias; Emídio Lopes; Natalino Martins; colaboradores externos, ISEG (A05.1).

Cod	ACCÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A05.1	Avaliação do impacto macroeconómico do QCA																
	Recepção e tratamento da informação sobre a execução do QCA III				○	○	○										
	Simulação do impacto do QCA a nível nacional					○	○										
	Regionalização dos impactos do QCA				○	○	○										
	Análise de resultados e edição de relatórios sobre o impacto macroeconómico do QCA				○	○	○	○	○	○	○						
A05.2	Avaliação do impacto macroeconómico do PIDDAC																
	Avaliação do impacto macroeconómico do PIDDAC programado para 2004												○				
	Avaliação do impacto macroeconómico do PIDDAC executado em 2002												○				

— - A executar com ocupação integral do tempo

○ - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A06

**Designação:** Portugal no Espaço Europeu

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Jorge Catarino; Manuela Proença; Mavilde Modesto

**Responsável pela Execução:** Ana Leitão; Helena Gonçalves; Jorge Catarino; Mavilde Modesto

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA																				
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
A06.1	O enfoque deste relatório é o processo de internacionalização da economia portuguesa nas suas diversas vertentes. Em 2003, o Relatório será centrado na caracterização do investimento realizado nos últimos anos nos sectores produtores de bens transaccionáveis, pretendendo-se avaliar das oportunidades e riscos que se colocam em termos da competitividade da economia portuguesa.  Concepção do projecto  Identificação, recolha e análise da informação	AL; HG; MM																					
A06.2	Elaboração de capítulo sobre a evolução da situação macroeconómica para o Relatório "Portugal no Espaço Europeu"	JC																					
A06.3	Edição de D.T.																						

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código: A07**

**Designação: Acompanhamento da Situação Económica e Social**

**Serviço Responsável: DSMP**

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Arménia Claro; Jorge Catarino; Manuela Proença; Maria Filomena Carvalho; Mavilde Modesto

**Responsável pela Execução:** Ana Leitão; Emídio Lopes; Estela Domingos; Graça P. Silva; Maria Filomena Carvalho; Maria João Sequeira; Rui Fernandes; Susana Escária.

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A07.1	Acompanhamento, análise e previsão da evolução: - Procura interna - Comércio Externo - Balança de Pagamentos - Mercado de trabalho - Inflação - Rendimento Nacional, Rendimento Disponível dos Particulares e Taxa de Poupança - Consolidação orçamental - Agregados Monetários e Financeiros e Mercado de Capitais	AL, MFC, MM GPS GPS MJS MFC MFC, RF ED EL	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A07.2	Acompanhamento das reformas dos mercados de bens, serviços, capitais e de trabalho	ED, MJS, SE	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A08

**Designação:** Preparação do documento técnico para as Grandes Opções do Plano para 2004

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSP (análise da evolução da economia internacional)

**Coordenação:** Ana Maria Dias; Jorge Catarino; Manuela Proença.

**Responsável pela Execução:** técnicos da DSMP

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A08.1	Elaboração de cenários macroeconómicos para a economia portuguesa, no âmbito da preparação das GOP para 2004	AMD; JC							O	O	O	O				
A08.2	Preparação de documento técnico para as GOP 2004, relativo à evolução recente da situação económica e perspectivas para 2004	JC									O	O				

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A09

**Designação:** Desenvolvimento e gestão de indicadores de acompanhamento da situação conjuntural

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Carlos Garrido

**Responsável pela Execução:** Carlos Garrido; Sofia Machado

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A09.1	Indicador sintético do estado da economia:													
	- Previsões periódicas	CG	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	- Reestimação do indicador sintético	CG	O	O	O	O	O	O						
A09.2	Gestão do conjunto de indicadores do Índice de Difusão	CG, SM	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A10

**Designação:** Gestão da informação socioeconómica

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Jorge Catarino

**Responsável pela Execução:** Castro Vasco; Fátima Catarino; Estela Domingos; Fernando Henriques; Lúcia Coito; Sofia Machado

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A10.1	Gestão das Bases de Dados CRONOL 2001  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de séries</li> <li>• Actualização de séries</li> <li>• Desenvolvimento de procedimentos automáticos para actualização das Bases de Dados</li> </ul>	ED, FC, LC, SM	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A10.2	Apoio na organização da informação estatística necessária à implementação das actividades e projectos a desenvolver na DSMP	CV	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A11

**Designação:** Edição do Boletim Trimestral “Informação Económica” (Indicadores de conjuntura e Medidas de política)

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Jorge Catarino e Manuela Proença

**Responsável pela Execução:** Estela Domingos; Fátima Catarino; Sofia Machado e técnicos dos sectores

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A11.1	Coordenação do processo de alimentação de séries	SM, FC	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A11.2	Coordenação da sistematização de medidas de política	JC, SM	O			O			O			O		
A11.3	Coordenação global da edição	JC, ED	O			O			O			O		

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A12

**Designação:** Edição da brochura “Portugal em Números”

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:** NIC

**Coordenação:** Jorge Catarino

**Responsável pela Execução:** Fátima Catarino; Sofia Machado e técnicos dos sectores

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A12.1	Introdução das adaptações consideradas convenientes	Técnicos dos sectores									O	O	O			
A12.2	Elaboração da brochura “Portugal em Números 2002”	SM, FC												O		

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código: A13**

**Designação: Participação em Grupos de Trabalho**

**Serviço Responsável: DSMP**

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação: Manuela Proença**

**Responsável pela Execução: Ana Maria Dias; Arménia Claro; Emídio Lopes; Madalena Sampayo; Manuela Proença; Maria Filomena Carvalho; Maria João Sequeira; Mavilde Modesto; Natalino Martins**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A13.1	Grupos de Trabalho Temáticos do QCA III: Ambiente; Sociedade da Informação; Igualdade de Oportunidades	MS;MFC; MJS				O								O		
A13.2	Comissão de Acompanhamento dos PO Regionais	AC, AMD, EL, MM, MFC						O								O
A13.3	Comissão Nacional da Família	MJS	O		O		O		O			O			O	
A13.4	Grupo de Trabalho do Salário Mínimo	MFC												O		
A13.5	Comissão de Índices e Fórmulas de Empreitadas (CIFE)	MP, MM			O			O				O				O
A13.6	Grupo de Trabalho sobre o Ramo Construção (CSE)	MM		O				O								
A13.7	Grupo de Trabalho sobre Estatísticas das Relações Económicas com o Exterior (CSE)	AC	O	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O	O
A13.8	Grupo de Trabalho para Acompanhamento dos resultados do Inquérito ao Emprego (CSE)	MJS		O			O					O		O	O	
A13.9	Grupo de Trabalho sobre Contas Nacionais e Regionais (CSE)	AMD, NM			O			O				O				O
A13.10	Observatório da Construção	MM	O	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

<b>Código:</b> A14
<b>Designação:</b> Participação em reuniões internacionais
<b>Serviço Responsável:</b> DSMP
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Manuela Proença
<b>Responsável pela Execução:</b> Alexandra Ferreira; Arménia Claro; Jorge Catarino; Maria Filomena Carvalho

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A14.1	GT nº.1 (OCDE)	(*)			O								O		
A14.2	Grupo de Trabalho sobre o Emprego (OCDE)	MFC				O									
A14.3	Curto Prazo (OCDE)	AF											O		
A14.4	Curto Prazo (CE)	JC											O		
A14.5	Grupo de Trabalho dos Exames às Políticas Estruturais do Comité de Política Económica da UE	AC	O												
	(*) - A definir em função das áreas temáticas														

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo





**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DO  
INVESTIMENTO DO SECTOR PÚBLICO  
ADMINISTRATIVO**



## **APRESENTAÇÃO**

### **1. Competências Legais**

De acordo com o Artº 7º, do Decreto-Lei nº 4/95, de 17 de Janeiro, as atribuições da Direcção de Serviços do Investimento do Sector Público Administrativo (DSISPA), são as seguintes:

- a) Participar no processo de definição do enquadramento e da estratégia da política de investimento público;
- b) Preparar o Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central;
- c) Promover estudos metodológicos para a definição dos critérios de programação dos investimentos públicos;
- d) Proceder ao acompanhamento da execução financeira e física e à avaliação dos programas e projectos da Administração Central;
- e) Participar na elaboração de estudos no campo do investimento público, face às tendências prováveis da evolução económico social do País, recolhendo, sistematizando e analisando a informação disponível nesta área;
- f) Preparar o programa de investimentos plurianuais do Ministério do Planeamento em colaboração com as restantes serviços do ministério e acompanhar a execução financeira e material dos programas e projectos que fazem parte.

Nos termos da alínea e), do nº 2, do Artº 10º, do Diploma

que aprova a Lei Orgânica do Ministério do Planeamento (Decreto-Lei nº 151/2000, de 20 de Julho) e em ligação com a aprovação e execução dos quadros comunitários de apoio, compete ao DPP avaliar o cumprimento do princípio da adicionalidade, relativamente ao QCA, função esta que tem vindo a ser desenvolvida na DSISPA.

### **2. Actividades a desenvolver em 2003**

Assim, a actividade programada da DSISPA para 2003 reflecte a missão que lhe está determinada, sendo o conteúdo dessa actividade sintetizada nas respectivas fichas de actividade. Os objectivos

a alcançar em 2003 encontram-se distribuídos por nove actividades, correspondendo cinco a actividades com características horizontais e as restantes 4 a actividades não horizontais.

Pelas suas características e dadas as atribuições desta Direcção de Serviços, estas actividades constituem rotina, constando da programação anual ao longo dos. Deste conjunto, destacam-se 4 actividades que envolvem apenas parte dos recursos da DSISPA: acompanhamento da execução financeira do PIDDAC/2003, disponibilização de informação para o INE e duas tarefas relativas à verificação do princípio da adicionalidade.

A actividade programada para 2003 e a evolução dos recursos que estão afectos à DSISPA pressupõem que se venham a registar ganhos de eficiência.

Por outro lado, considerando que a globalidade da actividade resulta de rotinas, programa-se igualmente para 2003 uma melhoria da eficácia na actividade da direcção de serviços que será proveniente de uma reorganização das tarefas produtivas, incluindo a simplificação de procedimentos administrativos.

### **3. Recursos Humanos**

Para a realização da sua actividade em 2003, a DSISPA disporá dos seguintes recursos humanos:

#### **Efectivos Afectos à DSISPA**

<b>Cargo/Categoria</b>	<b>N.º de funcionários</b>
Director Serviços	1
Chefe Divisão	2
Assessor Principal	2
Assessor	2
Técnico Superior Principal	2
Técnico Superior de 1ª classe	2
Técnico Superior de 2ª classe	1
Técnico de Informática grau 1 nível 3	1
Técnico Profissional Especialista Principal	1
Chefe Repartição	1
Assistente Administrativo Especialista	1
Assistente Administrativo Principal	1
<b>Total</b>	<b>17</b>



Como se pode verificar, o número de efectivos da DSISPA será previsivelmente de 17, dos quais 12 constituem o corpo de técnicos superiores. Os técnicos superiores distribuem-se uniformemente pelas diferentes categorias desta carreira.

O restante pessoal reparte-se entre técnico profissional, administrativo e informático com um peso conjunto de 29% do total.

Em termos de pessoal dirigente, o qual representa 18% do total, há a considerar um director de serviços e dois chefes de divisão.

Os recursos humanos a utilizar pela DSISPA em 2003 representam 18% dos recursos globais do conjunto do Departamento.

Para a realização da sua actividade em 2003, a DSISPA contará, em matéria de unidades orgânicas, com 4 divisões e um núcleo de apoio administrativo.

A Divisão de Acompanhamento e Avaliação de Grandes Projectos absorverá 29% dos recursos da Direcção de Serviços, envolvendo 1 chefe de divisão, 3 técnicos superiores e 1 chefe de repartição, o qual exerce funções idênticas às dos outros técnicos superiores.

Na Divisão de Controlo da Execução Financeira do PIDDAC concentrar-se-ão, para além do chefe de divisão, 5 efectivos dos quais um assistente administrativo especialista e 1 técnico de informática, representando 35% dos recursos da DSISPA.

À Divisão de Estudos Globais, que não dispõe de chefia, serão afectos 3 técnicos superiores, o que representa 18% dos recursos da DSISPA.

A Divisão de Acompanhamento e Avaliação de Programas não tem, de momento, chefia e pessoal afecto, encontrando-se programada para 2003 a sua dinamização de modo a ocupar-se das tarefas de avaliação efectiva de programas, por amostragem. A afectação de recursos humanos a esta divisão pressupõe a reorganização da actividade das outras divisões.

Ao Núcleo de Apoio Administrativo irão ser afectos, tal como em 2002, 2 funcionários, menos um que em 2002, por motivos de aposentação.

#### **4. Formação**

Tendo em conta, por um lado, a informação disponível nesta data, e, por outro lado, as necessidades e características da formação, o Plano de Formação para a DSISPA para 2003 utiliza na totalidade os cursos disponibilizados pelo Instituto Nacional de Administração (INA).

O Plano de Formação da DSISPA para 2003 irá abranger 9 efectivos das diversas unidades orgânicas da DSISPA, correspondendo a uma taxa de cobertura em formação de 53%. Nesta taxa não está contemplada a auto-formação.

O total de horas programadas para formação é de 517 e o custo associado é de 4680 €.

### Formação 2003

Instituição/Acção	Calendário	Participantes	N.º Horas	Custo (€)
<b>INA</b>				
Concepção e Gestão de Projectos	10/3	Paula Q. Santos Alberto Simões	60	900
A Gestão Privada Serviços Públicos Model. Parcerias Pub-Privada	5/5	Pedro Nobre	54	450
Aplicação do Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP)	5/5	Pedro Nobre Alberto Simões Henriques da Silva	30	600
Direcção e Liderança	19/5	Ana Teresa Ferreira	30	300
Prestação Contas e Resp. Financeiras Serv. c/ Aut. Adm. E Financeira	26/5	Alberto Simões	30	250
Técnicas de Secretariado	27/1	Conceição Gonçalves	30	200
O Orçamento como Instrumento Gestão nos Serviços Públicos	13/10	Licínia Lopes	30	300
A Gestão Privada – Articulação Financeira com a Gestão Pública	29/10	Isabel C. Silva	21	280
Avaliação de Projectos e Programas Socioeconómicos	24/11	Pedro Nobre Teresa Campos Ana Teresa Paula Q. Santos	28	1400
<b>TOTAL</b>				<b>4680</b>

### 5. Recursos Materiais

Em termos de recursos materiais não se encontram programadas para 2003 quaisquer alterações relevantes que possam afectar o desenvolvimento da actividade da DSISPA. Assim, não estão programadas quaisquer aquisições de equipamento ou redistribuição de espaços, embora se considere haver necessidade de proceder ao *upgrade* de algumas unidades informáticas.



A DSISPA dispõe de:

- 20 microcomputadores;
- 2 impressoras locais;
- 1 impressora de rede.





**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A01

**Designação:** Elaboração do PIDDAC 2004

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Fernando Alves

**Execução:** Ana Teresa Ferreira; Teresa Campos; Ilda Pereira; Ascensão Gonçalves; Licínia Lopes; Carlos Mota; Pedro Nobre; Henriques da Silva; Isabel Silva; Paula Almeida Santos; Alberto Simões; Manuela Ferreira.

**Apoio Informático:** Suzana Silva.

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A01.1	Definição de orientações para elaboração de “cenários” a nível global e por ministérios.						O	O								
A01.2	Adaptação dos instrumentos de notação.					O										
A01.3	Definição de critérios e regras para a elaboração do PIDDAC 2004 (Cap.º 50 do OE, Mapa XI e regionalização).					O	O									
A01.4	Contacto com as diversas entidades proponentes solicitando propostas de investimento segundo as orientações e regras superiormente definidas.						O									
A01.5	Elaboração de “cenários” para o PIDDAC 2004.						O									
A01.6	Organização e expedição de orientações e instrumentos de programação.							O								
A01.7	Comunicação dos “plafonds”, redefinição do programa de investimentos.							O								
A01.8	Recolha, análise e tratamento da informação							O	O	O						
A01.9	Elaboração de contributos para as GOP 2004 (documentos internos)							O								
A01.10	Elaboração da Proposta de Cap.º 50 do OE e do Mapa XI a apresentar à Assembleia da República.									O						
A01.11	Inclusão no PIDDAC 2004 das alterações aprovadas no âmbito da discussão do OE na Assembleia da República											O	O			

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A02

**Designação:** Regionalização do PIDDAC 2004

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI, NIC e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Fernando Alves, Ana Teresa Ferreira

**Execução:** Teresa Campos; Ilda Pereira; Ascensão Gonçalves; Alberto Simões; Lúcia Lopes; Henriques da Silva; Pedro Nobre; Carlos Mota; Isabel Silva; Paula Almeida Santos.

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A02.1	Elaboração da "Regionalização" do PIDDAC 2004, de acordo com as diferentes ópticas: administrativa, NUTS, área de influência.											O	O				
A02.2	Regionalização das propostas de alteração ao PIDDAC 2004 aprovadas no âmbito da discussão do OE na Assembleia da República.													O	O		
A02.3	Respostas às solicitações de entidades privadas ou públicas, sobre informações relativas a áreas geográficas delimitadas.													O	O	O	

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A03

**Designação:** Gestão do PIDDAC 2003

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** Entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Fernando Alves

**Execução:** Teresa Campos; Ana Teresa Ferreira; Ilda Pereira; Ascensão Gonçalves; Alberto Simões; Licínia Lopes; Carlos Mota; Pedro Nobre; Isabel Silva; Paula Almeida Santos; Manuela Ferreira

**Apoio Informático:** Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A03.1	Análise dos elementos de caracterização dos programas e projectos inscritos em PIDDAC 2003; proposta de “visto” de autorização de despesas		O													
A03.2	Elaboração da proposta do “despacho de gestão” do PIDDAC – orientações e regras de gestão		O													
A03.3	Organização e expedição dos códigos de programas e projectos e do “despacho de gestão”		O													
A03.4	Pareceres sobre alterações ao Cap.º 50 do OE e ao Mapa XI			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A04

**Designação:** Acompanhamento da Execução Financeira do Cap.º 50 do OE do PIDDAC 2003

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI e DGO

**Coordenação:** Teresa Campos

**Execução:** Isabel Silva, Suzana Silva

**Apoio Informático:** Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A04.1	Recolha, tratamento e sistematização da informação sobre o Cap.º 50 do O.E. viabilizada pela ligação ao Instituto de Informática do M.F.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.2	Elaboração de quadros sínteses mensais sobre a execução financeira do Cap.º 50 do O.E. por ministérios e fontes de Financiamento.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.3	Pontos de situação semanais sobre a execução do Cap. 50 do O.E.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A05

**Designação:** Relatório de Execução do PIDDAC 2002

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NIC e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Fernando Alves

**Execução:** Teresa Campos; Ana Teresa Ferreira; Ilda Pereira; Ascensão Gonçalves; Alberto Simões; Licínia Lopes; Carlos Mota; Pedro Nobre; Isabel Silva; Paula Almeida Santos.

**Apoio Informático:** Suzana Silva; Manuela Ferreira.

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A05.1	Preparação e envio de ofício-circular			O												
A05.2	Acompanhamento / esclarecimentos das principais entidades envolvidas			O	O											
A05.3	Sistematização e análise da informação por ministério e sector				O	O										
A05.4	Elaboração dos contributos nas ópticas sectorial e institucional tendo como referência as GOP 2002 e a gestão do PIDDAC em 2002.					O	O									
A05.5	Elaboração do relatório final incluindo a compilação dos respectivos anexos							O								

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A06

**Designação:** Fornecimento de Dados de Execução Financeira Anual do PIDDAC ao INE

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Fernando Alves, Ana Teresa Ferreira

**Execução:** Ana Teresa Ferreira

**Apoio Informático:** Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A06.1	Recolha, tratamento e comunicação da informação relativa ao sector das pescas.			○	○											

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
○○○ - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A07

**Designação:** Participação em Grupos Temáticos e Reuniões das Unidades de Gestão dos programas do QCA III

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Fernando Alves

**Execução:** Ana Teresa Ferreira; Teresa Campos; Ascensão Gonçalves; Pedro Nobre

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A07.1	Participação em reuniões no âmbito do QCA III  Grupos de Trabalho Temáticos: Saúde Ambiente Transportes Recursos Humanos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A07.2	Unidades de Gestão		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A08

**Designação:** Adicionalidade dos Fundos Estruturais do QCA III – Avaliação Intercalar –

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** Entidades no âmbito da Administração Central, Local, Regional e Empresas Públicas;

**Coordenação:** Fernando Alves

**Execução:** Carlos Mota

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A09.1	Estudo e elaboração do suporte informático		O											
A09.2	Análise da informação a incluir		O											
A09.3	Tratamento informático da informação		O											
A09.4	Análise dos resultados obtidos		O											
A09.5	Elaboração de quadro financeiro a disponibilizar à Comissão		O											

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo

**NÚCLEO DE INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO**



## **APRESENTAÇÃO**

### **1. Competências Legais**

Em 2003 o Núcleo de Informação e Comunicação (NIC) desenvolverá as suas actividades no âmbito das competências atribuídas pelo DL 4/95 de 17 de Janeiro, complementadas pela Portaria 250/2000 de 11 de Maio, incumbindo-lhe:

- a) Dotar o DPP da informação retrospectiva, conjuntural e prospectiva necessária aos trabalhos a desenvolver nas suas áreas fundamentais, mediante a selecção de fontes de informação, seu tratamento, armazenagem e difusão;
- b) Manter actualizada uma biblioteca no domínio económico-social, gerir as bases de dados bibliográficas e proceder à sua difusão interna e externa, bem como à de outras bases produzidas pelo DPP;
- c) Organizar acções de divulgação, nomeadamente seminários e conferências, para debate e reflexão de temas relacionados com a área de actuação do DPP e ou difusão dos estudos realizados;
- d) Preparar a edição das publicações realizadas na área de actuação do DPP e coordenar a sua reprodução e difusão através de venda, oferta e permuta.

### **2. Actividades a desenvolver em 2003**

Salientam-se três áreas de actuação às quais, em 2003, será dado maior ênfase: "Site" do DPP na Internet; acesso a bases de dados externas e edição de um número extra de "Prospectiva e Planeamento".

Assim:

- O NIC propõe-se continuar a desenvolver o *site* do DPP na Internet, dando especial ênfase às actividades decorrentes das recomendações apresentadas na avaliação externa realizada na sequência directa da resolução do Conselho de Ministros 22/2001. O *site* do DPP na Internet será actualizado e melhorado pelas equipas afectas ao NIC e ao Núcleo de Informática;

- O NIC divulgará e formará os utilizadores no acesso a bases de dados externas, assinadas pelo DPP;
- No que diz respeito à actividade editorial, salienta-se a edição, em 2003, de um número extra da revista anual "Prospectiva e Planeamento", dedicada à temática do investimento português no Brasil e realizada em parceria com o CEDIN do Instituto Superior de Economia e Gestão.

Por decisão da directora-geral e para além das competências que lhe estão afectas, em 2003 o NIC será a responsável pela coordenação e dinamização do plano de formação do pessoal do DPP.

Em 2003 o NIC continuará a colaborar activamente com as outras Direcções do DPP nas acções a desenvolver na área das actividades de modernização administrativa, nomeadamente no desenvolvimento do novo Portal do DPP na Internet (na área dos conteúdos).

### **3. Recursos Humanos**

As actividades a desenvolver, relacionadas com aquelas competências e com as actividades planeadas estão discriminadas nas fichas apresentadas e serão na sua totalidade executadas pelo pessoal afecto ao NIC:

#### **Efectivos Afectos ao NIC**

<b>Cargo/Categoria</b>	<b>N.º De Funcionários</b>
Director Serviços	1
Chefe Divisão (a)	1
Assessor	2
Tec. Profissional Especialista Principal (b)	2
Assistente Administrativo Especialista (c)	3
<b>Total</b>	<b>9</b>

(a) Reúne condições de aposentação

(b) Um aguarda aposentação

(c) Um reúne condições de aposentação

### **4. Formação**

No que diz respeito à formação do pessoal afecto ao NIC é intenção melhorar as competências desta equipa principalmente na área da WEB: Assim será proposta a frequência das seguintes áreas de formação na Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas:

## Formação 2003

Instituição/Ação	Calendário(a)	Participantes	N.º Horas	Custo (€)
Pesquisa, Avaliação e organização de informação na WEB	nd	Rosa Saldanha Prazeres Nobre	18	460
Indexação e recuperação da informação em ambiente WEB	nd	Leonel Viegas	18	230
Estratégias de competitividade para as bibliotecas da Administração Pública	nd	Isabel Castelo-Branco	12	165
XML no contexto das bibliotecas digitais	nd	Ernestina Baptista	12	150
A circulação da informação em sistemas WEB e em sistemas de correio electrónico	nd	Ana Marques	18	230
<b>Total</b>				<b>1235</b>

(a) Dado que, nesta data não estão acessíveis os planos de formação das entidades externas, apresentam-se as áreas normalmente calendarizadas pela Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.

### 5. Recursos Materiais

Em 2003 o NIC terá à sua disposição o seguinte equipamento informático:

- 9 micro-computadores;
- 3 impressoras de rede, das quais uma é simultaneamente fotocopiadora a cores;
- um gravador de CD rom.

Na área da reprodução o equipamento disponível em 2003 será suficiente para o desenvolvimento das suas actividades:

- 2 fotocopiadoras;
- 1 duplicadora Risograph;
- 1 encadernadora;
- 1 máquina de colar;
- 1 alceadora;
- 1 guilhotina.





## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A01

**Designação:** Biblioteca Especializada

**Serviço Responsável:** NIC

**Outros Serviços Intervenientes:** NI

**Coordenação:** Isabel Castelo-Branco

**Responsável pela Execução:** Ana Marques; Teresa Reis; Rosa Saldanha; Prazeres Nobre; Leonel Viegas

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A0.1	Conservação e arrumação dos documentos	Rosa; Leonel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A0.2	Registo de periódicos	Isabel; Rosa; Teresa;	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A0.3	Gestão dos empréstimos em SIRTEX	Ana Marques	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A0.4	Atendimento de utilizadores	Rosa; Teresa; Prazeres	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A0.5	Fornecimento de documentos	Rosa; Teresa; Prazeres	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A0.6	Obtenção de documentos de outras bibliotecas	Isabel; Rosa; Leonel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A0.7	Difusão de fotocópias de documentos	Rosa; Prazeres; Teresa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A0.8	Exposição semanal	Rosa; Prazeres; Teresa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A02
<b>Designação:</b> Documentação e Informação
<b>Serviço Responsável:</b> NIC
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Isabel Castelo-Branco
<b>Responsável pela Execução:</b> Isabel Castelo-Branco; Ana Marques; Ernestina Baptista; Teresa Reis; Rosa Saldanha; Prazeres Nobre; Maria Emilia; Leonel Viegas

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A02.1	Aquisição da documentação	Isabel; Rosa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.2	Seleção / Catalogação / Indexação / Análise da bibliografia económico-social	Isabel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.3	Seleção / Catalogação / Indexação / Análise da Legislação nacional	Teresa; Leonel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.4	Actualização e manutenção das bases de dados BIBL / LEGE / CAPE /	Isabel; Teresa; M. Emilia; Rosa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.5	Catalogação, indexação e actualização da base de dados da imprensa nacional	Teresa; Leonel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.6	Pesquisas de informação / Elaboração de bibliografias	Isabel; Rosa; Teresa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.7	Difusão sistemática da informação	Isabel; Rosa; Teresa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.8	Acesso a bases de dados externas (on-line e CD-ROM)	Isabel; Ana; Ernestina; Teresa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.9	Pesquisa de informação na INTERNET	Isabel; Ernestina; Ana	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.10	Gestão da versão portuguesa do Macrothesaurus da OCDE	Isabel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A03
<b>Designação:</b> Comunicação
<b>Serviço Responsável:</b> NIC
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Maria José de Oliveira Cruz
<b>Responsável pela Execução:</b> Ernestina; Ana Marques; Maria Emilia; Prazeres; Victor Encarnação; Orlando Gomes

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A03.1	Preparação das edições e coordenação da sua reprodução	Ernestina; Ana	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.2	Composição gráfica e edição dos documentos (monografias e periódicos) elaborados no DPP	Ernestina; Ana; M. Emilia	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.3	Revista "Prospectiva e Planeamento" n.º. especial + vol.9-2003	Maria José; M. Emilia	O	O	O								O	O	O
A03.4	Distribuição por venda e oferta das publicações	Prazeres	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.5	Grandes Opções do Plano – 2004	Maria José; Ernestina; Ana; M. Emilia								O	O	O			
A03.6	Actualização e manutenção dos ficheiros de endereços	Prazeres	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.7	Reprodução e encadernação das publicações editadas pelo DPP	Victor; Orlando	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.8	Tradução de textos para publicação	Maria José; Entidade externa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A04

**Designação:** "Site" do DPP na INTERNET

**Serviço Responsável:** NIC

**Outros Serviços Intervenientes:** NI

**Coordenação:** Maria José de Oliveira Cruz

**Responsável pela Execução:** Ernestina Baptista; Ana Marques

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A04.1	Manutenção do "site" do DPP	Ernestina; Ana														
A04.2	Continuação da introdução do "site" do DPP em diversos motores de busca a nível nacional e internacional	Ernestina; Ana														
A04.3	Melhoramento da organização da informação no "site"	Ernestina; Ana														
A04.4	Actualização periódica dos textos disponíveis, em versão integral	Ernestina; Ana														
A04.5	Continuação da actualização da versão inglesa do "site" (páginas, títulos de obras disponíveis e resumos)	Ernestina; Ana														
A04.6	Introdução da legislação referente ao DPP	Ernestina; Ana														
A04.7	Distribuição electrónica da newsletter Prospectiva	Ernestina; Ana														

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A05
<b>Designação:</b> Apoio Administrativo e de Secretariado
<b>Serviço Responsável:</b> NIC
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Maria José de Oliveira Cruz
<b>Responsável pela Execução:</b> Prazeres Nobre

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A05.1	Secretariado	Prazeres														
A05.2	Actualização do sistema informação a incluir no programa CORREIO	Prazeres														
A05.3	Actualização do sistema de "Requisições internas"	Prazeres														

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A06
<b>Designação:</b> Assessoria Técnico/Administrativa na área da Formação
<b>Serviço Responsável:</b> NIC
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b> Restantes Direcções de Serviço
<b>Coordenação:</b> Director de Serviços
<b>Responsável pela Execução:</b> Maria José de Oliveira Cruz; Leonel Viegas

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A06.1	Acompanhamento da execução do Programa de Formação		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A06.2	Apoio administrativo às inscrições e cancelamentos de cursos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2003

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A07

**Designação:** Acções de Divulgação

**Serviço Responsável:** NIC

**Outros Serviços Intervenientes:** DSP

**Coordenação:** Director de Serviços

**Responsável pela Execução:** Maria José de Oliveira Cruz; Leonel Viegas

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A07.1	Workshop Maio	Maria José Carlos Figueiredo Leonel Viegas	O	O	O	O	O									
A07.2	Workshop Outubro	Maria José Carlos Figueiredo Leonel Viegas								O	O	O	O			

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



# **NÚCLEO DE INFORMÁTICA**



## **APRESENTAÇÃO**

### **1. Competências Legais**

As actividades e projectos inscritos no Plano de Actividades do Núcleo de Informática para 2003, seguem as competências que lhe estão atribuídas por lei:

- a) Colaborar e participar na concepção do sistema de informação do DPP e no desenvolvimento das necessárias aplicações informáticas;
- b) Acompanhar a evolução tecnológica, realizar os estudos de base necessários à tomada de decisão quanto ao apetrechamento do DPP em equipamentos informáticos e suportes lógicos e assegurar a gestão integrada do parque informático;
- c) Promover a divulgação e utilização generalizada de metodologias de análise, de programação e procedimentos comuns e exercer acções de formação junto dos utilizadores sobre as potencialidades dos meios informáticos disponíveis.

### **2. Actividades a desenvolver em 2003**

Em 2003 a actividade do NIC desenvolver-se-á na linha do trabalho dos anos anteriores:

- Modernização do equipamento informático e software instalado no Departamento;
- Procura sistemática de novas tecnologias que sirvam da melhor maneira o exercício das competências do DPP;
- Apoio e formação dos utilizadores finais;
- Modernização das aplicações informáticas existentes;
- Informatização de novas áreas.

Merece especial destaque o projecto de, em 2003, o Núcleo de Informática proceder à conversão do SIPIDDAC, de modo a permitir o seu acesso via *browser* através da Internet. Este trabalho deverá ocupar intensamente os funcionários do NI.

Todas as actividades serão desenvolvidas essencialmente por técnicos do DPP, recorrendo-se a trabalho externo apenas em casos pontuais em que os *timing* o exijam.

### 3. Recursos Humanos

Para a realização do plano que se apresenta para 2003, o Núcleo de Informática disporá dos seguintes efectivos:

#### Efectivos Afectos ao NI

Cargo/Categoria	N.º de funcionários
Director de Serviços	1
Administrador de Dados (a)	1
Administrador de Redes de Comunicação	1
Especialista Informático de Grau 3 nível 1	1
Especialista Informático de Grau 1 nível 2	2
Técnico Informático de Grau 1 nível 3	1
Técnico Informático de Grau 1 nível 2	1
Assistente Administrativo Principal	1
<b>Total</b>	<b>9</b>

(a) Aguarda aposentação

### 4. Formação

Para 2003 são projectadas as seguintes acções de formação:

#### Formação 2003

INSTITUIÇÃO/ACÇÃO	Calendário	Participantes	N.º Horas	Custo (€)
<b>INA</b>				
Comunicações e Redes: configuração e interligação de equipamentos	07-11/04	José Franco da Silva	30	320
Gestão de Projectos Informáticos	10-14/03	Ewa Martins	30	320
Bases de Dados: estrutura relacional	10-28/02	Helena Pimenta da Costa	60	470
Concepção e construção de portais na A. P.	19-23/05	Rui Trindade	30	320
Administração de Sites: implementação e distribuição de conteúdos Web	01-04/04	Miguel Simão	24	280
<b>TOTAL</b>				<b>1710</b>



---

## **5. Recursos Materiais**

As actividades e projectos a desenvolver em 2003 utilizarão o equipamento afecto ao NI, a saber:

- 12 micro-computadores;
- 2 impressoras locais;
- 2 de rede;
- 7 servidores que suportam todo o Sistema do DPP.





**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A01

**Designação:** Coordenação e Gestão do Sistema Informático do DPP

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** Unidades Orgânicas do DPP

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:** Manuel Pimentel; José Franco da Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A01.1	Coordenação dos sistemas informáticos do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.2	Administração dos sistemas informáticos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.3	Administração da rede de cablagem		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.4	Gestão do Sistema de Comunicações do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.5	Instalação de software		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.6	Instalação de microcomputadores		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.7	Coordenação das reparações de microcomputadores e impressoras		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.8	Backup's do sistema informático		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.9	Apoio aos utilizadores		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A02

**Designação:** Manutenção de Aplicações

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** Unidades Orgânicas do DPP

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A02.1	Manutenção da aplicação "PIDDAC INICIAL"		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.2	Manutenção da aplicação "PIDDAC ACOMPANHAMENTO"		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.3	Manutenção da aplicação "PIDDAC EXECUÇÃO"		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.4	Apoio aos utilizadores no desenvolvimento de bases de dados geográficas e utilização do software MAPVIWER		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.5	Apoio na manutenção da aplicação "Base de Dados Documental - SIRTEX"		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.6	Apoio na utilização do software CIME/CIBE		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.7	Apoio aos utilizadores na utilização de softwares produzidos no exterior		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.8	Manutenção das aplicações SAD/SIC e SAD/SRH (Tratamento dados Contabilidade e Pessoal)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.9	Manutenção da aplicação "ARQUIVO"		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.10	Manutenção da aplicação "Venda de Publicações"		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.11	Apoio na utilização do software de "Gestão de Stocks"		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A02 (Cont.)

**Designação:** Manutenção de Aplicações

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** Unidades Orgânicas do DPP

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A02.12	Apoio na utilização da aplicação "Sistema de Informação Contabilística" (SIC), da DGO/IIMF		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.13	Apoio na utilização da aplicação "Sistema de Informação dos Recursos Humanos" (SRH), da DGO/IIMF		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.14	Apoio na utilização do novo software para "Gestão do Relógio de Ponto"		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.15	Manutenção/actualização da INTRANET do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.16	Manutenção/actualização da Página WEB do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.17	Manutenção/actualização do Sistema de Informação Geográfico		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.18	Manutenção da aplicação CRONOL 2001		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.19	Manutenção da aplicação OFA (Previsão Orçamental)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A03  
**Designação:** Formação Informática  
**Serviço Responsável:** NI  
**Outros Serviços Intervenientes:** Unidades Orgânicas do DPP  
**Coordenação:** Conceição Matos  
**Responsável pela Execução:**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A03.1	POWERPOINT				O							O		
A03.2	Excel Avançado					O							O	





**PLANO DE ACTIVIDADES 2003  
FICHA DE PROJECTO**

**Código:** P02

**Designação:** Sistema de Informação PIDDAC

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** DSISPA

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:** Ewa Martins

**Objectivos:** Acesso ao Sistema de Informação do PIDDAC através da Internet

**Início:** / 10 / 02                      **Conclusão:** / 12 / 03

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P02.1	Aquisição do software necessário para conversão do acesso ao SIPIDDAC	C. Matos; E. Martins	O	O											
P02.2	Reengenharia do Sistema de Informação	C. Matos; E. Martins		O	O										
P02.3	Programação dos vários módulos	E. Martins; H. Costa; M. Simão; R. Trindade				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P02.4	Elaboração dos manuais de utilização dos vários módulos							O				O		O	
P02.5	Formação de utilizadores internos e externos							O					O	O	





**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE PROJECTO**

**Código:** P04

**Designação:** Análise da Situação do Parque Informático do DPP

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:** José Franco da Silva

**Objectivos:** Ponto de situação dos sistemas informático do DPP.

**Início:** / 01 / 03                      **Conclusão:** / /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P04.1	Actualização da base de dados de equipamentos e software	L. Nerva; F. Silva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P04.2	Análise das diferentes situações e elaboração do relatório referente ao ano anterior	F. Silva	O	O	O	O								









**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE PROJECTO**

**Código:** P08  
**Designação:** Reformulação da INTRANET do DPP  
**Serviço Responsável:** NI  
**Outros Serviços Intervenientes:** NIC e Outras Unidades Orgânicas do DPP  
**Coordenação:** Conceição Matos  
**Responsável pela Execução:** Miguel Simão

**Objectivos:** Actualizar o aspecto gráfico e o conteúdo da INTRANET do DPP  
**Início:** / 07 / 03                      **Conclusão:** / 12 / 03

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P08.1	Estudo, em colaboração com as diferentes unidades orgânicas do DPP, dos conteúdos a incluir na Intranet do DPP	M. Simão NIC OUO									O	O	O			
P08.2	Definição dos softwares a utilizar via Intranet	M. Simão OUO											O			
P08.3	Design gráfico da Intranet do DPP	M. Simão											O	O		
P08.4	Programação e criação das páginas da Intranet do DPP	M. Simão H. Costa R. Trindade												O	O	O



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE PROJECTO**

**Código:** P09

**Designação:** Sistema de Informação de Recursos Humanos e de Contabilidade

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** NA

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:** Helena Costa

**Objectivos:** Melhoramento do sistema actual através da simplificação dos procedimentos e elaboração de outputs

**Início:** / 01 / 03                      **Conclusão:** / 07 / 03

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
P09.1	Definição dos outputs a obter na produção do Balanço Social	H. Costa NA	O														
P09.2	Programação dos outputs tendo em conta a fácil utilização pelos utilizadores finais	H. Costa R. Trindade M. Simão	O	O	O	O											
P09.3	Definição dos outputs a obter para exploração do sistema de informação contabilístico	H. Costa NA				O											
P09.4	Programação dos outputs tendo em conta a fácil utilização pelos utilizadores finais	H. Costa R. Trindade M. Simão				O	O	O									
P09.5	Testes e entrada em produção	H. Costa NA				O				O							



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE PROJECTO**

**Código:** P10  
**Designação:** Preparação do Orçamento (OFA)  
**Serviço Responsável:** NI  
**Outros Serviços Intervenientes:** DG e NA  
**Coordenação:** Conceição Matos  
**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Estudo e implementação do sistema de previsão orçamental  
**Início:** / 01 / 03                      **Conclusão:** / /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P10.1	Levantamento das variáveis sujeitas a tratamento pelo sistema	C. Matos H. Costa	O												
P10.2	Estudo do modo de introdução de elementos "obrigatórios" (definidos superiormente)	H. Costa Entidade Externa		O											
P10.3	Reformulação da actual base de dados tendo em conta as definições dos pontos anteriores	H. Costa Entidade Externa			O										
P10.4	Reformulação da actual aplicação	H. Costa Entidade Externa			O	O									
P10.5	Testes e produção	H. Costa DG NA					O								

# **NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO**





## **APRESENTAÇÃO**

### **1. Competências Legais**

O Núcleo de Administração, no contexto da Lei Orgânica do DPP, é um serviço de apoio técnico-administrativo ao qual incumbe assegurar o funcionamento normal do Organismo.

O Núcleo de Administração é constituído pela Divisão de Apoio Técnico e pela Repartição Administrativa.

À Divisão de Apoio Técnico compete:

- e) Desenvolver os processos de recrutamento e promoção de pessoal e assegurar o sistema de notação profissional;
- f) Assegurar a elaboração dos planos e relatórios de actividade do DPP;
- g) Apoiar a organização das acções de formação e de aperfeiçoamento do pessoal do DPP, de acordo com as propostas superiormente aprovadas;
- h) Propor medidas de normalização e simplificação de circuitos e métodos de trabalho, bem como de racionalização de equipamentos e espaços;
- i) Prestar assessoria técnico-jurídica no âmbito das atribuições do DPP.

A Repartição Administrativa compreende a Secção de Pessoal e Expediente Geral e a Secção Financeira.

À Secção de Pessoal e Expediente Geral compete:

- a) Executar todos os procedimentos administrativos relativos à gestão de pessoal e superintender no pessoal auxiliar;
- b) Assegurar os serviços de expediente geral e organizar e manter o arquivo central do DPP.

À Secção Financeira compete:

- a) Assegurar a preparação, gestão e controlo do orçamento do DPP e organizar a conta de gerência e o respectivo relatório;

- b) Inventariar e administrar o património do DPP e proceder às aquisições de bens necessários ao eficiente funcionamento do DPP.

## **2. Actividades a desenvolver em 2003**

A programação da actividade do Núcleo para 2003 tem em conta as suas competências específicas, predominantemente indutoras de acções de rotina, decorrentes das exigências internas e externas que ao mesmo são dirigidas.

## **3. Recursos Humanos**

Para a realização das funções que lhe estão cometidas por lei, os recursos humanos afectos ao Núcleo são os seguintes:

### **Efectivos Afectos ao NA**

	2002				Total
	Divisão de Apoio Técnico	Secção de Pessoal e Expediente Geral	Secção Financeira		
			Contabilidade	Economato	
Chefe de Divisão	1				1
Chefe de Secção (a)		1	1	1	3
Assistente Administrativo	1	5	2	3	10
Outros	7				8
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>22</b>

(a) Um aguarda aposentação

## **4. Formação**

O programa de formação, que se apresenta tem em conta a actualização de conhecimentos profissionais nas áreas em que o Núcleo de Administração é responsável.

### Formação 2003

Instituição/Ação	Calendário	Participantes	N.º Horas	Custo (€)
<b>INA</b>				
Processamento de Abonos e Regalias Sociais	24-28/2	Deolinda Figueiredo	30	200
Novo Regime de Carreiras na Administração Pública	26-30/5	Samuel Neves	30	250
Código de Procedimento Administrativo para Juristas	3-7/2	Samuel Neves	35	350
Gestão do Património	12-16/5	Isabel Alves	30	200
Gestão do Património	6-10/10	Rita Raposo	30	200
<b>CF/MF</b>				
Contas de Gerência		Esmeralda Rosa	12	20
POCP		Natália Santos	6	10
Contabilidade Pública		Esmeralda Rosa	15	25
Despesas Públicas		Samuel Neves	18	30
O concurso cº Forma de recrutamento e Selecção na A P.		Samuel Neves	30	50
Código do procedimento Administrativo		Deolinda Figueiredo	18	30
Técnicas de Secretariado		Arminda da Conceição	30	50
<b>TOTAL</b>				<b>1415</b>

### 5. Recursos Materiais

Para a realização das suas tarefas o NA dispõe, a nível informático, de 16 microcomputadores e de duas impressoras de rede.





**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A01

**Designação:** Coordenação Geral

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Samuel Neves

**Responsável pela Execução:** Samuel Neves (com o apoio de Arminda Conceição)

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A01.1	Coordenação e apoio da área de Pessoal e Expediente Geral		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.2	Coordenação e apoio da área financeira e economato		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.3	Coordenação da conta de gerência a apresentar ao Tribunal de Contas		O	O	O	O								
A01.4	Elaboração do Plano de Actividades										O	O	O	
A01.5	Análise da execução orçamental		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.6	Estudo e análise da evolução das despesas do Orçamento de funcionamento e do PIDDAC		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.7	Coordenação de propostas de alteração orçamental		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.8	Controlo/execução do Fundo de Maneio		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.9	Coordenação/Elaboração do projecto de orçamento de Funcionamento							O	O					
A01.10	Supervisão das condições logisticas de funcionamento do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.11	Elaboração do Relatório de Actividades		O	O	O									
A01.12	Notação Profissional		O	O	O									

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A02

**Designação:** Orçamento e Contas de Gerência

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Samuel Neves, Paula Carneiro

**Responsável pela Execução:** Paula Carneiro

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A02.1	Gestão da receita proveniente de venda de bens e serviços		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.2	Elaboração da Conta de Gerência		O	O	O	O	O								
A02.3	Informações diversas anuais		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

<b>Código:</b> A03
<b>Designação:</b> Contabilidade
<b>Serviço Responsável:</b> Núcleo de Administração
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Natália Santos
<b>Responsável pela Execução:</b> Natália Santos; Esmeralda; Adelaide

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A03.1	Controlo da execução orçamental		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.2	Gestão e controlo do orçamento por actividades		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.3	Elaboração de propostas de alteração orçamental – inscrições, reforços e anulações		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.4	Elaboração de propostas de antecipação de duodécimos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.5	Cabimentação de todas das despesas		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.6	Processamento de despesas do orçamento de funcionamento e do PIDDAC, através do SIC		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.7	Processamento de abonos a pessoal contratado		O	O	O	O	O							
A03.8	Pagamento de todas as despesas		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.9	Elaboração de dados financeiros através da aplicação SAD-SIC		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.10	Apuramento de dados estatísticos financeiros diversos necessários para a execução orçamental		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.11	Relação anual rendimentos para efeitos de IRS e passagem das respectivas declarações referentes a abonos pagos pelo PIDDAC		O	O										
A03.12	Preparação de elementos para a elaboração do projecto do orçamento de funcionamento e do PIDDAC							O	O	O				
A03.13	Expediente relativo a reposições		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.14	Elaboração de balancetes mensais de execução orçamental		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.15	Elaboração dos mapas da conta a enviar ao Tribunal de Contas		O	O										

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código: A04**

**Designação: Economato e Património**

**Serviço Responsável: Núcleo de Administração**

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação: Alice Bernardo**

**Responsável pela Execução: Alice Bernardo; Rita Raposo; Isabel Alves**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A04.1	Inventariação de todos os bens móveis do DPP e posteriores envio à Direcção-Geral do Património do Estado da respectiva conta		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.2	Controlo de facturas		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.3	Comunicações à Direcção Geral do Património do Estado sobre os veiculos (consumo e reparações e envio de mapas estatísticos dos contratos públicos de fornecimento de bens)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.4	Consultas ao mercado para aquisição de bens e serviços		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.5	Aquisição de bens por compra directa		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.6	Manutenção dos bens e instal. do DPP incluindo iluminação, ar condicionado e demais haveres.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.7	Elaboração de requisições para aquisição de bens e serviços		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.8	Actualização do ficheiro de fornecedores		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.9	Satisfação de pedidos internos de material		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.10	Gestão de stocks		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.11	Acompanhamento dos serviços de limpeza, visando o seu bom funcionamento		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.12	Desenvolvimento de acções que visam a conservação e reparação do património		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A05

**Designação:** Pessoal

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Duarte

**Responsável pela Execução:** Conceição Duarte; Alice; Orlando; M<sup>a</sup> Deolinda

Cod	ACÇÕES	RESP. EXEC.	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A05.1	Actualização da base de dados SGRH (Sistema de Gestão de Recursos Humanos) que para além da gestão de pessoal, permite o processamento de vencimentos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.2	Lista de Antiguidades (pedido de assiduidade dos funcionários ausentes, contagens de tempo, publicação, assinatura, distribuição, reclamações e erratas)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.3	Balanço Social		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.4	Organização dos processos individuais		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.5	Verificações de doença		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.6	Comunicações para o exterior da assiduidade. de funcionários pertencentes a outros quadros que se encontram a prestar serviço no DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.7	Juntas Médicas (execução e acompanhamento processual)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.8	Acidentes em serviço, (execução e acompanhamento processual)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.9	Provimentos (proposta de nomeação ou contratação, publicação, posse ou aceitação, actualização do respectivo registo e nota biográfica)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.10	Informações diversas (cooperação, reembolso de remunerações, requisições, transferências, etc.)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código: A05 (Cont.)**

**Designação: Pessoal**

**Serviço Responsável: Núcleo de Administração**

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação: Conceição Duarte**

**Responsável pela Execução: Conceição Duarte; Alice; Orlando; M<sup>a</sup> Deolinda**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A05.11	Processamento de vencimentos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.12	Informação sobre a legalidade das justificações das faltas		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.13	Registo nos fólios de faltas, férias, licenças e outras situações		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.14	Recepção de recibos e outros documentos para envio aos Serviços Sociais e da ADSE bem como a elaboração dos respectivos mapas		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.15	Mapas estatísticos de faltas para a ADSE (informatizados)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.16	Inscrições, actualização dos ficheiros e emissão de cartões da ADSE, serviços sociais e emissão de cartões do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.17	Mapas do Pontógrafo; inserção de ausências		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.18	Elaboração de mapas de progressão de escalões		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.19	Contratos de trabalho a termo certo e ofícios		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.20	Mapas sobre levantamento de efectivos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.21	Actualização dos registos biográficos (registos das faltas, licenças, promoções e outras situações)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.22	Mapas de férias		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.23	Recenseamento (fornecimento de dados solicitados)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código: A05 (Cont.)**

**Designação: Pessoal**

**Serviço Responsável: Núcleo de Administração**

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação: Conceição Duarte**

**Responsável pela Execução: Conceição Duarte; Alice; Orlando; M<sup>a</sup> Deolinda**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A05.24	Caixa Geral de Aposentações (inscrições, reinscrições, contagens de tempo e organização dos processos para aposentação)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.25	Concursos (envio de candidaturas aos presidentes de júri)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.26	Informações sobre alterações e início de férias		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.27	Abono de vencimento de exercício perdido		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.28	Licenças (informação e comunicações ao interessado)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.29	Declarações e certidões de contagem de tempo		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.30	Certidão e autenticação de documentos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.31	Processos de criação de lugares (informação, projecto de portaria, proposta nomeação, extracto publicação e termo de aceitação)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.32	Carregamento informático de dados sobre a assiduidade		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código: A05 (Cont.)**

**Designação: Pessoal**

**Serviço Responsável: Núcleo de Administração**

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação: Conceição Duarte**

**Responsável pela Execução: Conceição Duarte; Piedade; Fernanda; Orlando; Vitor; Ana; Lurdes; Gracinda**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A05.33	Distribuição interna e externa dos documentos produzidos no DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.34	Distribuição interna dos materiais requisitados ao economato		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.35	Abastecimento e manutenção dos produtos de higiene nas instalações do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.36	Reprodução e encadernação de documentos e publicações editadas pelo DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.37	Asseguram as transmissões telefónicas com o exterior e posterior reencaminhamento para os diversos sectores do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.38	Triagem da correspondência recebida do exterior (DPP e pessoal) e posterior distribuição pelos vários sectores do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**PLANO DE ACTIVIDADES 2003**  
**FICHA DE ACTIVIDADE**

**Código:** A06

**Designação:** Expediente e Arquivo

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Duarte

**Responsável pela Execução:** Lucinda; Maria Lourdes Oliveira

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A06.1	Entrada e saída de toda a correspondência do DPP													
A06.2	Arquivo dos Diários da República do N.A													
A06.3	Envio da correspondência para o correio (preenchimento diário da avença; conferência das respectivas facturas)													

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo