



Departamento
de Prospectiva
e Planeamento

MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO

PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2002

2001



Nota Prévia

Apresenta-se o Programa de Actividades do Departamento de Prospectiva e Planeamento para 2002.

Em 2002 a actividade do Departamento de Prospectiva e Planeamento continuará a nortear-se pelos princípios de rigor e zelo que têm pautado a sua actuação ao longo dos anos, no exercício das suas funções.

No contexto da Sociedade da Informação, o Departamento de Prospectiva e Planeamento continuará a adoptar as medidas de modernização necessárias, designadamente no que se refere às novas tecnologias da informação e comunicação, acompanhando os progressos que se verificarem e se mostrarem indispensáveis à afirmação de uma Administração Pública moderna e eficiente.

Atendendo às profundas transformações que estão a ocorrer ao nível da Administração Pública em geral e do seu efectivo humano em particular, para o desenvolvimento da sua actividade é indispensável que o DPP possa dispor dos recursos humano e financeiros indispensáveis ao cumprimento adequado das suas atribuições e competências.

DPP, Dezembro.2001



ÍNDICE

Nota Prévia

1. Apresentação	7
2. Recursos Humanos	11
3. Recursos Orçamentais	17
4. Síntese das Actividades	21
5. Plano de Formação	31
6. Acções de Modernização Administrativa	45
7. Desenvolvimento do Programa de Actividades	
Direcção	51
DSP	63
DSMP	73
DSISPA	95
NIC	119
NI	133
NA	151

1. APRESENTAÇÃO



A elaboração da presente proposta de Plano de Actividades do Departamento de Prospectiva e Planeamento para o ano de 2002 desenvolveu-se dentro de parâmetros algo diferenciados face a anos anteriores, que condicionaram o conjunto de tarefas programadas.

De facto, a definição das actividades constantes da proposta que se apresenta, para além de continuar a ter em consideração

- as competências atribuídas ao Departamento de Prospectiva e Planeamento na sua Lei Orgânica (Decreto-Lei nº 4/95 de 17 de Janeiro) bem como de outras que posteriormente lhe foram legalmente atribuídas;
- o acompanhamento das transformações que se vão operando em termos internacionais e na sociedade e economia portuguesas em particular, designadamente nas esferas social/comportamental e tecnológica e a percepção das novas exigências a que essas transformações dão lugar;
- as responsabilidades do Departamento de Prospectiva e Planeamento em Comissões e Grupos de Trabalho, internos e externos;
- as solicitações habituais da Tutela, de outros Departamentos da Administração e de outras entidades públicas e privadas, nacionais e estrangeiras,

não pôde (e não poderá nos próximos anos) alhear-se das limitações quantitativas e qualitativas associadas à evolução dos seus recursos humanos.

O Programa de Actividades para 2002 representa, assim, um inevitável compromisso entre as tarefas a executar — integrando novas áreas que se consideram de maior actualidade e importância para o desenvolvimento e progresso do País — e os recursos humanos de que dispõe, num processo em que se acelera o número de funcionários reunindo condições de aposentação. Este processo, que tenderá a acentuar-se nos próximos anos, alterará gradualmente o modo de funcionamento do Departamento.

Atendendo à aceleração do processo de aposentações nas várias carreiras já referido, propor-se-á superiormente o descongelamento de vagas do quadro do Departamento, de modo a garantirem-se as condições mínimas para que o DPP continue a assegurar com qualidade o exercício das suas competências.

Para além da auto-formação, o Programa de Actividades continuará a contemplar um esforço significativo de formação dos funcionários do DPP, procurando por um lado, actualizar os seus conhecimentos nas várias matérias tradicionalmente da competência do DPP e, por outro, alargar



esses conhecimentos a novas áreas, designadamente às relacionadas com as novas tecnologias e com a economia baseada no conhecimento e na inovação.

Prosseguirá o processo de informatização das funções administrativas nas várias Direcções de Serviço e Núcleos, continuando, assim, a criar-se condições para ganhos adicionais de produtividade e para maior rapidez e rigor na execução das diversas tarefas.

2. RECURSOS HUMANOS

Em 1 de Janeiro de 2002 estão ao serviço do DPP 99 funcionários do quadro do DPP, três de quadros de outros Departamentos da Administração Pública em comissão de serviço no DPP, 5 técnicos superiores contratados a termo certo e um técnico profissional também contratado a termo certo, perfazendo um total de 108, ou seja, menos três do que no início de 2001.

Esta redução do número de funcionários ao serviço face ao ano transacto esteve essencialmente associada a situações de aposentação e falecimento, não integralmente compensadas pelas situações de contratação a termo certo e de retorno de funcionários que se verificaram em 2001.

**Pessoal a prestar serviço no DPP
em Janeiro de 2002**

Carreira	Número	%	Varição (nº)
Dirigentes	16	15	-
Chefias	5	4	
Técnicos Superiores (a)	40	37	-
Técnicos Informáticos (b)	11	10	-1
Técnicos estagiários	1	1	+1
Técnico profissional (c)	4	4	-
Assistentes Administrativos	24	22	-2
Outro Pessoal	7	6	-1
Total	108	100	-3

(a) Não inclui 5 técnicos superiores de Informática; inclui 5 contratados a termo certo

(b) Inclui 5 técnicos superiores de Informática

(c) Inclui um contratado a termo certo

De salientar que, do conjunto de funcionários ao serviço no início de 2002, nove reunirão condições para aposentação, ao longo do ano.

A repartição do pessoal ao serviço pelas diferentes áreas de actuação mantém-se praticamente estável em relação ao ano anterior, absorvendo a Direcção e as direcções de serviço técnicas cerca de 60% dos recursos humanos disponíveis. Nas áreas de apoio técnico (informação e comunicação e informática) encontra-se cerca de 15% do pessoal ao serviço, reservando-se os restantes (cerca de 25%) ao pessoal administrativo e auxiliar.

**Pessoal a prestar serviço no DPP
em Janeiro de 2002**

Área	Número	%	Varição (nº)
Direcção	11	10	+1
Prospectiva	9	8	+1
Macroeconomia e Planeamento	26	24	-3
Investimento Público do SPA	20	19	+1
Informação e Comunicação	8	7	-1
Informática	9	8	-1
Administrativa	17	16	-
Outras	8	7	-1
Total	108	100	-3

Para fazer face à insuficiência de recursos humanos, para além de todo o pessoal dirigente exercer funções de carácter técnico, ocorrem ainda situações de funcionários executando tarefas de qualificação superior à exigida para a sua categoria.

Neste contexto, no primeiro trimestre será solicitado à Tutela o descongelamento de 6 vagas do quadro do Departamento, sendo cinco para a carreira técnica superior e uma para a carreira tecnico-profissional.

Em 2002 prosseguirá a política de valorização dos recursos humanos que vem sendo seguida por esta Direcção, actuando-se em duas vertentes:

- proporcionar-se oportunidades de promoção aos funcionários, sempre que, para além da satisfação dos requisitos legais, o seu desempenho o justifique;
- oferecer acções de formação adequadas ao bom desempenho das tarefas efectivamente executadas, no contexto das competências do DPP.



AFECTAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

Categoria	Direcção	Prospectiva	Macroeconomia e Planeamento	Investimento do SPA	Informática	Informação e Comunicação	Administração	Funções Comuns	Total
Director-Geral	1								1
Subdirector-Geral	2								2
Director de Serviços			1	1	1	1			4
Chefe de Divisão			4	3		1	1		9
Chefe de Repartição				1			1		2
Chefe de Secção							3		3
Assessor Principal	1	2	3	2					8
Assessor	1	2	4	2		1			10
Técnico Superior Principal	1		2	1		1			5
Técnico Superior de 1ª Classe		1	3	2					6
Técnico Superior de 2ª Classe (a)		4	4	3					11
Técnico estagiário	1								1
Administrador de Dados					1				1
Administrador de Redes					2				2
Técnico superior estagiário					2				2
Técnico de grau 2			1						1
Técnico de grau 1			2	1	2				5
Tec. Prof. Especialista Principal						1			1
Técnico Profissional Especialista (b)	1		1	1					3
Assistente Administrativo Especialista				1			2		3
Assistente Administrativo Principal	3				1	3	10		17
Assistente Administrativo			1	2				1	4
Telefonista								2	2
Operário Principal Qualificado								1	1
Motorista									0
Auxiliar Administrativo								4	4
Total	11	9	26	20	9	8	17	8	108

(a) Inclui cinco técnicos com contrato a termo certo

(b) Inclui um técnico profissional com contrato a termo certo

3. RECURSOS ORÇAMENTAIS

O orçamento de funcionamento definido para o DPP para 2002 envolve um montante de cerca de 2668,5 mil euros, valor superior em cerca de 3% ao orçamentado inicialmente para 2001 e muito próximo (-0,2%) do nível de despesa efectivamente paga naquele ano.

Orçamento do DPP para 2002

	2001		2002		
	Orçamento	Despesa paga	Orçamento	Varição	Estrutura
	Mil euros			%	
0	1	2	3	4=3/2	5
Despesas com Pessoal	2285,0	2441,7	2410,1	-1,3	90,3
Remunerações certas e permanentes (a)	2225,6	2389,5	2365,3	-1,0	88,6
Abonos variáveis e eventuais	47,9	41,5	36,3	-12,5	1,4
Segurança Social	11,5	10,7	8,5	-20,6	0,3
Aquisição de bens e serviços correntes	307,8	226,6	257,6	13,7	9,7
Aquisição de bens de capital	1,0	5,1	0,8	-84,3	0,0
Total	2593,7	2673,4	2668,5	-0,2	100,0
Despesas com compensação em receita	19,0	3,0	2,5	-16,7	

(a) Efectivos e respectivas categorias e escalões em 31 de Julho de 2001

Cerca de 90% do valor orçamentado destinar-se-á a despesas com pessoal, correspondendo 88,6% a remunerações certas e permanentes, avaliadas em termos do pessoal em efectividade de funções e respectivas categorias e escalões em 31 de Julho de 2001. Não havendo variação de efectivos, e à semelhança do ocorrido em 2001, é possível antecipar um défice decorrente dos aumentos salariais definidos, bem como do valor pecuniário correspondente à concretização de outros direitos automáticos dos funcionários do quadro (promoções, progressões e outros abonos definidos por lei).

A dotação para o funcionamento do Departamento (excluindo pessoal) de cerca de 232 mil euros (apenas 10% dos recursos totais) é inferior em 25% ao valor orçamentado para 2001. A forte contenção a que o funcionamento dos serviços foi submetido ao longo do ano de 2001 (depois de uma cativação inicial superior a 10%) e a eliminação do período complementar para pagamento de despesas implicaram que o volume de pagamentos efectivamente realizado tivesse ficado bem aquém da dotação inicial. Deste modo, a dotação atribuída para 2002 neste tipo de despesas corresponde a um acréscimo de 13,7% relativamente à despesa efectuada em 2001, destinando-se parte do acréscimo ao pagamento de algumas despesas que inevitavelmente tiveram que transitar de 2001.



Em 2002, o DPP continuará responsável pela execução de programas inscritos em PIDDAC, relacionados com: o exercício das responsabilidades que lhe foram atribuídas no contexto do QCA III; a introdução das novas tecnologias de informação e comunicação e a modernização da Administração Pública; a formação de recursos humanos e a remodelação das suas instalações. Estes programas envolvem uma dotação de cerca de 800 mil euros.

4. SÍNTESE DAS ACTIVIDADES E PROJECTOS



O Plano de Actividades do Departamento de Prospectiva e Planeamento para 2002 que se apresenta resulta de uma reflexão cuidada da sua Direcção, que teve subjacente dois objectivos prioritários:

- assegurar o exercício das competências do DPP nas melhores condições em termos de qualidade e de "timing";
- procurar o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos disponíveis.

Houve, assim, a preocupação de, face à redução progressiva do número de técnicos superiores qualificados e experientes, adequar a produção do DPP, considerando prioritárias as tarefas que mais directamente decorram das suas competências e que de maior utilidade se possam revestir.

Assim e como em anos anteriores, a actuação do DPP concretizar-se-á na execução de "actividades" — que pela sua natureza e tipo de "outputs" assumem carácter de continuidade — e na execução de alguns "projectos" — que se desenvolvem num período de tempo bem definido, conduzindo a um "output" final.

Na área das "actividades" destacam-se as relacionadas com

- o acompanhamento da situação internacional e nacional em termos da geoeconomia, da sociedade e da tecnologia,
- a preparação do documento das Grandes Opções do Plano,
- a preparação e gestão do PIDDAC e a avaliação da adicionalidade do QCA III,
- o desenvolvimento de novos instrumentos para avaliação do impacto macroeconómico de grandes projectos de investimento e do QCA III e
- a modernização dos serviços, designadamente com a intensificação da utilização das novas tecnologias.

No que se refere aos projectos, são de salientar os relacionados com:

- as oportunidades e riscos da internacionalização da economia portuguesa, designadamente no que se refere às relações com Espanha;
- a caracterização do investimento empresarial nos sectores produtores de bens transaccionáveis.
- a situação patrimonial das famílias e a reforma dos sistemas públicos de protecção social.

Direcção

<i>Código</i>	<i>Designação</i>
A01	Representação em Reuniões Internacionais
A02	Representação em Comissões e Grupos de Trabalho Nacionais
A03	Apoio Jurídico à Direcção
A04	Assessoria Técnico-administrativa
A05	Secretariado
A06	Índice de Desenvolvimento Humano
P01	Atlas Demográfico

Prospectiva

<i>Código</i>	<i>Designação</i>
A01	"Informação Internacional"
A02	Horizonte Global
A03	Euro-Futuros
A04	Territórios e Estratégias
A05	Portugal – Cenários de médio longo prazo
P01	Portugal e Espanha – Internacionalização da Economia – Potencialidades e Riscos

Macroeconomia e Planeamento

<i>Código</i>	<i>Designação</i>
A01	Análise da dinâmica da estrutura produtiva portuguesa
A02	Acompanhamento do processo de convergência com a União Europeia
A03	Análise das dinâmicas de desenvolvimento espacial
A04	Revisão do modelo MEGA e sua utilização na preparação de cenários macroeconómicos
A05	Revisão e utilização do modelo multisectorial MODEM
A06	Avaliação do impacto macroeconómico dos Quadros Comunitários de Apoio na economia portuguesa
A07	Preparação do documento técnico para as Grandes Opções do Plano para 2003
A08	Acompanhamento da Situação Económica e Social
A09	Desenvolvimento e gestão de indicadores de acompanhamento da situação conjuntural
A10	Gestão da informação socioeconómica
A11	Edição do Boletim Trimestral "Informação Económica"
A12	Edição da brochura "Portugal em Números"
A13	Participação em Grupos de Trabalho
A14	Participação em reuniões internacionais
P01	Portugal no Espaço Europeu
P02	Caracterização do Investimento Empresarial
P03	A situação patrimonial das famílias e a reforma dos sistemas públicos de protecção social

Investimentos do Sector Público Administrativo

<i>Código</i>	<i>Designação</i>
A01	Elaboração do PIDDAC 2003
A02	Regionalização do PIDDAC 2003
A03	Elaboração do PIDDAC 2003 do Ministério do Planeamento
A04	Gestão do PIDDAC 2002
A05	Gestão e Acompanhamento do PIDDAC 2002 do Ministério do Planeamento
A06	Acompanhamento da Execução Financeira do Cap.º 50 do OE do PIDDAC 2002
A07	Relatório de Execução do PIDDAC 2001
A08	Fornecimento de Dados de Execução Financeira Anual do PIDDAC ao INE
A09	Participação em Grupos Temáticos e Reuniões das Unidades de Gestão dos Programas do QCA III
A10	Relatório de Execução do PIDDAC do Ministério do Planeamento-2000/01
A11	Apoio administrativo e secretariado
A12	Bases de dados do PIDDAC
A13	Adicionalidade dos Fundos Estruturais do QCA II – Elaboração do Relatório de verificação "ex-post" do princípio da adicionalidade (continuação)
A14	Adicionalidade dos Fundos Estruturais do QCA III – Avaliação intercalar- actualização da base de referência 1994-1999
P01	Articulação dos sistemas de informação do QCA III, do PIDDAC e da adicionalidade na parte respeitante ao FC, FEOGA, FSE, IFOP (continuação)
P02	Análise da Lei do enquadramento do OE e legislação complementar e sua incidência na elaboração e gestão do PIDDAC
P03	Desenvolvimento do sistema de gestão de processos na DSISPA
P04	Análise sistematizada do SIPIDDAC

Informação e Comunicação

<i>Código</i>	<i>Designação</i>
A01	Biblioteca Especializada
A02	Documentação e Informação
A03	Comunicação
A04	Base de Dados de Imprensa
A05	"SITE" do DPP na INTERNET
A06	Apoio Administrativo e de Secretariado

Informática

<i>Código</i>	<i>Designação</i>
A01	Coordenação e Gestão do Sistema Informático do DPP
A02	Manutenção de Aplicações
A03	Formação Informática
P01	Informatização do Sistema de Informação de Estatísticas Económicas e Sociais (SIEES)
P02	Sistema de Informação PIDDAC
P03	Acesso "exterior" à Informação existente/produzida pelo DPP
P04	Análise da Situação do Parque Informático do DPP
P05	Sistema de Informação Demográfica
P06	Arquivo de Correspondência do DPP
P07	Reprogramação de aplicações em Visual Basic
P08	Reprogramação das páginas da INTRANET do DPP
P09	Acesso à Web Page do DPP por cidadãos deficientes
P10	Ordenamento do Território na Europa até 2020

Administração

<i>Código</i>	<i>Designação</i>
A01	Coordenação Geral
A02	Orçamento e Contas de Gerência
A03	Contabilidade
A04	Economato e Património
A05	Pessoal
A06	Expediente e Arquivo

5. PLANO DE FORMAÇÃO



Para além da auto-formação da livre iniciativa dos funcionários conforme está consagrado em Lei, o Programa de Actividades para 2000 continuará a contemplar um esforço significativo de formação dos funcionários do DPP ao nível das diversas carreiras.

O programa de formação procurará por um lado, actualizar conhecimentos nas várias matérias tradicionalmente da competência do DPP e, por outro, alargar esses conhecimentos a novas áreas, designadamente às relacionadas com a economia global, com a economia baseada no conhecimento e na inovação e com as novas tecnologias.

Ter-se-á como objectivo que as acções de formação a proporcionar aos funcionários sejam as mais adequadas ao bom desempenho das tarefas efectivamente executadas. Deste modo, o conteúdo das acções programadas cobre áreas de interesse estritamente relacionadas com as funções desempenhadas pelos funcionários, no contexto das competências do DPP.

À semelhança dos anos anteriores e designadamente por limitações orçamentais, grande parte do plano de formação para 2002 tem como base uma entidade formadora, o Instituto Nacional de Administração (INA). Trata-se de uma limitação que deveria ser ultrapassada em próximos anos, face ao reduzido "rejuvenescimento" da oferta formativa daquele Instituto.

A formação abrangerá para além das acções disponibilizadas pelo INA, acções ministradas por outras entidades credíveis, designadamente sob a forma de estágios, *summershools*, participação em conferências de reconhecido interesse ...

O conjunto de acções de formação externa que se perspectiva realizarem-se ao longo de 2002 envolverá 62 funcionários e um dispêndio de cerca de 41 mil euros, correspondentes a 3 300 horas de formação.

Além da formação externa, o Núcleo de Informática do DPP realizará 12 acções de formação em *softwares* de maior utilização no DPP, as quais envolverão 900 horas.

Ao longo do ano será possível considerar acções adicionais, caso se constatem oportunidades de formação de especial interesse para o Departamento e, naturalmente, disponibilidades orçamentais para lhes fazer face.



PLANO DE ACTIVIDADES 2002
ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS
DIRECÇÃO

INSTITUIÇÃO / ACÇÃO	CALENDÁRIO	PARTICIPANTES	N.º HORAS	CUSTO (€)
INA				
3º Encontro INA – A Reinvenção da Função pública	14-15/3	Alda Carvalho	14	499
Desenvolver e promover a criatividade, a inovação e a motivação nos serviços públicos	24-28/6	Manuela Proença	30	300
Seminário de Inglês para reuniões e negociações	5-6/12	Manuela Proença	16	200
SAER				
13º Encontro do SAER sobre “Economia Portuguesa – que modelo estratégico	22/2	J. Félix Ribeiro Manuela Proença	7.30	2x 300
TOTAL			67.30	1599



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE PROSPECTIVA

INSTITUIÇÃO / ACÇÃO	CALENDÁRIO	PARTICIPANTES	Nº HORAS	CUSTO (€)
INA				
"O Processo de Globalização e a UE"	22-24/4	Paulo Carvalho António Alvarenga Carlos Nunes	18	3 x 250
"Seminário de Inglês para Apresentações"	23 a 24/5	António Alvarenga	16	200
"Power point para acções de formação"	18 a 20/2 ou 4 a 6/11	João Paulo Dias	18	180
"A Modernização do direito da concorrência na UE"	6 a 9/5	Isabel Marques	24	300
"Política orçamental e fiscal na UE: Disciplina.....Harmonização"	21 a 24/10		24	300
"Portugal-2015 – Posição no Espaço Europeu"	28 a 30/10		18	250
TOTAL			154	1980



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE MACROECONOMIA E PLANEAMENTO

INSTITUIÇÃO / ACÇÃO	CALENDÁRIO	PARTICIPANTES	Nº HORAS	CUSTO (€)
INA				
O Alargamento da UE aos Países da Europa Central e Oriental: Oportunidades e Riscos para a Economia Portuguesa	27-29/5	Alexandra Ferreira	18	250
E depois do Euro? Que Políticas para a Prosperidade de Portugal no Quadro do Debate sobre o Futuro da Europa?	20-21/6	Arménia Claro Jorge Catarino	12	200
Análise de Dados com o SPSS (b)	16-27/9 21/1-1/2	Ana Pardal Monteiro Mavilde Modesto	40	470 424
O Processo de Globalização e a União Europeia: O Lugar de Portugal	22-24/4	Ana Pardal Monteiro Ana Maria Dias Artur Sepúlveda Sofia Staack Madalena Sampayo Maria João Sequeira	18	6 x 250
Técnicas de entrevista e avaliação curricular (b)	3-5/6	Ana Maria Dias	18	225
Organização e Técnicas de Arquivo	17-21/6 16-20/9 18-22/11	Conceição Cortez	30	200
Técnicas de Secretariado	9-13/9 2-6/12	Conceição Cortez	30	200
Reformas Estruturais e o Papel do Estado.	8-12/4	Estela Domingos	30	200
Política Orçamental e Fiscal na UE: Disciplina, Flexibilidade, Harmonização	21-24/10	Estela Domingos	24	300
Bases de Dados Oracle Developer	1-19/4 ou 4-15/11	Fátima Catarino Lúcia Filipe	60	470
Desenvolvimento de Sistemas Informáticos (Oracle Designer)	4-15/11	Fátima Catarino	60	470
INTERNET – Redes de Informação e Correio Electrónico	21 e 22/2	Fernando Henriques	12	150
Portugal 2015 – Posição no Espaço Europeu	28-30/10	Helena Gonçalves	18	250
Base de Dados – Estrutura Relacional (a)	21/1-8/2; 17/6-5/7; 18/11-6/12	Lúcia Filipe	60	470
Desenvolver Habilidades de Decisão	20-24/5	Mavilde Modesto	40H	300
Comportamento de Sucesso do Gestor Eficaz	7-11/10	Filomena Carvalho	30	300



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE MACROECONOMIA E PLANEAMENTO

(cont.)

INSTITUIÇÃO / ACÇÃO	CALENDÁRIO	PARTICIPANTES	N.º HORAS	CUSTO (€)
REMI				
Seminário "Regional Economic Models, Inc. (REMI)	6-8/2	Ana Maria Dias	15H30	(1)
INE				
Acção de formação no DPP sobre Contabilidade Nacional	(2)	Vários técnicos	(2)	(2)
TOTAL			725	7345
Nota: os cursos estão indicados segundo a prioridade atribuída. (a) Para frequentar o curso " Base de Dados Oracle", é necessário já ter frequentado o curso "Base de Dados (Est.Relacional) (b) Acções de formação previstas para 2001 mas que o INA não realizou (1) – Não existem custos de inscrição. Existem encargos com a deslocação e ajudas de custo. (2) – Estão em curso contactos com o INE a fim de concretizar esta acção.				



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTOS DO SECTOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO

INSTITUIÇÃO / ACÇÃO	CALENDÁRIO	PARTICIPANTES	N.º HORAS	CUSTO (€)
Avaliação de programas e projectos socioeconómicos	25-28/11	Teresa Campos Lícinia Gonçalves Graça Matos Paula A. Santos	28	4 x 350
O Programa Operacional Sociedade da Informação (POSI)	17/10	Teresa Campos	6	190
Planeamento e controlo de gestão por resultados	8-12/4	Arminda Mira Maria João Martins Pedro Nobre	30	3 x 300
Concepção e gestão de projectos	4-22/3	Arminda Mira Maria João Martins Pedro Nobre	60	3 x 425
Auditoria e controlo interno na Administração	28-29/10	Arminda Mira Maria João Martins Pedro Nobre	14	3 x 225
A Administração Pública e a Sociedade da Informação: Novas Formas de Relação com o Cidadão	9/10	Ilda Pereira	6	190
E-Procurement: A Aquisição de Bens e Serviços pela Administração Pública Através da Internet	6/6	Arminda Mira	6	190
Política Orçamental e Fiscal na EU: Disciplina, Flexibilidade, Harmonização	21-24/10	Lícinia Gonçalves	24	300
O OCA III	15-17/4	Paula A. Santos	18	250
Comportamentos e sucesso do gestor eficaz	7-11/10	Ana Ferreira	30	300
A participação da UE na cimeira da ONU sobre o desenvolvimento sustentável	8-9/4	Ascensão Gonçalves	12	200
A prestação de contas e responsabilidade financeira os serviços com autonomia administrativa e financeira	13-17/5 ou 30/9-4/10	Alberto Simões	30	200
Aplicação do Plano oficial de contabilidade pública	1-5/7 ou 30/9-4/10	Alberto Simões	30	200
Técnicas de secretariado	2-6/12 9-13/92 ou 2-6/12	Conceição Gonçalves Elsa Taborada	30	2 X 200
Folha de cálculo (nível avançado) (*)	25-27/2; 25-27/3; 22-24/5; 2-4/9; 18-20/11	Elsa Taborada	18	180
(*) Esta proposta só terá sentido se não houver curso de idêntico conteúdo no Departamento.				
TOTAL			574	6850



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS

NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

INSTITUIÇÃO / ACÇÃO	CALENDÁRIO	PARTICIPANTES	N.º HORAS	CUSTO
Internet Librarian International - Londres				
The International INTERNET Conference and Exhibition for Librarians and Information Managers	18-20/03	Ernestina Baptista	3 dias	£381,88
ADBS - Paris				
Congrés IDT/NET 2002	4-6/06	Ana Marques	3 dias	€730
BAD				
As fontes de Informação da união Europeia	17/18-06	Ernestina Baptista	12	€155
INA				
O Alargamento da UE aos Países da Europa Central e Oriental: Oportunidades e Riscos para a Economia Portuguesa	27-29/5	Ana Marques Ernestina Baptista	18	€250
Inglês para Contactos Profissionais I, II, III, IV	(2xsemana)	Prazeres Caldas	2xsemana (3h)	€325
Assistentes Administrativos: Introdução à Administração Pública	(18-23/2; 4-8/3; 18-22/3; 9-13/9; 23-27/9; 7-11/10;	Rosa Saldanha	30	€400
TOTAL			162	5941



PLANO DE ACTIVIDADES 2002
ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS
NÚCLEO DE INFORMÁTICA

INSTITUIÇÃO / ACÇÃO	CALENDÁRIO	PARTICIPANTES	N.º HORAS	CUSTO (€)
INA				
Comunicações e Redes: Comunicação de dados e serviços telemáticos	4-8/3	José Franco da Silva Pimentel Santos	30	2X120
Base de Dados Oracle (PL/SQL)	4-22/3 7-25/10.	Miguel Simão (2º), Rui Trindade (1º)	60	2X470
Bases de Dados Access	18-21/3	Sérgio Matias	24	230
Base de Dados Oracle (Developer)	1-19/4	Helena Costa, Rui Trindade	60	2X470
Flash - Produção Multimedia para a Internet	8-12/4	Miguel Simão	30	380
Programação de Sistemas	6-24/5	Helena Costa	60	470
Tecnologias Multimédia	13-17/5	Eva Martins, José Franco da Silva	30	2X380
Segurança e Análise de Risco em Redes Informáticas	21-22/5	José Franco da Silva Pimentel Santos	12	2X240
Vulnerabilidade das Redes Informáticas aos ataques DoS	20-21/6	José Franco da Silva Pimentel Santos	10	2X240
Técnicas Avançadas de Programação (Internet)	9-27/9	Miguel Simão	60	470
A Organização Centrada em Processos	1/10	Conceição Matos	6	190
Administração de Sites: Acessibilidade	2-3/10	Miguel Simão	12	320
Técnicas Avançadas de Programação (OO)	4-8/3	Ewa Martins	60	470
Desenvolvimento de Sistemas Informáticos (Oracle Designer)	4-22/3 7-25/10	Helena Costa, Miguel Simão, Rui Trindade	60	3X470
Administração de Bases de Dados Oracle	18-21/3	Eva Martins, Pimentel Santos	60	2X470
Sistemas de Informação Geográfica	1-19/4	Rui Trindade, Sérgio Matias	60	2X470
TOTAL			1076	9660



PLANO DE ACTIVIDADES 2002
ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS
NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

INSTITUIÇÃO / ACÇÃO	DATA	PARTICIPANTES	N.º HORAS	CUSTO (€)
INA				
Regime de Férias Faltas e Licenças	25/02-01/03	Mª Odete Inácio	30	200
Regime de Férias Faltas e Licenças	20-24/05	Deolinda Figueiredo Arminda Conceição	30	2x200
A Administração Pública e o seu Regime Jurídico	04-08/03	Orlando Figueiredo	60	350
Regime de Aposentação na Função Pública	11-15/03	Orlando Figueiredo	30	200
Processamento de Abonos e Regalias Sociais	25/02-01/03	Deolinda Figueiredo Mª Conceição Duarte Mª. Fátima Matos	30	3x200
Legislação Laboral	13-17/05	Mª Conceição Duarte	30	250
Organização e Técnicas de Arquivo	18-22/11	Mª de Lurdes Oliveira	30	200
Gestão Aprovisionamento	11-15/03 (Prioridade)	Isabel Alves Rita Raposo	30	2x200
Gestão de Stocks	17-21/06	Isabel Alves Rita Raposo	24	2x175
Gestão Património	30/09-04/10	Isabel Alves Rita Raposo	30	2x200
Despesas e Obras Públicas: Do Aviso à Adjudicação	03-06/06 (Prioridade)	Maria Alice Bernardo	30	300
Regime Jurídico das Despesas Públicas em Aquisição de Bens e Serviços	21-22/02	Maria Alice Bernardo	12	300
Produção Automática de Indicadores Gestão	28-30/10	Mª Adelaide Ferreira	30	300
Controlo Automático de Processos Administrativos	30/09-4/10	Mª Adelaide Ferreira	30	350
Código do Procedimento Administrativo para Juristas	04-8/02 ou 30/9-04/10	Samuel Neves	30	300
O Reg. de Reclassificação e da Reconversão Profissionais na Administração Pública	27-28/05	Samuel Neves	14	300



PLANO DE ACTIVIDADES 2002
ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS
NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO

INSTITUIÇÃO / ACÇÃO	DATA	PARTICIPANTES	N.º HORAS	CUSTO (€)
Técnicas de Entrevista e Avaliação Curricular para Júris de concursos	03-05/06	Samuel Neves	18	225
Gestão de Recursos Humanos Administração Pública	09-13/09	Samuel Neves	30	250
A Prestação de Contas Responsabilidades Financeiras nos Serviços c/ Autonomia Administrativa	16-20/09 24-27/06 24-27/06	Samuel Neves Natália Santos Adelaide Ferreira	30/24	3x200
TOTAL			542	4750



Síntese

2002

	Total de funcionários		Acções de Formação									
			Externas								Internas	Nº total de horas
	Funcionários abrangidos		Horas		Custo				Nº horas			
	Nº	% do total do Departamento	Nº	% do total do Serviço	Nº	Por funcionário	Total	Por funcionário		Por hora	% do custo total da Formação	
Direcção	11	10,2	3	27,3	67	22,3	1599	533	23,9	3,9		
DSP	9	8,3	5	55,6	154	30,8	1980	396	12,9	4,9		
DSMP	26	24,1	13	50,0	574	44,2	6850	527	11,9	16,9		
DSISPA	20	18,5	17	85,0	725	42,6	9345	550	12,9	23,0		
NIC	8	7,4	4	50,0	162	40,5	6391	1598	39,5	15,8		
NI	9	8,3	8	88,9	1076	134,5	9660	1208	9,0	23,8		
NA	17	15,7	12	70,6	542	45,2	4750	396	8,8	11,7		
Funções comuns	8	7,4										
Total	108	100,0	62	57,4	3300	53,2	40575	654	12,3	100,0	900	4200

6. ACÇÕES DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



Há longos anos que o DPP se lançou num processo de modernização do seu modo de funcionamento visando, por essa via, o aumento da produtividade dos serviços e a redução de custos. Deve recordar-se que o processo de moderna informatização do DPP se iniciou em 1983, ano a partir do qual, designadamente, a sua Biblioteca passou a ter acessível uma base de dados bibliográfica, possibilitando a pesquisa simultanea de todos os funcionários.

Desde então e com maior incidência na segunda metade da década de 90 devido à velocidade de surgimento e aprofundamento das novas tecnologias de informação e comunicação, o DPP não deixou de investir na informatização das suas actividades, nomeadamente as associadas à gestão administrativa, e na adopção das novas formas de comunicação.

Actualmente, no DPP:

- Todos os funcionários dispõem de computador pessoal;
- Existe uma rede interna de comunicações;
- Todos os funcionários acedem à Internet e a grandes bases de dados externas (nacionais e internacionais) de interesse para a actividade do Departamento;
- Encontra-se em vias de conclusão a informatização de todas as tarefas de gestão administrativa;
- A preparação, a gestão e o acompanhamento do PIDDAC executam-se em rede com quase todos os Ministérios, através do Sistema de Informação para o PIDDAC, desenvolvido integralmente no DPP;
- Grande parte da correspondência e trocas de informação processa-se por correio electrónico.
- É mantido um site na Internet em actualização permanente.

Convém salientar a especificidade do DPP enquanto Departamento vocacionado essencialmente para a reflexão, para a elaboração de estudos, para a preparação, gestão e acompanhamento do PIDDAC e para o apoio directo à Tutela — não tendo, por isso, contacto directo frequente com o Público em geral — ao qual não são aplicáveis muitas das medidas de Modernização Administrativa previstas legalmente.

Tendo como quadro de referência o Decreto-lei n.º 135/99 de 22 de Abril, que estabelece medidas de Modernização Administrativa, ao longo de 2002 prevê-se implementar as seguintes acções:



Comunicação Administrativa:

- Reformulação da página de apresentação da Intranet
- Generalização da utilização de correio electrónico;
- Designação de funcionários responsáveis pela informação ao exterior.

Simplificação de procedimentos

- Delegação de competências;
- Criação de um sistema de requisições para o economato via Intranet;
- Inclusão no sistema de arquivo, do registo de documentos recebidos por via electrónica.

Instrumentos de Apoio à Gestão

- Introdução no Plano de Actividades de um capítulo próprio de medidas de modernização administrativa;
- Actualização do desdobrável de apresentação do organismo

Divulgação de Informação

- Acessibilidade do site do DPP na Internet a cidadãos com deficiência;
- Criação de uma *newsletter* temática, distribuída através do correio electrónico;
- Criação, na Internet, de um espaço para *forum* de discussão temática;
- Divulgação, na Internet; dos formulários para encomenda de publicações.

7. DESENVOLVIMENTO DAS ACTIVIDADES E PROJECTOS

DIRECÇÃO



APRESENTAÇÃO

A actividade desenvolvida pelos membros da Direcção e pela equipa que com ela directamente trabalha decorre naturalmente das competências e responsabilidades que estão atribuídas por lei aos dirigentes das Administração Pública, destacando-se pela sua intensidade as actividades de representação externa, a nível nacional e internacional.

Não obstante se promova a descentralização de tarefas e responsabilidades, aos membros da Direcção está ainda reservada uma significativa actividade de coordenação dos Serviços, decorrente de uma estrutura de recursos insuficiente, designadamente no que se refere a chefias.

Também devido a essa insuficiência de meios humanos, os membros da Direcção e restantes chefias do Departamento são com frequência envolvidos na execução de tarefas de natureza predominantemente técnica.



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 01

Designação: Representação em reuniões internacionais

Serviço Responsável: Direcção

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação:

Responsável pela Execução: Direcção

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Comité de Política Económica da OCDE (Bianual)	Alda Carvalho				O									O	
	Exame da OCDE à Economia Portuguesa (Anual)	“			O											
	Comité de Política Económica da UE (Mensal)	“	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O		
	Exame da UE à Economia Portuguesa (Anual)	“	O													
	Grupo de Trabalho dos Indicadores Estruturais – CPE/UE	Manuela Proença														
	Government Long Term Strategists – OCDE (Bianual)	Félix Ribeiro														

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 03
Designação: Apoio Jurídico à Direcção
Serviço Responsável: Direcção
Outros Serviços Intervenientes:
Coordenação: Direcção
Responsável pela Execução: Luis Nandim de Carvalho e Maria Odete Pereira

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Apoio Jurídico		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 04
Designação: Assessoria Técnico/Administrativa
Serviço Responsável: Direcção
Outros Serviços Intervenientes:
Coordenação: Direcção
Responsável pela Execução: Maria Odete Pereira

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Coordenação do Programa de Formação		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Coordenação do processo de Classificação de Serviço		O	O	O									

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A05
Designação: Secretariado
Serviço Responsável: Direcção
Outros Serviços Intervenientes:
Coordenação:
Responsável pela Execução: Helena Guerreiro; Esmeralda Coelho, Odete Silva e Isabel Simões

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA															
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Secretariado à Direcção, nomeadamente na: <ul style="list-style-type: none">- preparação da agenda diária;- estabelecimento de comunicações telefónicas internas e externas;- marcação, preparação e apoio a reuniões;- preparação de viagens ao estrangeiro e no país;- classificação e registo da correspondência em arquivo electrónico, sua preparação para despacho e respectivo cumprimento através da redacção de cartas e ofícios, informações, convocatórias, notas internas, f axes, e-mails, e respectiva expedição;- Organização e gestão dos arquivos pessoais e profissionais;- Atendimento pessoal- Apoio em serviço de fotocópias, etc...	Helena, Esmeralda, Odete, Isabel																

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 06

Designação: Índice de Desenvolvimento Humano

Serviço Responsável: Direcção

Outros Serviços Intervenientes: NI

Coordenação: Directora-Geral

Responsável pela Execução: Rui Trindade + colaboradores externos

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 06	IDH		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P 01
Designação: Atlas Demográfico
Serviço Responsável: Direcção
Outros Serviços Intervenientes: NI
Coordenação: Directora-Geral
Responsável pela Execução: Rui Trindade + colaboradores externos

Objectivos:	
Início: / 01 / 2001	Conclusão: / 12 / 2001

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P01	Preparação de base de dados		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo

**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS
DE PROSPECTIVA**

APRESENTAÇÃO

As actividades da Direcção de Serviços de Prospectiva para o ano 2002 prosseguem a exploração das duas vertentes básicas definidas em anos anteriores – Análise Internacional e Prospectiva. São de salientar as seguintes orientações:

- Continuação da publicação anual do **“Informação Internacional”** e tornando acessível via Internet, por temas e por zona geográficas, o conjunto da informação que foi sendo disponibilizada desde 1994, ano do arranque desta publicação.
- Aprofundamento do estudo prospectivo do **enquadramento europeu da economia portuguesa no horizonte de 2015**, elaborando e apresentando durante o primeiro semestre do ano um conjunto de Cenários para a evolução da União Europeia.
- Manutenção no âmbito de um projecto **“Horizonte Global”** dos trabalhos de reflexão sobre Economia Digital e Nova Economia, e iniciação da abordagem das tecnologias que irão transformar os serviços de Saúde, como esteio da reflexão a longo prazo.
- Realização de uma primeira exploração das virtualidades da combinação de metodologias de três escolas de prospectiva- a escola francesa de prospectiva estratégica, a escola da Shell/Global Business Network e a escola associada à dinâmica dos sistemas.
- Prosseguimento, no âmbito do projecto **“Território e Estratégias”**, da análise da dinâmica macroregional no espaço europeu, com o objectivo de construir um novo mapa geoeconómico da Europa, contrastando as actuais regiões mais prósperas com aquelas onde se estão a concentrar actividades com maior intensidade de conhecimento.
- Participação no projecto integrador comum à DSMP e à DSP **“Portugal e Espanha – Internacionalização da Economia: Potencialidades e Riscos”**, centrando-o em 2002 na análise da evolução da carteira de actividades internacionais da Espanha e do papel do investimento estrangeiro nessa evolução, bem como no prolongamento do estudo das regiões de Espanha – que em 2001 se centrou na Catalunha - ao Eixo Mediterrânico e ao eixo do Ebro.
- Conclusão do trabalho relativo à elaboração de uma nova geração de **Cenários contrastados para a economia portuguesa** no longo prazo.
- Enriquecimento da presença da DSP na página do DPP na Web, sob a forma de uma *“newsletter”* centrada nos temas da Informação internacional e da Prospectiva.



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 01
Designação: “Informação Internacional”
Serviço Responsável: DSP
Outros Serviços Intervenientes: NIC
Coordenação: Félix Ribeiro
Responsável pela Execução:

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 01.1	Edição do Vol II relativo ao ano de 2001	Félix Ribeiro; Coutinho Duarte; Paulo Carvalho; António Alvarenga; Isabel Marques e outros, incluindo colab. externos	O	O	O	O										
A 01.2	Preparação do Vol I relativo ao ano 2002							O	O	O	O	O	O	O		

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 02
Designação: Horizonte Global
Serviço Responsável: DSP
Outros Serviços Intervenientes: DSMP
Coordenação: José Emílio Amaral Gomes
Responsável pela Execução: Assessores da DSP

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 02.1	Economia Digital e Nova Economia – Conceitos, Desenvolvimentos e Impactos	José E. Amaral Gomes Paulo Carvalho	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 02.2	As Novas Tecnologias Biomédicas e a “revolução” nos serviços de saúde no Horizonte 2020	Paulo Carvalho							O	O	O	O	O	O

____ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 03

Designação: Euro-Futuros

Serviço Responsável: DSP

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Manuel Belchior/FélixRibeiro

Responsável pela Execução: Assesores da DSP + colaboração externa

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A 03.1	O Futuro do Processo de Integração Europeia no Horizonte 2015 - Aplicação da metodologia do "Jogo de Actores"	António Alvarenga	O	O	O												
A 03.2	Cenários para a União Europeia em 2015	António Alvarenga, Felix Ribeiro, Isabel Marques	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 04
Designação: Territórios e Estratégias
Serviço Responsável: DSP
Outros Serviços Intervenientes: Núcleo de Informática (N.I.)
Coordenação: João Coutinho Duarte
Responsável pela Execução:

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 04.1	O Novo Mapa Geoeconómico da Europa - A Europa das Regiões Prósperas e a Europa das Regiões Baseadas no Conhecimento	Isabel Marques, Joana Chorincas	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 04.2	As Regiões mais Dinâmicas de Espanha – da Catalunha ao Eixo do Ebro e ao Eixo do Mediterrâneo	J.Coutinho Duarte				O	O	O	O	O	O	O	O	O

____ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 05

Designação: Portugal - Cenários

Serviço Responsável: DSP

Outros Serviços Intervenientes: DSMP

Coordenação: Félix Ribeiro e Paulo Carvalho

Responsável pela Execução:

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 05.1	Cenários Sectoriais – colaboração com o INOFOR (prosseguimento do apoio à elaboração de cenários para novos sectores industriais e de serviços)	Paulo Carvalho	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 05.2	“Clusters” na economia portuguesa – colaboração com o programa PROINOV	Paulo Carvalho; António Alvarenga;; Joana Chorincas	O	O	O	O								
A 05.3	Cenários Portugal 2015 – ulimação da segunda geração de Cenários de Longo Prazo	Félix Ribeiro; António Alvarenga; Paulo Carvalho; João Dias					O	O	O	O	O	O	O	O
A 05.4	Metodologias de Cengarização – Exploração de Sinergias entre Escolas de Prospectiva	Paulo Carvalho			O	O	O	O	O	O				

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P 01

Designação: Portugal e Espanha–Internacionalização da Economia: Potencialidades e Riscos

Serviço Responsável: DSP

Outros Serviços Intervenientes: DSMP

Coordenação: Carlos Nunes

Responsável pela Execução:

Objectivos: Fazer um balanço do tipo de internacionalização seguida pelas economias de Portugal e Espanha na última década e analisar a sua robustez perante tendências pesadas (Demografia) ou Riscos de Ruptura (Europa e Economias Emergentes)

Início: 01 / 01 / 2001 **Conclusão:** 31 /12 / 2002

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P 01.1	A internacionalização da Economia Portuguesa – o investimento no exterior e a sua sustentabilidade	Carlos Nunes	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P 01.2	Factores de Atractividade e Competitividade das Economias de Portugal e Espanha no contexto europeu	João Salazar Dias	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P 01.3	Quadro Institucional e Crescimento na Economia Global – Abordagem introdutória a Portugal	João Salazar Dias			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo

**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS
DE
MACROECONOMIA E PLANEAMENTO**

APRESENTAÇÃO

As actividades inscritas no Programa de Actividades da Direcção de Serviços de Macroeconomia e Planeamento para 2002 inscrevem-se no prosseguimento do objectivo de análise da evolução da economia portuguesa visando, designadamente, constituir um contributo para a monitorização da estratégia de desenvolvimento do País.

Os trabalhos a realizar estão estruturados em torno de quatro grandes áreas de actuação: dinâmica sectorial e espacial das actividades e do investimento; processo de convergência e dinâmica de coesão; modelos e métodos de cenarização e avaliação de impactos; e, situação económica e social.

A perspectiva da análise das dinâmicas de desenvolvimento espacial está contemplada através de uma linha específica de trabalhos, bem como pela introdução da abordagem espacial nos diversos estudos sempre que a mesma tenha pertinência.

As actividades associadas à avaliação de impactos de programas de investimento, em particular as relativas à avaliação intercalar do Quadro Comunitário de Apoio III, registará novos desenvolvimentos no domínio do estudo, concepção e aplicação de novas metodologias, para o que se prevê o recurso à colaboração de peritos externos.

Iniciar-se-ão três novos projectos: “Portugal no Espaço Europeu”; “Caracterização do Investimento Empresarial” e “A situação patrimonial das famílias e a reforma dos sistemas públicos de protecção social”.

O primeiro daqueles projectos consubstanciar-se-á num relatório anual, “Portugal no Espaço Europeu”, vocacionado para a análise das diversas vertentes do processo de internacionalização da economia portuguesa, incidindo em 2002 sobre a análise dos fluxos de IDE. Este relatório com periodicidade anual substituirá a publicação “Situação Económico-Social em Portugal”, no pressuposto de que o novo formato desse relatório anual será mais adequado à análise de questões estruturais.

Manter-se-á a publicação periódica infra-anual (trimestral) “Informação Económica” e a edição de uma brochura com os principais indicadores económico-sociais “Portugal em Números – Indicadores Económicos e Sociais”.

Outros trabalhos a desenvolver consubstanciar-se-ão na edição de Relatórios ou Documentos de Trabalho, consoante as características do respectivo conteúdo.

Dada a natureza técnica do trabalho desenvolvido no âmbito da DSMP, continua a considerar-se da máxima prioridade a participação em acções de formação, traduzindo-se esta opção num esforço apreciável em termos dos recursos que lhe são atribuídos. Neste sentido, apresenta-se um programa de formação que, embora não correspondendo plenamente às necessidades identificadas, procura compatibilizar as expectativas dos funcionários, com o normal desenvolvimento dos trabalhos.



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 01

Designação: Análise da dinâmica de estrutura produtiva portuguesa

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Sudirectora-Geral (Manuela Proença) Chefe de Divisão (Arménia Claro)

Responsável pela Execução: Artur Sepúlveda, Graça P. Silva, Helena Gonçalves, Madalena Sampayo, Técnicos do NIE (apoio na obtenção, organização e tratamento da informação)

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Análise da dinâmica da distribuição espacial das actividades – edição de D.T.	HG		O	O	O	O								
	Análise do processo de diversificação das actividades económicas no sentido da afirmação de novos “clusters”:	MS		O	O	O	O	O	O						
	<ul style="list-style-type: none"> Caracterização dos recursos humanos nos sectores associados ao software /comunicação/audiovisual/serviço informação - edição de D.T. 														
	Análise do processo de modernização dos sectores tradicionais:	AS													
	<ul style="list-style-type: none"> Análise de diversificação da oferta turística – edição de D.T. Análise da procura turística – edição de D.T. 			O	O										
	O comércio internacional de produtos agro-alimentares – edição de D.T.	GPS		O	O	O	O								
	Identificação de alterações na estrutura de especialização em termos de fileiras, incorporação tecnológica e qualidade dos produtos: Folha de divulgação com análise de resultados do CHELEM	MS										O	O		

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 03

Designação: Acompanhamento da dinâmica de desenvolvimento espacial

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes: DSP

Coordenação: Félix Ribeiro (A03.1); Manuela Proença (A03.2; A03.3); Maria Filomena Carvalho (A03.4)

Responsável pela Execução: Joana Chorincas; Maria João Sequeira

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A 03.1	Identificação das estratégias regionais de desenvolvimento e articulação com a estratégia nacional do desenvolvimento do território, análise dos pontos críticos. • Acompanhamento dos trabalhos do PROINOVA (Clusters do Calçado e Automóvel)	JC		O	O	O											
A 03.2	Análise das tendências de estruturação do espaço nacional: • Caracterização das tendências de localização da população (1991-2001) • Caracterização, numa óptica espacial, dos investimentos realizados no âmbito do PEDIP (QCAII+POE) Edição de documento de D.T.	JC				O	O	O									
A 03.3	Análise do posicionamento das regiões portuguesas (NUT II) no contexto da União Europeia em termos dos factores de competitividade. Edição de documento de D.T.	JC											O	O	O		
A 03.4	Análise da dinâmica de alteração do perfil dos recursos humanos em termos espaciais, através da evolução da estrutura de qualificações e habilitações do pessoal ao serviço: contributo para a avaliação da capacidade de atracção e fixação de recursos das regiões: edição de D.T.	MJS		O	O	O	O	O									

___ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 04

Designação: Revisão e utilização do modelo MEGA

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Ana Maria Dias

Responsável pela Execução: Ana Maria Dias, Emídio Lopes e Alexandra Ferreira

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Actualização permanente da base de dados do MEGA		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Reestimação do modelo sempre que haja revisões significativas da base de dados													
	Utilização do MEGA na elaboração de cenários macroeconómicos para a economia portuguesa, designadamente para as GOP para 2003							O	O					
	Continuação dos estudos conducentes ao aperfeiçoamento da especificação do modelo		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Edição de um D.T. sobre a versão 6 do modelo MEGA		O	O										

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 05

Designação: Revisão e utilização do modelo multisectorial MODEM

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes: DSISPA (na avaliação do PIDDAC)

Coordenação: Ana Maria Dias

Responsável pela Execução: Ana Maria Dias, Emídio Lopes, Alexandra Ferreira

Cod	ACCÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Edição de um D.T. sobre a avaliação do impacto do PIDDAC em 1994-2000 (executado) e 2001-2002 (programado), efectuada com o MODEM	EL, AF, AMD	O	O												
	Utilização do MODEM na avaliação do impacto do PIDDAC programado para 2003 e executado em 2001.	AMD,EL,AF										O			O	
	Utilização do MODEM na avaliação do impacto dos QCA	AMD,EL, AF	O		O	O			O							

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 06

Designação: Avaliação do Impacto Macroeconómico dos Quadros Comunitários de Apoio na economia portuguesa.

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes: Gestores dos Fundos Comunitários

Coordenação: Subdirectora-Geral (Manuela Proença) e Ana Maria Dias

Responsável pela Execução: Ana Maria Dias, Emídio Lopes, Alexandra Ferreira, Mavilde Modesto (Janeiro), colaboradores externos

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 06.1	Reuniões com reponsáveis pela montagem do sistema de informação do QCA III, com vista à futura disponibilização dos dados necessários à avaliação do impacto do QCA III	MM, EL, MP	O	O												
A 06.2	Avaliação do impacto dos QCA em 2000 e em 2001	EL, AF, AMD	O					O								
A 06.3	Avaliação global do impacto do QCA II (1994-2001) (ópticas da Procura, da Oferta e regional)	AMD, EL, AF			O	O										
A 06.4	Preparação dos instrumentos metodológicos a utilizar na avaliação intercalar do QCA III, incorporando as ópticas da Procura e da Oferta	AMD, EL, AF, CE	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 07
Designação: Preparação do documento técnico para as Grandes Opções do Plano para 2002
Serviço Responsável: DSMP
Outros Serviços Intervenientes: DSP (Amaral Gomes)
Coordenação: Subdirectora-Geral (Manuela Proença); Maria Filomena Carvalho
Responsável pela Execução: Estela Domingos; Maria Filomena Carvalho; Maria João Sequeira

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Elaboração de documento técnico sobre a evolução recente da situação económica em Portugal e perspectivas para 2003								O	O	O						

____ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 08

Designação: Acompanhamento da Situação Económica e Social

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Subdirectora Geral (Manuela Proença) e Chefes de Divisão (Arménia Claro; Maria Filomena Carvalho; Jorge Catarino, Mavilde Modesto)

Responsável pela Execução: Ana P. Monteiro; Estela Domingos; Maria Filomena Carvalho; Graça P. Silva; Helena Gonçalves, Maria João Sequeira; Rui Fernandes, Susana Escária

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 08.1	Acompanhamento, análise e previsão da evolução: - Procura interna - Comércio Externo - Balança de Pagamentos - Mercado de trabalho - Inflação - Rendimento Nacional, Rendimento Disponível dos Particulares e Taxa de Poupança - Consolidação orçamental	APM; MFC; MM HG GPS MJS MFC MFC, RF ED	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 08.2	Acompanhamento das reformas dos mercados de bens, serviços, capitais e de trabalho	ED, HG, MJS, SE	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 09

Designação: Desenvolvimento e gestão de indicadores de acompanhamento da situação conjuntural

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Carlos Garrido

Responsável pela Execução: Carlos Garrido; Sofia Machado

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 09.1	Indicador sintético do estado da economia: - Previsões periódicas	CG	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	- Re-estimação do indicador sintético	CG	O	O	O	O	O	O	O					
A 09.2	Gestão do conjunto de indicadores do Índice de Difusão	CG, SM	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 10

Designação: Gestão da informação socioeconómica

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Chefe de Divisão (Jorge Catarino)

Responsável pela Execução: Castro Vasco; Fátima Catarino; Estela Domingos; Fernando Henriques; Lúcia Coito; Sofia Machado; Graça P. Silva; Artur Sepúlveda; Madalena Sampayo; Helena Gonçalves; Susana Escária; Maria Filomena Carvalho; Rui Fernandes; Maria João Sequeira; Ana P. Monteiro; Emídio Lopes

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A 10.1	Gestão das Bases de Dados (BD)		O												
	Gestão da Base de Dados CRONOL			O	O	O	O	O							
	Gestão da Base de Dados CRONOL2001		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	• Criação de séries	JC, ED, SM e FC													
	• Actualização de séries	SM, FC, FH e LC													
	• Análise prévia da forma como a informação estatística é disponibilizada actualmente e desenvolvimento de procedimentos automáticos para actualização das Bases de Dados	JC, CV, SM e FC		O	O	O									
A 10.2	Análise crítica das séries actualmente existentes e respectivos atributos, tendo em vista o refrescamento das Bases de Dados	ED, SM, GPS, AS, MS, HG, SE, FPC, RF, MJS, AMM e EL	O	O	O	O	O	O							
A 10.3	Apoio na organização da informação estatística necessária à implementação das actividades e projectos a desenvolver na DSMP	CV	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 11

Designação: Edição do Boletim Trimestral “Informação Económica”

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes: DSP

Coordenação: Subdirectora-Geral (Manuela Proença) e Chefes de Divisão (Maria Filomena Carvalho e Jorge Catarino)

Responsável pela Execução: Castro Vasco; Estela Domingos Sofia Machado; Fátima Catarino; Graça P. Silva; Artur Sepúlveda; Madalena Sampayo; Helena Gonçalves; Susana Escária; Rui Fernandes; Maria João Sequeira; Ana P. Monteiro e Emídio Lopes

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 11.1	Coordenação do processo de alimentação	FC	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 11.2	Elaboração do texto de análise de conjuntura (incluindo a relação da legislação relevante)	ED, SM, GPS, AS, MS, HG, SE, RF, MJS, AMM e EL				O			O			O		
A 11.3	Coordenação global da publicação	MFC e JC				O			O			O		
A 11.4	Reavaliação dos indicadores a incluir na publicação e selecção de gráficos:													
	<ul style="list-style-type: none"> Realização de inquérito e análise dos resultados 	MP, JC e CV	O	O										
	<ul style="list-style-type: none"> Implementação das alterações à efectuar à publicação 	FC		O	O									

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 12
Designação: Edição da brochura “Portugal em Números”
Serviço Responsável: DSMP
Outros Serviços Intervenientes: NIC
Coordenação: Chefe de Divisão (Jorge Catarino)
Responsável pela Execução: Sofia Machado, Fátima Catarino e técnicos dos sectores

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 12.1	Introdução das adaptações consideradas convenientes	Técnicos dos sectores		O					O							
A 12.2	Elaboração da brochura “Portugal em Números 2000”	SM e FC			O											
A 12.3	Elaboração da brochura “Portugal em Números 2001”										O					

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 13

Designação: Participação em Grupos de Trabalho

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Subdirectora-Geral (Manuela Proença)

Responsável pela Execução: Ana Maria Dias; Arménia Claro; Emídio Lopes; Maria Filomena Carvalho; Madalena Sampayo; Manuela Proença; Maria João Sequeira; Mavilde Modesto

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Grupos de Trabalho Temáticos do QCA III: Ambiente; Sociedade da Informação; Igualdade de Oportunidades	MS;MFC; MJS				O							O		
	Comissão de Acompanhamento dos PO Regionais	AC; AMD; EL; MM; MFC						O						O	
	Comissão Nacional da Família	MJS	O		O		O		O		O		O		
	Grupo de Trabalho do Salário Mínimo	MFC											O		
	Comissão de Índices e Fórmulas de Empreitadas (CIFE)	MP, MM			O			O			O				O
	Grupo de Trabalho sobre Estatísticas das Relações Económicas com o Exterior (CSE)	AC	O	O	O	O	O	O	O		O	O	O	O	O
	Observatório da Construção	MM	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O	O
	Grupo de Trabalho para Análise do "Ramo da Construção no Sistema de Contas Nacionais" (CSE)	MM	O	O	O										
	Grupo de Trabalho para Acompanhamento dos resultados do Inquérito ao Emprego (CSE)	MJS		O			O				O		O		

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A14

Designação: Participação em reuniões internacionais

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Subdirectora-Geral (Manuela Proença)

Responsável pela Execução: Arménia Claro; Ana Maria Dias; Emídio Lopes; Maria Filomena Carvalho; Jorge Catarino

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	GT nº.1 (OCDE)	(*)			O								O		
	Grupo de Trabalho sobre o Emprego	MFC				O									
	Curto Prazo (OCDE)	EL; AMD				O							O		
	Curto Prazo (CE)	JC; MFC			O								O		
	Grupo de Trabalho dos Exames às Políticas Estruturais do Comité de Política Económica da UE	AC	O												
	(*) - A definir em função das áreas temáticas														

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P 03

Designação: A situação patrimonial das famílias e a reforma dos Sistemas Públicos de Protecção Social

Serviço Responsável: DSMP

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Manuela Proença

Responsável pela Execução: Estela Domingos

Objectivos: Pretende-se caracterizar a actual situação patrimonial das famílias, bem como perspectivá-la, tendo em vista identificar fragilidades num quadro de reforma dos Sistemas Públicos de Protecção Social, designadamente, do sistema de pensões e de saúde.

Início: / 05 / 02

Conclusão: / 11 / 2002

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Concepção e estruturação do projecto						○							
	Recolha de informação					○	○							
	Análise da informação					○	○	○	○	○	○			
	Edição de Relatório									○	○	○		

____ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo

**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DO
INVESTIMENTO DO SECTOR PÚBLICO
ADMINISTRATIVO**

APRESENTAÇÃO

Nos termos do art 7º do Decreto Lei nº 4/95, de 17 de Janeiro, as atribuições da Direcção de Serviços do Investimento do Sector Público Administrativo (DSISPA), são as seguintes:

- a) Participar no processo da definição do enquadramento e da estratégia da política de investimento público;
- b) Preparar o Programa de Investimento e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central (PIDDAC);
- c) Promover estudos metodológicos para a definição dos critérios de programação dos investimentos públicos;
- d) Proceder ao acompanhamento da execução financeira e física e à avaliação dos programas e projectos da administração central;
- e) Participar na elaboração de estudos no campo do investimento público, face às tendências prováveis da evolução económico-social do País, recolhendo, sistematizando e analisando a informação disponível nesta área;
- f) Preparar o programa de investimentos plurianuais do Ministério do Planeamento em colaboração com os restantes serviços do ministério e acompanhar a execução financeira e material dos programas e projectos que dele fazem parte.

De igual modo, encontra-se também atribuída à DSISPA a função prevista na alínea e) do artigo 10º do Diploma que aprova a Lei Orgânica do Ministério do Planeamento (Decreto-Lei nº151/2000). De acordo com esta norma que se encontra estritamente ligada à aprovação e execução dos Quadros Comunitários de Apoio, compete ao DPP avaliar o cumprimento do princípio da adicionalidade, relativamente ao QCA . Esta função já vinha a ser exercida pela DSISPA desde o início do II Quadro Comunitário de Apoio, isto é, desde 1994.

A actividade da Direcção de Serviços do Investimento do Sector Público Administrativo programada para 2002 é constituída por 14 actividades e 4 projectos.

	Actividades	Projectos	Total de Actividades e Projectos
Horizontais	5	1	6
Não horizontais	9	3	12
Total	14	4	18

Na programação da actividade da Direcção de Serviços teve-se em conta, por um lado, o conjunto de actividades que, pela sua natureza, constituem rotinas e que, por essa razão, são programadas todos os anos e, por outro lado, identificaram-se os projectos novos que constituirão um acréscimo da actividade da DSISPA relativamente à sua actividade corrente.

Em termos de actividades correntes, prosseguem as desenvolvidas nos anos anteriores tendo sido, no entanto, individualizada a relativa ao apoio administrativo e secretariado por forma a explicitar mais claramente as tarefas desenvolvidas pelos seus funcionários.

Na generalidade, os projectos considerados visam dar continuidade ou actualizar os que anteriormente se realizam na Direcção de Serviços. São, no entanto, propostos dois novos projectos:

-“Análise sistematizada do SIPIDDAC” – pretende-se, com este projecto, fazer, de uma forma sistematizada uma actualização/melhoria do sistema bem como obter um documento técnico de suporte aos utilizadores do SIPIDDAC;

-“Desenvolvimento do sistema de gestão administrativa de processos na DSISPA”- trata-se de um suporte para dar resposta a solicitações internas e externas sobre a situação dos processos atribuídos à DSISPA;

Para a realização da actividade programada os recursos a utilizar em 2002 pela Direcção de Serviços são os seguintes:

Recursos Humanos da DSISPA

	DICEF	DEG	DAAP	DAAGP	Apoio Administ.	Total previsto em 2002	Total em 2001 (2)
Director de Serviços						1	1
Chefes de Divisão	1	1	-	1		3	3
Chefe de Repartição			-	1		1	1
Técnicos Superiores (1)	4	3	-	3		10	9
Informáticos			-		1	1	1
Assistentes Administrativos	1		-		3	4	4
TOTAL	6	4	0	5	4	20	19

(1) - Inclui dois Técnicos Superiores Contratados.

(2) Fonte: Plano de Actividades 2001



Relativamente a 2001, constata-se que se mantém a estrutura do pessoal afecto à Direcção de Serviços com ligeiro reforço dos quadros técnicos superiores em uma unidade. Assim, em 2002, o pessoal dirigente representará 20% do total de recursos afectos enquanto que os quadros técnicos superiores representarão metade do total dos recursos afectos.

Em termos absolutos manter-se-á a estrutura de apoio informático (um funcionário) e administrativo (quatro funcionários).

Não se prevê que em 2002 sejam afectos à Divisão de Acompanhamento e Avaliação de Projectos, recursos humanos adicionais.

Em termos de rotação de pessoal não se prevê para 2002 qualquer movimento, embora este possa ser afectado pela situação profissional definitiva dos dois técnicos que se encontram contratados a termo.



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 01

Designação: Elaboração do PIDDAC 2003

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes: NI e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

Coordenação: Fernando Alves

Execução: Graça Matos, Ana Teresa Ferreira, Teresa Campos, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Licínia Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre, Henriques da Silva, Maria João Martins, Arminda Mira, Isabel Silva, Paula Almeida Santos, Alberto Simões, Manuela Ferreira.

Apoio Informático: Suzana Silva.

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 01.1	Definição de orientações para elaboração de "cenários" a nível global e por ministérios.						O	O								
A 01.2	Adaptação dos instrumentos de notação.					O										
A 01.3	Definição de critérios e regras para a elaboração do PIDDAC 2003 (Cap.º 50 do OE, Mapa XI e regionalização).					O	O									
A 01.4	Contacto com as diversas entidades proponentes solicitando propostas de investimento segundo as orientações e regras superiormente definidas.						O									
A 01.5	Elaboração de "cenários" para o PIDDAC 2003.						O									
A 01.6	Organização e expedição de orientações e instrumentos de programação.							O								
A 01.7	Comunicação dos "plafonds", redefinição do programa de investimentos.							O								
A 01.8	Recolha, análise e tratamento da informação								O	O	O					
A 01.9	Elaboração de contributos para as GOP 2003 (documentos internos)							O								
A 01.10	Elaboração da Proposta de Cap.º 50 do OE e do Mapa XI a apresentar à Assembleia da República.											O				
A 01.10	Inclusão no PIDDAC 2003 das alterações aprovadas no âmbito da discussão do OE na Assembleia da República											O	O			

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 02

Designação: Regionalização do PIDDAC 2003

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes: NI, NIC e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

Coordenação: Fernando Alves, Ana Teresa Ferreira

Execução: Graça Matos, Teresa Campos, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Alberto Simões, Lúcia Lopes, Henriques da Silva, Pedro Nobre, Carlos Mota, Maria João Martins, Arminda Mira, Isabel Silva e Paula Almeida Santos.

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A 02.1	Elaboração da "Regionalização" do PIDDAC 2003, de acordo com as diferentes ópticas: administrativa, NUTS, área de influência.											○	○	○			
A 02.2	Regionalização das propostas de alteração ao PIDDAC 2003 aprovadas no âmbito da discussão do OE na Assembleia da República.														○		
A 02.3	Respostas às solicitações de entidades privadas ou públicas, sobre informações relativas a áreas geográficas delimitadas.												○	○	○	○	

____ - A executar com ocupação integral do tempo
 ○○○ - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 03

Designação: Elaboração do PIDDAC 2003 do Ministério do Planeamento

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes: NI e as diversas entidades do MP

Coordenação: Teresa Campos

Execução: Licínia Lopes, Isabel Silva, Manuela Ferreira

Apoio Informático: Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 03.1	Definição de orientações para a elaboração dos "cenários" de investimento aplicados ao ministério						O	O								
A 03.2	Definição de critérios e regras para a elaboração do PIDDAC 2003					O	O									
A 03.3	Contacto com as diversas entidades executoras solicitando propostas de investimento segundo as orientações e regras superiormente definidas					O	O	O								
A 03.4	Elaboração dos "cenários" do ministério						O									
A 03.5	Organização e expedição dos instrumentos de programação para as entidades executoras						O									
A 03.6	Comunicação dos "plafonds", redefinição do programa de investimentos, e adaptação dos instrumentos de programação das diversas entidades do ministério							O								
A 03.7	Elaboração da proposta de Cap.º 50 de O.E. e do Mapa XI do ministério a apresentar à Assembleia da República								O	O						
A 03.8	Elaboração da "Regionalização" do PIDDAC 2003 do MP por concelhos, distritos, NUTS e Áreas de influência									O						
A 03.9	Inclusão no PIDDAC 2003 das alterações que eventualmente venham a ser aprovadas no âmbito da discussão do OE na Assembleia da República e referentes ao MP													O		
A3.10	Início da elaboração de um documento síntese sobre o PIDDAC 2003 do MP															O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 04

Designação: Gestão do PIDDAC 2002

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes: Entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

Coordenação: Fernando Alves

Execução: Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Alberto Simões, Licínia Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre, Maria João Martins, Arminda Mira, Isabel Silva, Paula Almeida Santos, Manuela Ferreira

Apoio Informático: Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 04.1	Análise dos elementos de caracterização dos programas e projectos inscritos em PIDDAC 2002; proposta de "visto" de autorização de despesas		O													
A 04.2	Elaboração da proposta do "despacho de gestão" do PIDDAC – orientações e regras de gestão		O													
A 04.3	Organização e expedição dos códigos de programas e projectos e do "despacho de gestão"		O													
A 04.4	Pareceres sobre alterações ao Cap.º 50 do OE e ao Mapa XI			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 05

Designação: Gestão e Acompanhamento do PIDDAC 2002 do Ministério do Planeamento

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Teresa Campos

Execução: Teresa Campos, Manuela Ferreira, Isabel Silva,

Apoio Informático: Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 05.1	Análise dos elementos de caracterização dos programas e projectos inscritos em PIDDAC; proposta de "visto" automático "de autorização de despesas"		O													
A 05.2	Carregamento dos dados referentes à classificação orgânica dos programas		O													
A 05.3	Organização e expedição do "despacho de gestão", dos códigos de programas e projectos, da classificação orgânica e dos dígitos de controle		O													
A 05.4	Propostas casuísticas de "visto de autorização de despesas"		O													
A 05.5	Pareceres técnicos sobre alterações ao Cap.º 50 do O.E e ao Mapa XI			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 05.6	Comunicação à 14ª Delegação da DGO de todas as alterações ao Cap.º 50 do O.E. e ao Mapa XI dos programas das diversas entidades do MP.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
A 05.7	Comunicação às diversas entidades do MP do despacho do MF sobre as alterações ao Cap.º 50 do O.E..		O		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
A 05.8	Actualização periódica da informação relativa à execução dos programas das diversas entidades do MP.					O			O			O				
A 05.9	Elaboração de um documento síntese sobre o PIDDAC inicial de 2002			O												
A 05.10	Pontos de situação sobre a execução do Capº 50 do OE das diversas entidades do MP ¹															

¹ Esta acção será desenvolvida semanalmente e sempre que solicitado.

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 06
Designação: Acompanhamento da Execução Financeira do Cap.º 50 do OE do PIDDAC 2002
Serviço Responsável: DSISPA
Outros Serviços Intervenientes: NI e DGO
Coordenação: Teresa Campos
Execução: Isabel Silva, Arminda Mira, Suzana Silva
Apoio Informático: Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 06.1	Recolha, tratamento e sistematização da informação sobre o Cap.º 50 do O.E. viabilizada pela ligação ao Instituto de Informática do M.F.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 06.2	Elaboração de quadros sínteses mensais sobre a execução financeira do Cap.º 50 do O.E. por ministérios e fontes de Financiamento.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 06.3	Pontos de situação semanais sobre a execução do Cap. 50 do O.E.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 07

Designação: Relatório de Execução do PIDDAC 2001

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes: NIC e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

Coordenação: Fernando Alves

Execução: Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Alberto Simões, Licínia Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre, Maria João Martins, Arminda Mira, Isabel Silva, Paula Almeida Santos.

Apoio Informático: Suzana Silva, Manuela Ferreira.

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A 07.1	Preparação e envio de ofício-circular			O											
A 07.2	Acompanhamento / esclarecimentos das principais entidades envolvidas			O	O										
A 07.3	Sistematização e análise da informação por ministério e sector				O	O									
A 07.4	Elaboração dos contributos nas ópticas sectorial e institucional tendo como referência as GOP 2001 e a gestão do PIDDAC em 2001.				O	O									
A 07.5	Elaboração do relatório final incluindo a compilação dos respectivos anexos							O							

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 08

Designação: Fornecimento de Dados de Execução Financeira Anual do PIDDAC ao INE

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Fernando Alves, Ana Teresa Ferreira

Execução: Ana Teresa Ferreira

Apoio Informático: Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 08.1	Recolha, tratamento e comunicação da informação relativa ao sector das pescas.			O	O											

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 09

Designação: Participação em Grupos Temáticos e Reuniões das Unidades de Gestão dos programas do QCA III

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Fernando Alves

Execução: Ana Teresa Ferreira, Graça Matos, Teresa Campos, Ascensão Gonçalves, Pedro Nobre

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A 09.1	Participação em reuniões no âmbito do QCA III Grupos de Trabalho Temáticos: Saúde Ambiente Transportes Recursos Humanos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 09.2	Unidades de Gestão		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 10

Designação: Relatório de Execução do PIDDAC do Ministério do Planeamento - 2000/ 01

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes: NI e as diversas entidades do MP

Coordenação: Teresa Campos

Execução: Teresa Campos, Lúcia Lopes, Isabel Silva e Manuela Ferreira

Apoio Informático: Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 10.1	Recolha, de informação – preparação e emissão do ofício-circular e anexos			O	O											
A 10.2	Reuniões / esclarecimentos com as entidades				O											
A 10.3.	Recolha, análise e tratamento da informação por entidade, sector e área de intervenção				O	O										
A 10.4	Análise qualitativa tendo como referência as GOP 2001 e os dados de gestão do PIDDAC				O	O	O									
A 10.5	Sistematização e tratamento da informação		O	O	O	O	O									
A 10.6	Elaboração do Relatório final		O	O	O	O	O	O	O							

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 11

Designação: Apoio administrativo e secretariado

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes: NA, secretariado da DG

Coordenação: Fernando Alves, Ana Ferreira

Responsável pela Execução: Conceição Gonçalves, Preciosa Malta e Elsa Taborda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 11.1	Registo de entrada/ circulação de documentos na DSISPA		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 11.2	Arquivo geral da DSISPA		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 11.3	Elaboração de ofícios /faxes para expedição		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 11.4	Reprodução de documentação		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 11.5	Distribuição de expediente		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 11.6	Difusão de informação		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 11.7	Requisição de material		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A 11.8	Secretariado		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 12
Designação: Bases de dados do PIDDAC
Serviço Responsável: DSISPA
Outros Serviços Intervenientes:
Coordenação: Graça Matos
Execução: Graça Matos, Carlos Mota, Maria João Martins

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 12.1	Análise da informação					O										
A 12.2	Sistematização e tratamento informático da informação					O										

Nota: As características inerentes às funções na DSISPA não permite a definição de um calendário rigoroso nas funções ligadas a projectos

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 13

Designação: Adicionalidade dos Fundos Estruturais do QCA II – Elaboração do relatório de verificação “ex-post” do cumprimento do princípio da adicionalidade (continuação)

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes: entidades no âmbito da Administração Central, Local, Regional e Empresas Públicas

Coordenação: Graça Matos

Execução: Graça Matos, Carlos Mota, Maria João Martins

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 13.1	Análise das Contas do SPA na base SEC 95 tendo em vista actualizar os cenários de enquadramento para os exercícios anuais da adicionalidade		O													
A 13.2	Recolha e análise de informação		O													
A 13.3	Tratamento da informação tendo em vista apurar as despesas elegíveis co-financiadas e não co-financiadas realizadas no âmbito do SPA e no âmbito das empresas incluídas no exercício da adicionalidade		O													
A 13.4	Elaboração dos quadros financeiros solicitados pela Comissão		O													
A 13.5	Análise dos resultados obtidos		O													
A 13.6	Elaboração do relatório a enviar à Comissão		O													

Nota: As características inerentes às funções na DSISPA não permite a definição de um calendário rigoroso nas funções ligadas a projectos

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 14
Designação: Adicionalidade dos Fundos Estruturais do QCA III – Avaliação Intercalar – Actualização da base de referência 1994-1999
Serviço Responsável: DSISPA
Outros Serviços Intervenientes: Entidades no âmbito da Administração Central, Local, Regional e Empresas Públicas;
Coordenação: Graça Matos
Execução: Graça Matos, Carlos Mota, Maria João Martins

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 14.1	Estudo e elaboração do suporte informático		O											
A 14.2	Análise da informação a incluir		O											
A 14.3	Tratamento informático da informação		O											
A 14.4	Análise dos resultados obtidos		O											
A 14.5	Elaboração de quadro financeiro a disponibilizar à Comissão		O											

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P 01

Designação: Articulação dos sistemas de informação do QCA III, do PIDDAC e da Adicionalidade na parte respeitante ao FC, FEOGA, FSE E IFOP (continuação)

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes: NI, GPPAA, DGPA E IGFSE

Execução: Graça Matos, Carlos Mota

Objectivos: Dispor da informação necessária para a elaboração dos relatórios da adicionalidade do QCA III a disponibilizar aos serviços da Comissão, e da relativa à contrapartida interna dos projectos co-financiados inscritos em PIDDAC quer em termos de despesa realizada quer em termos de necessidades de financiamento.

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P 01.1	Disponibilização por parte do DPP, de ficheiro do PIDDAC relativo a projectos e sub-projectos co-financiados															
P 01.2	Disponibilização de ficheiro por parte da DGDR, GPPAA, DGPA e IGFSE com a informação financeira constante no sistema de informação do QCA III relativa aos projectos e sub-projectos co-financiados no âmbito do PIDDAC															
P 01.3	Disponibilização de outputs por parte da DGDR, GPPAA, DGPA e IGFSE com a informação financeira constante no sistema de informação do QCA II, necessária à adicionalidade															
P 01.4	Análise e tratamento da informação															
P 01.5	Elaboração do output final															

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P 02
Designação: Análise da Lei de Enquadramento do OE e legislação complementar e sua incidência na elaboração e gestão do PIDDAC
Serviço Responsável: DSISPA
Outros Serviços Intervenientes: NI
Coordenação: Fernando Alves
Execução: Graça Matos, Ana Teresa Ferreira, Teresa Campos

Objectivos: Aplicação da legislação complementar relativa à nova Lei do Enquadramento do OE
--

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P 02.1	Acompanhamento e eventual participação na elaboração da legislação complementar referente à nova Lei do Enquadramento do OE		O	O	O	O	O	O							
P 02.2	Análise do impacto da legislação complementar sobre a elaboração/gestão do PIDDAC		O	O	O	O	O	O							

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P 03

Designação: Desenvolvimento do sistema de gestão de processos na DSISPA

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes: NI

Coordenação: Fernando Alves, Ana Ferreira

Responsável pela Execução: Ana Ferreira, Henriques da Silva

Objectivos: Dotar a direcção de serviços de um sistema de gestão de processos que permita acompanhar cada processo até à sua conclusão. Por outro lado este projecto deverá constituir um auxiliar indispensável para a elaboração de relatórios trimestrais de actividades correntes do serviço. como ilustrar a actividade da DS no que se reporta ao expediente global.

Início: 2002 /01 /

Conclusão: 2002 / 12 /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P 03.1	Definição da estrutura genérica do sistema		O													
P 03.2	Reuniões com o NI		O													
P 03.3	Elaboração da tabela de código de operação específica da DSISPA; adaptação da tabela de situação do documento à especificidade do sistema de gestão.		O													
P 03.4	Definição de outputs - 1ª Fase															
P 03.5	Testes preliminares		O													
P 03.6	Formação/sensibilização dos utilizadores		O	O	O	O										
P 03.7	Definição de outputs - 2ª fase								O	O	O					

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P 04

Designação: Análise sistematizada do SIPIDDAC

Serviço Responsável: DSISPA

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Fernando Alves, Ana Ferreira

Responsável pela Execução: Alberto Simões, Ascensão Gonçalves, Henriques da Silva, Pedro Nobre

Objectivos: Proceder a uma revisão sistematizada dos outputs dos vários módulos do SIPIDDAC, através de uma análise crítica à sua qualidade e actualidade. Produção de uma publicação de suporte à utilização do sistema, onde se encontrem inventariados todos os outputs revistos e actualizados, complementada com diagramas de sequência de operação para os obter.

Início: 2002/ 01 / **Conclusão:** 2002 /12 /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
P 04.1	Recolha sistematizada dos outputs dos vários módulos do SIPIDDAC		O														
P 04.2	Identificação da localização de cada output no diagrama de sequência do módulo respectivo.		O														
P 04.3	Análise dos apuramentos e da coerência com o caminho para os obter		O	O		O											
P 04.4	Reformulação de outputs/menus contemplando as alterações preconizadas		O	O													
P 04.5	Sistematização da informação em diferentes ópticas					O											
P 04.6	Elaboração de um documento contendo as propostas de alteração/actualização sugeridas.						O										

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo

**NÚCLEO DE INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO**



APRESENTAÇÃO

Pela primeira vez, o NIC não apresentará novos projectos inovadores, dado que em 2002 a sua a sua equipa poderá ficar reduzida a 5 funcionários, na medida em que uma chefia, um técnico profissional e um oficial administrativo reunirão condições para solicitar a sua aposentação.

Assim, o NIC apresenta um programa de actividades para 2002 que se limitará ao exercício estrito das funções que lhe estão cometidas por lei.

Deste modo, o programa de formação, que se anexa, prevê a actualização de conhecimentos profissionais somente do pessoal que permanecerá afecto à equipa para além de 2002.



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 01
Designação: Biblioteca Especializada
Serviço Responsável: NIC
Outros Serviços Intervenientes: NI
Coordenação: Isabel Castelo-Branco
Responsável pela Execução: Ana Marques / Teresa Reis / Rosa Saldanha / Prazeres Caldas

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A 0.1	Conservação e arrumação dos documentos	Rosa / Teresa / Prazeres													
A 0.2	Registo de periódicos	Rosa / Teresa / Prazeres													
A 0.3	Gestão dos empréstimos em SIRTEX	Ana Marques													
A 0.4	Atendimento de utilizadores	Rosa Teresa Prazeres													
A 0.5	Fornecimento de documentos	Rosa / Teresa / Prazeres /													
A 0.6	Obtenção de documentos de outras bibliotecas	Rosa / Teresa													
A 0.7	Difusão de fotocópias de documentos	Rosa / Teresa / Prazeres													
A 0.8	Exposição semanal	Rosa / Teresa													

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 02

Designação: Documentação e Informação

Serviço Responsável: NIC

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Isabel Castelo-Branco

Responsável pela Execução: Isabel Castelo-Branco; Ana Marques / Teresa Reis / Rosa Saldanha / Prazeres Caldas / Maria Emília

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A02.1	Aquisição da documentação	Isabel														
A02.2	Seleção / Catalogação / Indexação / Análise da bibliografia económico-social	Isabel														
A 02.3	Seleção / Catalogação / Indexação / Análise da Legislação nacional	Teresa														
A 02.4	Actualização e manutenção das bases de dados BIBL / LEGE / CAPE /	Equipa técnica / Teresa / M ^a Emília														
A 02.5	Pesquisas de informação / Elaboração de bibliografias	Equipa técnica														
A 02.6	Difusão sistemática da informação	Equipa técnica														
A 02.7	Acesso a bases de dados externas (on-line e CD-ROM)	Equipa técnica														
A 02.8	Pesquisa de informação na INTERNET	Equipa técnica														
A 02.9	Gestão da versão portuguesa do Macrothesaurus da OCDE	Isabel / Ana														

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 03

Designação: Comunicação

Serviço Responsável: NIC

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Maria José de Oliveira Cruz

Responsável pela Execução: Ernestina/ Ana Marques/ Maria Emilia/ Prazeres/ Vitor Encarnação/ Orlando Gomes

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A 03.1	Preparação das edições e coordenação da sua reprodução	Maria José/ Ernestina														
A 03.2	Composição gráfica e edição dos documentos (monografias e periódicos) elaborados no DPP	Ernestina/ Ana/Emília														
A 03.3	Revista "Prospectiva e Planeamento" (vol.7-2001)	Maria José/ Ernestina/ Emília														
A 03.4	Distribuição por venda e oferta das publicações	Prazeres / Rosa														
A 03.5	Actualização e manutenção dos ficheiros de endereços	Prazeres														
A 03.6	Manutenção e actualização do programa informático de venda de publicações	Prazeres														
A 03.7	Reprodução e encadernação das publicações editadas pelo DPP	Vitor / Orlando														

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 04

Designação: Base de Dados de Imprensa

Serviço Responsável: NIC

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Maria José de Oliveira Cruz

Responsável pela Execução: Maria José / Teresa Reis

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 04.1	Seleção de artigos publicados na imprensa nacional	Maria José/ Teresa												
A 04.2	Catálogo, indexação e actualização da respectiva base de dados													

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 05

Designação: "Site" do DPP na INTERNET

Serviço Responsável: NIC

Outros Serviços Intervenientes: NI

Coordenação: Maria José de Oliveira Cruz

Responsável pela Execução: Ernestina Baptista / Ana Marques

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A 05.1	Criação de Ficheiros PDF	Ernestina / Ana												
A 05.2	Actualização da página com a informação a disponibilizar	Ernestina / Ana												

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A 06
Designação: Apoio Administrativo e de Secretariado
Serviço Responsável: NIC
Outros Serviços Intervenientes:
Coordenação: Maria José de Oliveira Cruz
Responsável pela Execução: Prazeres Caldas

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A 06.1	Secretariado	Prazeres													
A 06.2	Implementação e manutenção da informação a incluir no programa CORREIO	Prazeres/ Rosa													

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P 01
Designação: SEMINÁRIOS E WORKSHOPS
Serviço Responsável: NIC
Outros Serviços Intervenientes: Outras Direcções DO DPP
Coordenação: Maria José de Oliveira Cruz
Responsável pela Execução:

Objectivos: ACÇÕES DE DIVULGAÇÃO	
Início: /01/2002	Conclusão: /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA																	
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P 02

Designação: Modernização administrativa

Serviço Responsável: NIC

Outros Serviços Intervenientes: Outras Direcções DO DPP

Coordenação: Maria José de Oliveira Cruz

Responsável pela Execução:

Objectivos: Modernização administrativa

Início: /01/2002 **Conclusão:** /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P 02.1	Arquivo electrónico de mails														
P 02.2	Formulário para aquisição de publicações na INTERNET														

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P 03

Designação: Projecto "Qualidade" no DPP

Serviço Responsável: NIC e NA

Outros Serviços Intervenientes: Outras Direcções do DPP

Coordenação: Maria José de Oliveira Cruz e Samuel Neves

Responsável pela Execução:

Objectivos: Conhecimentos e domínio do processo de circulação e organização dos circuitos de informação no DPP

Início: /01/2002 **Conclusão:** /12/2002

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA															
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
P 03.1	Criação de um grupo de trabalho para a qualidade no DPP		O	O														
P 03.2	Proposta e aprovação da metodologia a seguir				O	O												

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo

NÚCLEO DE INFORMÁTICA



APRESENTAÇÃO

As actividades e projectos inscritos no Plano de Actividades do Núcleo de Informática para 2002, aparecem na linha do trabalho desenvolvido nos anos anteriores:

- Modernização constante do equipamento informático e software instalado no Departamento;
- Procura sistemática de novas tecnologias que melhor se adequem ao exercício das competências do DPP;
- Apoio e formação dos utilizadores finais;
- Modernização das aplicações informáticas existentes;
- Informatização de novas áreas.

Nas tarefas a desenvolver em 2002, destaca-se a conversão do programa do SIPIDDAC de modo a permitir o seu acesso via WEB, trabalho que ocupará intensamente os funcionários do NI.

Como vem sendo habitual a definição dos trabalhos a realizar em todos os projectos e a execução da maior parte deles serão tarefa dos técnicos do NI do DPP, admitindo-se recorrer a trabalho externo apenas no caso de algumas acções.



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A01
Designação: Coordenação e Gestão do Sistema Informático do DPP
Serviço Responsável: NI
Outros Serviços Intervenientes: Unidades Orgânicas do DPP
Coordenação: Conceição Matos
Responsável pela Execução: Manuel Pimentel / José Franco da Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A01.1	Coordenação dos sistemas informáticos do DPP	C Matos	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.2	Administração dos sistemas informáticos	M Pimentel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.3	Administração da rede de cablagem	F Silva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.4	Gestão do Sistema de Comunicações do DPP	M Pimentel F Silva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.5	Instalação de software	M Pimentel F Silva L Nerva H Costa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.6	Instalação de microcomputadores	F Silva L Nerva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.7	Coordenação das reparações de microcomputadores e impressoras	F Silva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.8	Backup's do sistema informático	L Nerva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.9	Apoio aos utilizadores	M Pimentel F Silva L Nerva M Simao R Trindade H Costa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A02

Designação: Manutenção de Aplicações

Serviço Responsável: NI

Outros Serviços Intervenientes: Unidades Orgânicas do DPP

Coordenação: Conceição Matos

Responsável pela Execução:

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A02.1	Manutenção da aplicação "PIDDAC INICIAL"	E Martins	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.2	Manutenção da aplicação "PIDDAC ACOMPANHAMENTO"	E Martins	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.3	Manutenção da aplicação "PIDDAC EXECUÇÃO"	E Martins	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.4	Apoio aos utilizadores no desenvolvimento de bases de dados geográficas e utilização do software MAPVIWER	R Trindade	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.5	Apoio na manutenção da aplicação "Base de Dados Documental - SIRTEX"	M Pimentel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.6	Apoio na utilização do software CIME/CIBE	F Silva M Simão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.7	Apoio aos utilizadores na utilização de softwares produzidos no exterior	M Pimentel F Silva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.8	Manutenção da aplicação "Gestão de Abonos e Descontos - SIP"	M Simão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.9	Manutenção da aplicação "ARQUIVO"	M Simão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.10	Manutenção da aplicação "Venda de Publicações"	M Simão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.11	Apoio na utilização do software de "Gestão de Stocks"	M Simão F Silva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A02 (Cont.)

Designação: Manutenção de Aplicações

Serviço Responsável: NI

Outros Serviços Intervenientes: Unidades Orgânicas do DPP

Coordenação: Conceição Matos

Responsável pela Execução:

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A02.12	Apoio na utilização da aplicação "Sistema de Informação Contabilística" (SIC), da DGO/IIMF	M Pimentel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.13	Apoio na utilização da aplicação "Sistema de Informação dos Recursos Humanos" (SRH), da DGO/IIMF	M Pimentel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.14	Apoio na utilização do novo software para "Gestão do Relógio de Ponto"	M Simão R Trindade	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.15	Manutenção/actualização da INTRANET do DPP	M Simão R Trindade	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.16	Manutenção/actualização da Página WEB do DPP	M Simão R Trindade	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.17	Manutenção/actualização do Sistema de Informação Geográfico	R Trindade	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.18	Manutenção da aplicação CRONOL 2001	M Simão H Costa							O	O	O	O	O	O
A02.19	Manutenção da aplicação SAD-SIC e SAD-SRH	H Costa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.20	Manutenção da aplicação OFA (Previsão Orçamental)	H Costa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A03
Designação: Formação Informática
Serviço Responsável: NI
Outros Serviços Intervenientes: Unidades Orgânicas do DPP
Coordenação: Conceição Matos
Responsável pela Execução:

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A03.1	POWERPOINT	M Simão R Trindade			O		O					O		
A03.2	Excel Avançado	F Silva R Trindade		O		O		O						O
A03.3	Word 2000	F Silva R Trindade					O					O		
A03.4	Excel 2000	F Silva R Trindade				O		O					O	

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P01

Designação: Informatização do Sistema de Informação de Estatísticas Económicas e Sociais (SIEES)

Serviço Responsável: NI

Outros Serviços Intervenientes: DSMP

Coordenação: Conceição Matos

Responsável pela Execução: Conceição Matos

Objectivos: Melhorar a interligação entre as diferentes aplicações existentes nesta área. Actualização das aplicações existentes.

Início: / 04 / 96 **Conclusão:** / 12 / 02

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P01.1	Programação da produção automática de algumas publicações	M Simão H Costa F Catarino	O	O	O	O	O								
P01.2	Acompanhamento dos Utilizadores	M Simão H Costa F Catarino				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P02

Designação: Sistema de Informação PIDDAC

Serviço Responsável: NI

Outros Serviços Intervenientes: DSISPA

Coordenação: Conceição Matos

Responsável pela Execução: Ewa Martins

Objectivos: Acesso ao Sistema de Informação do PIDDAC através da Internet

Início: / 01 / 02 **Conclusão:** / 12 / 02

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
P02.1	Determinação do sistema a utilizar para a conversão do acesso ao SIPIDDAC	C Matos E Martins	O	O													
P02.2	Aquisição do software necessário	C Matos E Martins		O	O												
P02.3	Reengenharia do sistema de informação	C Matos E Martins			O	O	O	O									
P02.4	Programação dos vários módulos	E Martins M Simão H Costa					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P02.5	Elaboração dos manuais de utilização dos vários módulos	E Martins M Simão H Costa						O					O	O			
P02.6	Formação dos utilizadores internos e externos	E Martins M Simão H Costa						O							O	O	

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P04
Designação: Análise da situação do Parque Informático do DPP
Serviço Responsável: NI
Outros Serviços Intervenientes:
Coordenação: Conceição Matos
Responsável pela Execução:

Objectivos: Ponto de situação dos sistemas informático do DPP.	
Início: / 01 / 02	Conclusão: / 12 / 02

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P04.1	Actualização da base de dados de equipamento e software	F Silva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P04.2	Análise das diferentes situações	F Silva				O								
P04.3	Elaboração do relatório	F Silva					O	O						

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P05

Designação: Sistema de Informação Demográfica

Serviço Responsável: NI

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Conceição Matos

Responsável pela Execução:

Objectivos: Reengenharia do Sistema de informação Demográfico/Económico.
Indicadores de Desenvolvimento.

Início: / 02 / 00 **Conclusão:** / 12 / 02

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P05.1	Reengenharia do sistema de Informação	R Trindade H Costa S Matias	O	O	O	O										
P05.2	Programação da aplicação	M Simão H Costa					O	O	O							
P05.3	Criação do interface para acesso à aplicação através da Intranet	M Simão H Costa							O			O				
P05.4	Elaboração do manual de utilização	M Simão H Costa										O				
P05.5	Formação e apoio aos utilizadores	M Simão H Costa R Trindade S Matias											O	O	O	
P05.6	Proposta dos estudos a realizar sobre a base de dados demográficos - indicadores	R Trindade S Matias						O	O	O						
P05.7	Desenvolvimento dos estudos	R Trindade S Matias										O	O	O	O	

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P06
Designação: Arquivo de Correspondência
Serviço Responsável: NI
Outros Serviços Intervenientes: Unidades orgânicas do DPP
Coordenação: Conceição Matos
Responsável pela Execução:

Objectivos: Extensão da aplicação para permitir a gestão de processos. A aplicação também deverá incluir o arquivo de documentos electrónicos	
Início: / 01 / 02	Conclusão: / 02 / 02

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P06.1	Extensão da aplicação à gestão de processos	M Simão	O													
P06.2	Inclusão do tratamento do arquivo de documentos electrónicos	M Simão		O												

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P07

Designação: Reprogramação de aplicações em Visual Basic

Serviço Responsável: NI

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Conceição Matos

Responsável pela Execução:

Objectivos: Estudo sobre a utilização da linguagem de programação Visual Basic

Início: / 05 / 02 **Conclusão:** / 12 / 02

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
P07.1	Elaboração, em VISUAL BASIC da aplicação já existente para o Arquivo de Correspondência	M Simão						O	O	O	O						
P07.2	Comparação dos duas linguagens de programação (FileMaker e Visual Basic)	M Simão														O	
P07.3	Elaboração de relatório com as conclusões	M Simão															O

____ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P08

Designação: Reprogramação das páginas da INTRANET do DPP

Serviço Responsável: NI

Outros Serviços Intervenientes: Unidades orgânicas do DPP

Coordenação: Conceição Matos

Responsável pela Execução: Miguel Simão

Objectivos: Actualizar o aspecto gráfico e o conteúdo da INTRANET do DPP

Início: / 09 / 02 **Conclusão:** / 12 / 02

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P08.1	Estudo, em colaboração com as diferentes unidades orgânicas do DPP, dos conteúdos a incluir na Intranet do DPP	M Simão											O			
P08.2	Design gráfico da Intranet do DPP	M Simão												O		
P08.3	Programação e criação das páginas da Intranet do DPP	M Simão													O	O

____ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P09

Designação: Acesso à Web Page do DPP por cidadãos deficientes

Serviço Responsável: NI

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Conceição Matos

Responsável pela Execução: Miguel Simão

Objectivos: Preparação da Web Page do DPP de modo a permitir o acesso por cidadãos deficientes.

Início: / 07 / 02 **Conclusão:** / 12 / 02

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P09.1	Levantamento dos softwares existentes que permitem a acessibilidade dos sites por cidadãos com deficiências	M Simão									O	O				
P09.2	Escolha dos softwares a utilizar para conversão da página do DPP.	M Simão											O			
P09.3	Programação da página Web do DPP para acesso por cidadãos com deficiências	M Simão												O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE PROJECTO

Código: P10
Designação: Ordenamento do território na Europa, até 2020
Serviço Responsável: NI
Outros Serviços Intervenientes:
Coordenação: Félix Ribeiro
Responsável pela Execução: Rui Trindade

Objectivos: Estudo do ordenamento do território na Europa até 2020.	
Início: / 01 / 02	Conclusão: / 04 / 02

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P10.1	Elaboração do estudo (Alemanha)	R Trindade	O	O	O	O										

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo

NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO



APRESENTAÇÃO

O Núcleo de Administração é o serviço de apoio técnico-administrativo, ao qual incumbe assegurar as condições necessárias ao funcionamento normal e eficaz do Departamento Prospectiva e Planeamento, e cuja actividade em 2002 assentará nas seguintes vertentes:

- Criação de condições para a implementação e aplicação do CIBE e Gestão de bens móveis, Conversão de dados do CIME/por base de dados e actualização do programa de Gestão de Stocks, a fim de obter a informação aos mais diversos níveis para melhor gerir os recursos existentes.
- Implementação de medidas de simplificação de procedimentos e formalidades.
- Formalização, através da regulamentação, de algumas situações, dando assim resposta a diplomas publicados, nomeadamente os referentes às diversas modalidades de horários de trabalho e à carreira de informática.
- Frequência de acções de formação profissional no sentido de adequarem os conhecimentos adquiridos aos objectivos definidos.



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A01

Designação: Coordenação Geral

Serviço Responsável: Núcleo de Administração

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Samuel Neves

Responsável pela Execução: Samuel Neves (com o apoio de Arminda Conceição)

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A01.1	Coordenação e apoio da área de Pessoal e Expediente Geral		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.2	Coordenação e apoio da área financeira e economato		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.3	Coordenação da conta de gerência a apresentar ao Tribunal de Contas		O	O	O									
A01.4	Elaboração do Plano de Actividades											O	O	O
A01.5	Análise da execução orçamental		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.6	Estudo e análise da evolução das despesas do Orçamento de funcionamento e do PIDDAC		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.7	Coordenação de propostas de alteração orçamental		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.8	Controlo/execução do Fundo de Maneio		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.9	Coordenação/Elaboração do projecto de orçamento de Funcionamento							O	O					
A01.10	Supervisão das condições logisticas de funcionamento do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.11	Notação Profissional		O	O	O									

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A02

Designação: Orçamento e Contas de Gerência

Serviço Responsável: Núcleo de Administração

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Samuel Neves, Paula Carneiro

Responsável pela Execução: Paula Carneiro

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A02.1	Gestão da receita proveniente de venda de bens e serviços		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.2	Elaboração do Projecto de Orçamento de Funcionamento							O	O	O				
A02.3	Elaboração da Conta de Gerência		O	O	O									
A02.4	Informações diversas anuais		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A03
Designação: Contabilidade
Serviço Responsável: Núcleo de Administração
Outros Serviços Intervenientes:
Coordenação: Natália Santos
Responsável pela Execução: Natália Santos/Esmeralda/Adelaide

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A03.1	Controlo da execução orçamental;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.2	Gestão e controlo do orçamento por actividades		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.3	Elaboração de propostas de alteração orçamental – inscrições, reforços e anulações		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.4	Elaboração de propostas de antecipação de duodécimos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.5	Cabimentação de todas das despesas		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.6	Processamento das despesas incluídas no orçamento de funcionamento, através do SIC		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.7	Processamento das despesas incluídas no orçamento do PIDDAC, através do SIC		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.8	Processamento de abonos a pessoal por verbas afectas ao PIDDAC		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.9	Pagamento de todas as despesas		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.10	Apuramento de dados estatísticos financeiros diversos necessários para a execução orçamental		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.11	Relação anual rendimentos para efeitos de IRS e passagem das respectivas declarações referentes a abonos pagos pelo PIDDAC		O											
A03.12	Preparação de elementos para a elaboração do projecto do orçamento de funcionamento e do PIDDAC							O	O					
A03.13	Expediente relativo a reposições		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.14	Elaboração de balancetes mensais de execução orçamental		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.15	Elaboração dos mapas da conta a enviar ao Tribunal de Contas		O	O										

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A04

Designação: Economato e Património

Serviço Responsável: Núcleo de Administração

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Alice Bernardo

Responsável pela Execução: Alice Bernardo/Rita Raposo/Isabel Alves

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A04.1	Inventariação de todos os bens móveis do DPP e posteriores envio à Direcção-Geral do Património do Estado da respectiva conta		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.2	Controlo de facturas		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.3	Comunicações à Direcção Geral do Património do Estado e S.G. do M.P sobre os veiculos (consumo e reparações e envio de mapas estatísticos dos contratos públicos de fornecimento de bens)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.4	Consultas ao mercado para aquisição de bens e serviços		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.5	Abertura de concursos para aquisição de bens e serviços														
A04.6	Aquisição de bens por compra directa		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.7	Elaboração de requisições para aquisição de bens e serviços		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.8	Actualização do ficheiro de fornecedores		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.9	Satisfação de pedidos internos de material		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.10	Gestão de stocks		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.11	Acompanhamento dos serviços de limpeza, visando o seu bom funcionamento		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.12	Desenvolvimento de acções que visam a conservação e reparação do património		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A05

Designação: Pessoal

Serviço Responsável: Núcleo de Administração

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Conceição Duarte

Responsável pela Execução: Conceição Duarte/Alice/Orlando /Odete/Maria de Fátima/M^a Deolinda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A05.1	Actualização da base de dados SGRH (Sistema de Gestão de Recursos Humanos) que para além da gestão de pessoal, permite o processamento de vencimentos		O	O	O											
A05.2	Lista de Antiguidades (pedido de assiduidade dos funcionários ausentes, contagens de tempo, publicação, assinatura, distribuição, reclamações e erratas)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.3	Balanço Social				O											
A05.4	Organização dos processos individuais		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.5	Verificações de doença		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.6	Comunicações para o exterior da assiduidade de funcionários pertencentes a outros quadros que se encontram a prestar serviço no DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.7	Junta Médica (execução e acompanhamento processual)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.8	Acidentes em Serviço, (execução e acompanhamento processual)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.9	Provimentos (proposta de nomeação ou contratação, publicação, posse ou aceitação, actualização do respectivo registo e nota biográfica)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.10	Informações diversas (cooperação, reembolso de remunerações, requisições, transferências ,etc.)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

____ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A05 (Cont.)

Designação: Pessoal

Serviço Responsável: Núcleo de Administração

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Conceição Duarte

Responsável pela Execução: Conceição Duarte/Alice/Orlando /Odete/Maria de Fátima/M^a Deolinda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A05.11	Processamento de vencimentos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.12	Informação sobre a legalidade das justificações das faltas		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.13	Registo nos fólios de faltas, férias, licenças e outras situações		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.14	Recepção de recibos e outros documentos para envio aos Serviços Sociais e da ADSE bem como a elaboração dos respectivos mapas		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.15	Mapas estatísticos de faltas para a ADSE (informatizados)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.16	Inscrições, actualização dos ficheiros e emissão de cartões da ADSE, serviços sociais e emissão de cartões do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.17	Mapas do Pontógrafo; inserção de ausências		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.18	Elaboração de mapas de progressão de escalões		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.19	Contratos de trabalho a termo certo e ofícios		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.20	Mapas sobre levantamento de efectivos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.21	Actualização dos registos biográficos (registos das faltas, licenças, promoções e outras situações)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.22	Mapas de férias					O								
A05.23	Recenseamento (fornecimento de dados solicitados)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A05 (Cont.)

Designação: Pessoal

Serviço Responsável: Núcleo de Administração

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Conceição Duarte

Responsável pela Execução: Conceição Duarte/Alice/Orlando/Odete/maria Fátima/M^a Deolinda/

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A05.24	C.G. de Aposentações (inscrições, contagens de tempo e organização dos processos para aposentação)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.25	Concursos (envio de candidaturas aos presidentes de júri)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
A05.26	Informações sobre alterações e início de férias		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
A05.27	Abono de vencimento de exercício perdido		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
A05.28	Licenças (informação e comunicações ao interessado)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
A05.29	Declarações e certidões de contagem de tempo		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
A05.30	Certidão e autenticação de documentos		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
A05.31	Processos de criação de lugares (informação, projecto de portaria, proposta nomeação, extracto publicação e termo de aceitação)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
A05.32	Carregamento informático de dados sobre a assiduidade		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
A05.33	Distribuição interna e externa dos documentos produzidos no DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
A05.34	Distribuição interna dos materiais requisitados ao economato		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A05 (Cont.)

Designação: Pessoal

Serviço Responsável: Núcleo de Administração

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Conceição Duarte

Responsável pela Execução: Conceição Duarte /Piedade /Fernanda /Orlando /Vitor/ Adelaide /Lurdes / Gracinda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A05.35	Abastecimento e manutenção dos produtos de higiene nas instalações do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.36	Reprodução e encadernação de documentos e publicações editadas pelo DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.37	Asseguram as transmissões telefónicas com o exterior e posterior reencaminhamento para os diversos sectores do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.38	Triagem da correspondência recebida do exterior (DPP e pessoal) e posterior distribuição pelos vários sectores do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



PLANO DE ACTIVIDADES 2002

FICHA DE ACTIVIDADE

Código: A06

Designação: Expediente e Arquivo

Serviço Responsável: Núcleo de Administração

Outros Serviços Intervenientes:

Coordenação: Conceição Duarte

Responsável pela Execução: Lucinda/ Maria Lourdes Oliveira

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A06.1	Entrada e saída de toda a correspondência do DPP		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A06.2	Arquivo dos Diários da República do N.A		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A06.3	Envio da correspondência para o correio (preenchimento diário da avença; conferência das respectivas facturas)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

___ - A executar com ocupação integral do tempo
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo