



Departamento  
de Prospectiva  
e Planeamento

MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO

---

# **PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2001**

**2001**





## **Nota Prévia**

Nos termos da legislação em vigor, é apresentado o Programa de Actividades do DPP para 2001.

De acordo com os princípios que vêm norteando a actuação do Departamento de Prospectiva e Planeamento, o seu Plano de Actividades será executado com empenho e dedicação por todos os técnicos e outros funcionários que nele desenvolvem a sua actividade profissional, procurando sempre dar a melhor resposta às solicitações da Tutela e aos interesses do País.

DPP, 2001.01.05





## ÍNDICE

1. Apresentação	7
2. Recursos Humanos	11
3. Recursos Orçamentais	17
4. Síntese das Actividades e Projectos	21
5. Desenvolvimento das Actividades e Projectos	29
• Direcção	33
• Direcção de Serviços de Prospectiva	43
• Direcção de Serviços de Macroeconomia e Planeamento	55
• Direcção de Serviços do Investimento do Sector Público Administrativo	83
• Núcleo de Informação e Comunicação	109
• Núcleo de Informática	123
• Núcleo de Administração	143
6. Plano de Formação	157



# **1. APRESENTAÇÃO**





A elaboração da presente proposta de Plano de Actividades do Departamento de Prospectiva e Planeamento para o ano de 2001 desenvolveu-se dentro de parâmetros idênticos aos de anos anteriores.

Deste modo, a definição das actividades constantes da proposta que se apresenta, teve em consideração:

- as competências atribuídas ao Departamento de Prospectiva e Planeamento na sua Lei Orgânica (Decreto-Lei nº 4/95 de 17 de Janeiro) bem como o espaço que tem vindo a ocupar no seio da Administração Pública;
- o acompanhamento das transformações que se vão operando em termos internacionais e na sociedade e economia portuguesas em particular, designadamente nas esferas social/comportamental e tecnológica e a percepção das novas exigências a que essas transformações dão lugar;
- as responsabilidades do Departamento de Prospectiva e Planeamento em Comissões e Grupos de Trabalho, internos e externos;
- as solicitações habituais da Tutela, de outros Departamentos da Administração e de outras entidades públicas e privadas, nacionais e estrangeiras.

Neste contexto, o Programa de Actividades para 2001 dá continuidade ao Programa de Actividades proposto para 2000.

É de salientar que no Programa de Actividades continuará a reflectir o esforço de formação dos funcionários do DPP, procurando-se por um lado, actualizar os seus conhecimentos nas várias matérias tradicionalmente da competência do DPP e, por outro, alargar esses conhecimentos a novas áreas, designadamente às relacionadas com as novas tecnologias e, com a economia baseada no conhecimento e na inovação.



---

Prosseguirá a informatização das várias funções da área administrativa, bem como a reorganização interna do Departamento, a fim de continuar a assegurar-se uma resposta adequada e em tempo útil.

Irá ser proposta superiormente uma alteração à estrutura orgânica do Departamento, a fim de lhe conferir maior adequação ao efectivo modo de funcionamento, à forma de organização prevalecente e à especificidade das funções envolvidas.

## **2. RECURSOS HUMANOS**



Em 1 de Janeiro estão ao serviço do DPP 100 funcionários do quadro, 6 técnicos superiores em estágio e 2 técnicos superiores com contrato a termo certo. Prevê-se que, a partir de Abril, entrarão ao serviço mais 3 técnicos superiores com contrato a termo certo, perfazendo um total de 111 pessoas, mais 8 do que no início de 2000.

O aumento líquido verificado decorre em grande parte de um saudável acréscimo do número de técnicos superiores e informáticos, facto que poderá contribuir para a gradual melhoria da estrutura dos recursos humanos do Departamento em termos de carreiras.

De salientar que, do conjunto de funcionários ao serviço, um assistente administrativo se encontra destacado no CNRT – Conselho Nacional da Resistência Timorense, um técnico superior e um assistente administrativo em situação de doença prolongada; em 2001 um chefe de divisão, um assessor principal, um técnico informático e um assistente administrativo reunirão condições para aposentação.

#### Pessoal a prestar serviço no DPP em 2001

Carreira	Número	%	Varição (nº)
Dirigentes	21	18,9	3
Técnicos Superiores (a)	40	36,0	3
Técnicos Informáticos (b)	12	10,8	2
Técnicos	4	3,6	-1
Assistentes Administrativos	26	23,4	2
Outro Pessoal	8	7,2	-1
Total	111	100,0	8

(a) Não inclui 5 técnicos superiores de Informática

(b) Inclui 5 técnicos superiores de Informática

Todo o pessoal dirigente exerce funções de carácter técnico, sendo ainda frequentes as situações de funcionários executando tarefas de qualificação superior à exigida para a sua categoria.

A Direcção e as áreas técnicas (Prospectiva, Macroeconomia e Planeamento e Investimento do SPA) absorvem cerca de 59.5% dos recursos humanos disponíveis, mais 2.2% do que no início de 2000, alteração que pode constituir factor favorável a um melhor desempenho do Departamento. Em contrapartida, reduz-se o peso das áreas de apoio técnico (Informação e Comunicação e Informática), com 17.1% dos recursos humanos e a área administrativa e de apoio administrativo-logístico com 23.4%.

#### Pessoal a prestar serviço no DPP em 2001

Área	Número	%	Varição (nº)
Direcção	10	9,0	
Prospectiva (a)	8	7,2	2
Macroeconomia e Planeamento	29	26,1	3
Investimento Público do SPA	19	17,1	2
Informação e Comunicação	9	8,1	-1
Informática	10	9,0	1
Administrativa	17	15,3	3
Outras	9	8,1	-2
Total	111	100,0	8

Para pontualmente suprir insuficiências técnicas de carácter qualitativo manter-se-á em vigor um Protocolo com o Instituto Superior de Economia e Gestão, recorrendo-se também a prestação de serviços ou contratos de avença de especialistas externos para áreas específicas quando tal se apresentar absolutamente necessário.



Categoria	Direcção	Prospectiva	Macroeconomia e Planeamento	Investimento do SPA	Informática	Informação e Comunicação	Administração	Funções Comuns	Total
Director-Geral	1								1
Subdirector-Geral	2								2
Director de Serviços			1	1	1	1			4
Chefe de Divisão			4	3		1	1		9
Chefe de Repartição				1			1		2
Chefe de Secção							3		3
Assessor Principal	1	2	4	1					8
Assessor	1	1	4	3		1			10
Técnico Superior Principal			4			1			5
Técnico Superior de 1ª Classe			2	1					3
Técnico Superior de 2ª Classe		1	2	2					5
Técnico Superior estagiário		2	2						4
Técnico Superior Contratado		2	1	2					5
Administrador de Dados					1				1
Administrador de Redes					2				2
Técnico Superior estagiário					2				2
Programador			1						1
Programador-Adjunto de 2ª Classe					1				1
Operador de Sistemas Chefe					1				1
Operador de Sistemas Principal				1	1				2
Operador de Sistemas de 1ª Classe			1						1
Operador de Sistemas de 2ª Classe			1						1
Tec. Prof. Especialista Principal	1					1			2
Técnico Profissional Especialista			1	1					2
Assistente Administrativo Especialista	1			1			2		4
Assistente Administrativo Principal	3				1	4	10		18
Assistente Administrativo			1	2				1	4
Telefonista								2	2
Operário Principal Qualificado								1	1
Motorista								1	1
Auxiliar Administrativo								4	4
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>111</b>



### **3. RECURSOS ORÇAMENTAIS**





---

O orçamento de funcionamento definido para o DPP para 2001 envolve um montante de 520 mil contos, valor idêntico ao orçamentado inicialmente para 2000, o qual viria a registar um congelamento de 11 116 contos.

O orçamento para 2001 é, desde o início do ano, objecto de um congelamento de 10,72 mil contos, pelo que ficará disponível para despesa 509,28 mil contos, dos quais 456,7 mil contos para despesas para pessoal, não susceptíveis de reafecção a quaisquer outro tipo de despesas senão em casos excepcionais devidamente autorizados pela Tutela e pelo Ministério das Finanças.

Não se prevendo movimentações anómalas de pessoal do quadro, é de admitir desde já que a dotação prevista para Despesas com pessoal virá a revelar-se insuficiente dado que, como é habitual, tendo sido definida de acordo com a tabela de remunerações vigente em Julho de 2000, não contempla portanto aumentos salariais e progressões nos escalões.

Deve referir-se que no último ano o DPP não apresentou roturas na dotação para Despesas com pessoal devido à saída líquida de funcionários de quadro, principalmente por aposentações por doença.

Também a dotação para o funcionamento do Departamento (excluindo pessoal), de cerca de 52.5 mil contos, representado uma redução de perto de 5% relativamente à despesa efectuada em 2000, poderá vir a revelar-se insuficiente, situação que implicará uma situação complicada de gestão face a despesas incompreensíveis de funcionamento, como rendas, água, electricidade, limpezas, material de secretaria, etc.



### Orçamento do DPP para 2001

	Despesa efectuada em 2000	Orçamento para 2001	Congelamento de 15%	Orçamento disponível		
				Orçamento disponível	Acréscimo	Estrutura
	Mil contos			%		
0	1	2	3	4=2-1	5=4/1	6
<b>Despesas com Pessoal</b>	445,8	458,1	1,44	456,66	2,4	89,7
Remunerações certas e permanentes	435	446,2		446,2	2,6	87,6
Abonos variáveis e eventuais	8,6	9,6	1,44	8,16	-5,1	1,6
Segurança Social	2,2	2,3		2,3	4,5	0,5
<b>Aquisição de bens e serviços correntes</b>	55	61,7	9,251	52,449	-4,6	10,3
Aquisição de bens de capital	1,4	0,2	0,029	0,171	-87,8	0,0
<b>Total</b>	<b>502,2</b>	<b>520,0</b>	<b>10,72</b>	<b>509,28</b>	<b>1,4</b>	<b>100,0</b>
Despesas com compensação em receita	2,0	3,8		3,8	93,0	

Cerca de 90% do orçamento disponível envolverá despesas com pessoal do quadro, destinando-se os restantes 10% a despesas de funcionamento, das quais 70% correspondem a encargos com rendas, água, electricidade, comunicações e conservação de bens.

## **4. SÍNTESE DAS ACTIVIDADES E PROJECTOS**



## ***Direcção***

<b><i>Código</i></b>	<b><i>Designação</i></b>
A01	Índice De Desenvolvimento Humano
P01	Atlas Demográfico
A02	Representação do MP em reuniões internacionais
A03	Representação em Comissões e Grupos de Trabalho Nacionais
A04	Apoio Jurídico à Direcção
A05	Assessoria técnico-administrativa

## ***Prospectiva***

<b><i>Código</i></b>	<b><i>Designação</i></b>
P01	“Informação Internacional”
P02	Horizonte Global
P03	Euro-Futuros
P04	Territórios e Estratégias
P05	Portugal – Cenários
P06	Portugal e Espanha – Internacionalização da Economia – Potencialidades e Riscos

## **Macroeconomia e Planeamento**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>
A01	Análise da Dinâmica da Estrutura Produtiva Portuguesa
A02	Acompanhamento do Processo de Convergência com a União Europeia
A03	Acompanhamento das Consequências Sociais do Padrão de Desenvolvimento e dos Mecanismos de Coesão Social
A04	Análise da Evolução do Investimento e suas Determinantes
A05	Análise das Dinâmicas de Desenvolvimento Espacial
A06	Revisão e Utilização do modelo MEGA
A07	Revisão e utilização do modelo multissetorial MODEM
A08	Avaliação do Impacto Macroeconómico dos Quadros Comunitários de Apoio na Economia Portuguesa
A09	Estudo e Implementação de Metodologias de Avaliação do Impacto de Programas de Investimento nas Ópticas da Oferta e da Procura
A10	Preparação do Documento Técnico para as Grandes Opções do Plano para 2002
A11	Análise da Situação Económica e Social
A12	Desenvolvimento e Gestão de Indicadores de Acompanhamento da Situação Conjuntural
A13	Gestão da Informação Sócio-económica
A14	Relatório da “Situação Económico-Social em Portugal”
A15	Edição do Boletim Trimestral “Informação Económica”
A16	Edição da brochura “Portugal em Números”
A17	Participação em Grupos de Trabalho
A18	Participação em Reuniões Internacionais
A19	Participação em Conferências e Seminários
P01	Portugal e Espanha: Potencialidades e Riscos do Processo de Internacionalização
P02	Desenvolvimento de Metodologias de Avaliação de Programas de Investimento na Óptica da Oferta
P03	Impactos Prováveis das Alterações Climáticas sobre a Economia Portuguesa

## **Investimentos do Sector Público Administrativo**

<b>Código</b>	<b>Designação</b>
A01	Elaboração do PIDDAC 2002
A02	Regionalização do PIDDAC 2002
A03	Elaboração do PIDDAC 2002 do Ministério do Planeamento
A04	Gestão do PIDDAC 2001
A05	Gestão e Acompanhamento do PIDDAC 2001 do Ministério do Planeamento
A06	Acompanhamento da Execução Financeira do Cap.º 50 do OE
A07	Acompanhamento da Execução do PIDDAC 2001
A08	Relatório de Execução do PIDDAC 99
A09	Relatório de Execução do PIDDAC 2000
A10	Relatório de Execução do PIDDAC 99 do Ministério do Planeamento
A11	Relatório de Execução do PIDDAC 2000 do Ministério do Planeamento
A12	Fornecimento de Dados de Execução Financeira Anual do PIDDAC ao INE
A13	Participação em Grupos de Trabalho e Reuniões das Unidades de Gestão dos Programas do QCA III
P01	Séries Temporais do PIDDAC (conclusão)
P02	Adicionalidade dos Fundos Estruturais do QCA II – Preparação do Suporte Informático e dos Instrumentos de Notação Necessários à Elaboração do Relatório de Avaliação "ex-post"
P03	Análise e Acompanhamento da Legislação Relativa à Nova Lei do Enquadramento do OE
P04	Articulação dos Sistemas de Informação do QCA III, do PDDAC e da Adicionalidade
P05	Reformulação do Quadro de Indicadores de Execução Material referentes à Execução do PIDDAC
P06	Impacto da Introdução do Euro no PIDDAC 2002 e nas suas Séries Históricas

## ***Informação e Comunicação***

<b><i>Código</i></b>	<b><i>Designação</i></b>
A01	Biblioteca Especializada
A02	Documentação e Informação
A03	Comunicação
A04	Base de Dados de Imprensa
A05	"SITE" do DPP na INTERNET
A06	Apoio Administrativo e de Secretariado
P01	Seminários e Workshops
P02	Formação na Área do Arquivo Administrativo do DPP
P03	Projecto "Qualidade" no DPP

## ***Informática***

<b><i>Código</i></b>	<b><i>Designação</i></b>
A01	Coordenação e Gestão do Sistema Informático do DPP
A02	Manutenção de Aplicações
A03	Formação Informática
P01	Informatização do Sistema de Informação de Estatísticas Económicas e Sociais (SIEES)
P02	Informatização do Sistema de Informação das Contas Nacionais (SICN)
P03	Sistema de Informação PIDDAC
P04	Acesso "exterior" à informação existente/produzida pelo DPP
P05	Transição para o EURO
P06	Alteração do sistema de backup dos computadores pessoais Transição para o EURO
P07	Situação do Parque Informático do DPP
P08	Sistema de Informação Demográfica
P09	Conversão dos outputs do Sistema de Informação do PIDDAC
P10	Reprogramação de aplicações em JAVA
P11	Ordenamento do Território em França, até 2020
P12	Cenários Prospectivos

## ***Administração***

<b><i>Código</i></b>	<b><i>Designação</i></b>
A01	Núcleo de Administração
A02	Núcleo de Administração (II)
A03	Área de Contabilidade
A04	Área de Economato e Património
A05	Área de Pessoal
A06	Área de Expediente e Arquivo
P01	Projecto "Qualidade" no DPP



## **5. DESENVOLVIMENTO DAS ACTIVIDADES E PROJECTOS**



**DIRECÇÃO**





## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A01
<b>Designação:</b> Índice de Desenvolvimento Humano
<b>Serviço Responsável:</b> Direcção
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b> NI
<b>Coordenação:</b> Direcção
<b>Responsável pela Execução:</b> Dr. Rui Trindade + colaboradores externos

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A01	IDH 99		O	O	O	O	O	O								

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A02

**Designação:** Representação do MP em reuniões internacionais

**Serviço Responsável:** Direcção

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:**

**Responsável pela Execução:** Direcção

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Comité de Política Económica da OCDE (Bianual)	Alda Carvalho				O								O	
	Exame da OCDE à Economia Portuguesa (Anual)	"													
	Comité de Política Económica da CE	"	O	O	O	O	O	O				O	O	O	O
	Exame da CE à Economia Portuguesa (Anual)	"		O											
	Government Long Term Strategists – OCDE (Bianual)	Félix Ribeiro													

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A03

**Designação:** Representação em Comissões e Grupos de Trabalho nacionais

**Serviço Responsável:** Direcção

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:**

**Responsável pela Execução:** Direcção

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Comissão de Acompanhamento do Quadro Comunitário de Apoio (QCA III)	Alda Carvalho														
	Comissão de Acompanhamento do Plano Nacional de Emprego	"														
	Comissão do Mercado Social de Emprego	"														
	Comissão de Índices e Fórmulas de Empreitadas	Manuela Proença														
	Conselho de Administração do IEFP (Vogal)	Alda Carvalho														
	Conselho Económico e Social – Plenário (CES) – (Conselheira efectiva pelo Governo)	"														
	Comissão Especializada Permanente de Política Económica e Social (CEPES) do CES (efectiva)	"														
	Comissão Especializada Permanente do Desenvolvimento Regional e Ordenamento do Território (CDROT) do CES (suplente)	"														
	Grupos de Trabalho temáticos no âmbito da elaboração de Pareceres do CES	Alda Carvalho; Félix Ribeiro; Manuela Proença														
	Conselho Superior de Estatística – Plenário (Efectiva e suplente)	Alda Carvalho; Manuela Proença														
	Secção Permanente de Estatísticas Demográficas e Sociais, das Famílias e do Ambiente/CSE (Presidência)	Alda Carvalho; Manuela Proença														

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A03 (cont.)

**Designação:** Representação em Comissões e Grupos de Trabalho nacionais

**Serviço Responsável:** Direcção

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:**

**Responsável pela Execução:** Direcção

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA																			
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
	- Grupo de Trabalho sobre Contas Nacionais e Regionais Secção Permanente do Segredo Estatístico Secção Eventual de Acompanhamento do Censos 2001 Secção Permanente de Planeamento, Coordenação e Difusão Grupos de Trabalho ad-hoc de colaboração c/outros Ministérios na área da prospectiva Grupo de Trabalho de Acompanhamento da Estratégia de Lisboa (?)	Félix Ribeiro  Alda Carvalho; Manuela Proença																				

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A04
<b>Designação:</b> Apoio Jurídico à Direcção
<b>Serviço Responsável:</b> Direcção
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Direcção
<b>Responsável pela Execução:</b> Luis Nandim de Carvalho e Maria Odete Pereira

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Apoio Jurídico		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A05
<b>Designação:</b> Assessoria Técnico/Administrativa
<b>Serviço Responsável:</b> Direcção
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Direcção
<b>Responsável pela Execução:</b> Maria Odete Pereira

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA																
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	Coordenação do Programa de Formação Coordenação do processo de Classificação de Serviço																		

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P01

**Designação:** Atlas Demográfico

**Serviço Responsável:** Direcção

**Outros Serviços Intervenientes:** NI

**Coordenação:** Direcção

**Responsável pela Execução:** Dr. Rui Trindade + colaboradores externos

**Objectivos:**

**Início:** / 01 / 2001                      **Conclusão:** / 12 / 2001

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P01	Preparação de base de dados		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS  
DE PROSPECTIVA**



## APRESENTAÇÃO

As actividades da Direcção de Serviços de Prospectiva para o ano 2001 prosseguem a exploração das duas vertentes básicas definidas em anos anteriores – Análise Internacional e prospectiva, beneficiando da experiência do ano anterior. São de salientar as seguintes orientações:

- Continuar a publicação anual do **“Informação Internacional”**, iniciada em 1994, mas adiar a edição de uma “newsletter” com periodicidade trimestral, por insuficiência de meios humanos.
- Aprofundar o estudo prospectivo do **enquadramento internacional da economia portuguesa no horizonte de 2005** – economia dos EUA, economias europeias e economia espanhola - antes de retomar o projecto “Horizonte 2020”, de que resultou a publicação de um primeiro relatório de progresso em Junho de 2000.
- Manter no âmbito de um projecto **“Horizonte Global”** o trabalho de reflexão sobre Economia Digital e Nova Economia, como esteio da reflexão a longo prazo, para apoio ao projecto “Horizonte “2020”.
- Desenvolver as competências nalgumas das “ferramentas” da “Escola Francesa de Prospectiva Estratégica”, começando com a aplicação do “Jogo de Actores” à prospectiva do processo de integração europeia, como concretização central do projecto **“Eurofuturos”**.
- Prosseguir o projecto **“Território e Estratégias”**, centrando-o na análise da dinâmica macroregional no espaço europeu, com o objectivo de construir um novo mapa geoeconómico da Europa, contrastando as actuais regiões mais prósperas com aquelas onde se estão a concentrar actividades com maior intensidade de conhecimento.
- Participar no projecto integrador comum à DSMP e à DSP **“Portugal e Espanha – Internacionalização da Economia: Potencialidades e Riscos”**, desenvolvendo a vertente de análise da evolução recente e perspectivas da Espanha.





## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** A01

**Designação:** “Informação Internacional”

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:** NIC

**Coordenação:** Félix Ribeiro

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Edição anual de uma síntese da informação internacional mais relevante nos âmbitos económico e político de acordo com esquema temático enriquecido em 2000

**Início:** / /                      **Conclusão:** / /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A01.1	Edição dos dois volumes relativos ao ano de 2000	Félix Ribeiro; Coutinho Duarte; Paulo Carvalho; António Alvarenga e outros, incluindo colab. externos	O	O	O	O										
A01.2	Preparação do número anual relativo ao ano 2001												O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** A02

**Designação:** Comissão Interministerial para a Sociedade da Informação

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:**

**Responsável pela Execução:** José Emílio Amaral Gomes

Cod	ACCÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Participação na Comissão Interministerial para a Sociedade da Informação (em representação do Ministério do Planeamento)		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P01

**Designação:** Horizonte Global

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSMP

**Coordenação:** José Emílio Amaral Gomes

**Responsável pela Execução:** Assessores da DSP

**Objectivos:** Identificação de tendências pesadas, possíveis rupturas e questões em torno das quais se podem estruturar Cenários de Enquadramento Internacional, no Médio e Longo Prazo

**Início:** / /                      **Conclusão:** / /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P01.1	Economia Digital e Nova Economia – Conceitos, Desenvolvimentos e Impactos	José E. Amaral Gomes Paulo Carvalho	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P01.2	A Evolução da Economia dos EUA e Suas Possíveis Configurações (2000-2005)	Paulo Carvalho	O	O	O	O	O							

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P02

**Designação:** Euro-Futuros

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Manuel Belchior

**Responsável pela Execução:** Assesores da DSP + colaboração externa

**Objectivos:** Análise de temas de importância fulcral para o processo de integração europeia e revisão dos cenários sobre "Futuros Europeus" já elaborados

**Início:** / /                      **Conclusão:** / /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P02.1	Reforma Institucional da União Europeia – Balanço de Estratégias e Comportamentos dos Principais Actores	Manuel Belchior António Alvarenga	O	O												
P02.2	O Futuro do Processo de Integração Europeia no Horizonte 2005 – Aplicação da metodologia do "Jogo de Actores"	António Alvarenga	O	O	O	O	O	O	O							
P02.3	O Futuro do Processo de Integração Europeia – Factores Externos e Riscos de Ruptura no Horizonte 2005	Félix Ribeiro	O	O	O	O										

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P03

**Designação:** Territórios e Estratégias

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:** Núcleo de Informática (N.I.)

**Coordenação:** João Coutinho Duarte

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Análise de dinâmicas territoriais no Espaço Europeu com maior interesse para perspectivar a posição futura de Portugal;  
Análise e estudos prospectivos de âmbito regional para Portugal

**Início:** / /                      **Conclusão:** / /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P03.1	O Novo Mapa Geoeconómico da Europa <ul style="list-style-type: none"><li>A Europa das Regiões Prósperas</li></ul> A Europa das Regiões Baseadas no Conhecimento	J.Coutinho Duarte  Colaboração N.I. Novo Colaborador	O	O	O	O	O	O							
P03.2	A Transformação do Sector da Logística na Europa – Operadores e Redes, Fusões e Aquisições	J.Coutinho Duarte	O	O	O										

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P04

**Designação:** Portugal - Cenários

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSMP

**Coordenação:** Félix Ribeiro e Paulo Carvalho

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Melhoria conceptual e metodológica dos exercícios de cenarização sobre Economia Portuguesa e reforço da base informativa sobre alguns sectores ou temas

**Início:** / /                      **Conclusão:** / /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P04.1	Cenários Sectoriais – metodologia INOFOR/DPP (prosseguimento do apoio à continuação de cenários para novos sectores industriais e de serviços)	Paulo Carvalho	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P04.2	Recomeço do projecto “Horizonte 2020”, como projecto integrador	Félix Ribeiro								O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P05

**Designação:** Portugal e Espanha – Internacionalização da Economia: Potencialidades e Riscos

**Serviço Responsável:** DSP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSMP

**Coordenação:** Félix Ribeiro

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Fazer um balanço do tipo de internacionalização seguida pelas economias de Portugal e Espanha na última década e analisar a sua robustez perante tendências pesadas (Demografia) ou Riscos de Ruptura (Europa e Economias Emergentes)

**Início:** 01 / 01 / 2001                      **Conclusão:** / / 2002

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P05.1	<p>O Processo de Internacionalização da Economia de Espanha – Potencialidades e Riscos de Ruptura no Horizonte 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Espanha – “Carteira de Actividades” e “Carteira de Activos Internacionais” – Evolução Recente e Perspectivas</li> <li>Espanha: Dinâmicas Regionais e Inserção Europeia – o caso da Catalunha, Vale do Ebro e “Fachada Mediterrânica”</li> <li>Espanha: Demografia, Reformas Estruturais e Posição Orçamental</li> <li>Edição de Relatório de Progresso</li> </ul>	<p>J. Coutinho Duarte</p> <p>António Alvarenga</p> <p>J. Coutinho Duarte</p> <p>António Alvarenga</p>	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS  
DE  
MACROECONOMIA E PLANEAMENTO**



## APRESENTAÇÃO

As actividades inscritas no Programa de Actividades da Direcção de Serviços de Macroeconomia e Planeamento para 2001 contemplam o prosseguimento das linhas de trabalho centradas na análise da evolução da economia portuguesa visando, designadamente, constituir um contributo para a monitorização da estratégia de desenvolvimento do País.

Os trabalhos a realizar estão estruturados em torno de quatro grandes áreas de actuação: dinâmica sectorial e espacial das actividades e do investimento; processo de convergência e dinâmica de coesão; modelos e métodos de cenarização e avaliação de impactos; e, situação económica e social. Os estudos que serão desenvolvidos em cada uma destas áreas constituirão elementos para a monitorização da estratégia de desenvolvimento.

A perspectiva da análise das dinâmicas de desenvolvimento espacial está contemplada através de uma linha específica de trabalhos, bem como pela introdução da abordagem espacial nos estudos relativos à especialização produtiva e à coesão social, nas metodologias de avaliação de impactos e na análise da situação económica e social.

Iniciar-se-ão três novos projectos: “Portugal e Espanha – Internacionalização da Economia: potencialidades e riscos”, a desenvolver em colaboração com a Direcção de Serviços de Prospectiva; “Desenvolvimento de metodologias de avaliação de programas de investimento na óptica da oferta”, a desenvolver através de colaboração externa e “Impactos prováveis das alterações climáticas sobre a economia portuguesa”.

Os resultados dos diferentes trabalhos consubstanciam-se principalmente na elaboração de duas **publicações** periódicas de natureza analítica, uma orientada para a análise infra-anual (trimestral) – a “Informação Económica” – e outra, de periodicidade anual – “Situação Económico-Social em Portugal” – no qual se continuará a privilegiar uma perspectiva de análise estrutural e, em certas áreas, a abordagem regional, bem como na edição de Documentos de Trabalho, que constituirão o veículo privilegiado de divulgação dos estudos desenvolvidos. Complementarmente, procede-se, anualmente, à edição de uma brochura com os principais indicadores económico-sociais – o “Portugal em Números – Indicadores Económicos e Sociais”.

Dada a natureza técnica do trabalho desenvolvido no âmbito da DSMP, continua a considerar-se da máxima prioridade a participação em acções de formação, traduzindo-se esta opção num



---

esforço apreciável em termos dos recursos que lhe são atribuídos. Neste sentido, apresenta-se um programa de formação que, embora não correspondendo plenamente às necessidades identificadas, procura compatibilizar as expectativas dos funcionários, com o normal desenvolvimento dos trabalhos.

As fichas de actividades que seguidamente se apresentam estão agrupadas de acordo com as Divisões da DSMP em funcionamento: Div. de Especialização Produtiva, Div. de Investimento e Transformação Estrutural, Div. de Acompanhamento do Processo de Convergência, Div. de Modelos e Div. de Informação Económica. Na parte final incluem-se as fichas referentes a actividades que envolvem técnicos de todas as áreas funcionais, bem como as relativas à participação em grupos de trabalho, em reuniões internacionais e em conferências e, por último, os três projectos.



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A01

**Designação:** Análise da dinâmica da estrutura produtiva portuguesa

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Subdirectora-Geral (Manuela Proença); Chefe de Divisão (Arménia Claro)

**Responsável pela Execução:** Artur Sepúlveda, Graça P. Silva, Helena Gonçalves, Madalena Sampayo, Paula Lima, Susana Escária, Técnicos do NIE (apoio na obtenção, organização e tratamento da informação)

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Identificação de alterações na estrutura de especialização em termos de fileiras, incorporação tecnológica e qualidade dos produtos	MS, PL, HG, SE											O	O	
	Análise da dinâmica da distribuição espacial das actividades económicas – edição de 1º D.T.	HG		O	O	O	O								
	Análise do processo de diversificação das actividades económicas no sentido da afirmação de novos "clusters":	MS													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caracterização dos recursos humanos, em termos de qualificações segundo as habilitações, nos sectores associados ao "software"/ comunicações/ audiovisual/ serviços informáticos – edição de D.T.</li> </ul>					O	O	O	O	O					
	Análise do processo de modernização dos sectores tradicionais:														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise da diversificação da oferta turística -edição de D.T.</li> </ul>	AS	O	O	O	O	O								
	Análise da procura turística (a concluir em Março de 2002)	AS												O	O
	Análise do processo de terciarização:														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação do impacto de terciarização da economia na evolução da produtividade do trabalho – edição de D.T.</li> </ul>	SE	O	O	O										
	Análise da modernização das actividades agrícolas e do desenvolvimento rural:	GPS; CG	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O comércio internacional de produtos Agro-alimentares, edição de D.T.</li> </ul>	GPS	O	O	O	O									





## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A02 (continuação)

**Designação:** Acompanhamento do processo de convergência com a União Europeia

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Subdirectora-Geral (Manuela Proença), Directora de Serviços (Ana Maria Dias)\* e Chefe de Divisão (Maria Emília Castanheira)

**Responsável pela Execução:** Alexandra Ferreira; Ana Monteiro; Estela Domingos; Filomena Carvalho Helena Gonçalves Madalena Sampayo Mavilde Modesto; Paula Lima, e Técnicos do NIE (apoio na obtenção, organização e tratamento da informação)

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A02.2	Conclusão do estudo das determinantes da evolução da inflação em Portugal, no contexto da integração europeia: edição de D.T.	AMD, AF	O	O											
A02.3	Criação de uma base de dados para Portugal e restantes países da U.E. nos domínios relativos ao painel de indicadores	LC,MJS, AM Outros NIE	O	O	O	O	O	O	O						
	(*) Coordenação no que se refere à actividade A02.2														

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A03

**Designação:** Acompanhamento das consequências sociais do padrão de desenvolvimento e dos mecanismos de coesão social

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Chefe de Divisão (Maria Emília Castanheira)

**Responsável pela Execução:** Filomena Carvalho, Luisa Cunha, Maria João Sequeira, Rui Fernandes

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	<p>Acompanhamento sistemático, análise e previsão da evolução das seguintes variáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rendimento Nacional, Rendimento Disponível dos Particulares e Taxa de Poupança</li> <li>Emprego, desemprego, taxa de desemprego</li> </ul> <p>Análise da dinâmica de alteração do perfil dos recursos humanos em termos espaciais, através da evolução da estrutura de qualificações e habilitações do pessoal ao serviço: contributo para a avaliação da capacidade de atracção e fixação de recursos das regiões: edição de D.T.</p> <p>Análise da evolução dos níveis de protecção social e, em particular, das pensões de velhice em alguns países da U.E.</p>	<p>FC, MEC,RF</p> <p>LC,MJS</p> <p>LC,MJS</p> <p>RF</p>	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A04

**Designação:** Análise da evolução do investimento e suas determinantes

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Subdirectora Geral (Manuela Proença) e Chefe de Divisão (Mavilde Modesto)

**Responsável pela Execução:** Mavilde Modesto e técnicos do NIE (apoio na obtenção, organização e tratamento da informação)

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	<p>Acompanhamento sistemático e análise da evolução do Investimento, designadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Principais determinantes da evolução do investimento.</li> <li>Principais investimentos em infraestruturas.</li> <li>Fluxos de Investimento Directo com o exterior</li> </ul> <p>Acompanhamento sistemático e análise do Sector da Construção, designadamente, determinantes da evolução dos diferentes segmentos do sector.</p>		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A05

**Designação:** Análise das dinâmicas de desenvolvimento espacial (\*)

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSP

**Coordenação:** Subdirectora-Geral (Manuela Proença) e Chefe de Divisão (Mavilde Modesto)

**Responsável pela Execução:** Chefe de Divisão (Mavilde Modesto), 1 técnico.

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Estudo de conceitos e do quadro teórico associado à análise do desenvolvimento espacial.					O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Identificação das estratégias regionais de desenvolvimento e articulação com a estratégia nacional do desenvolvimento do território, análise dos pontos críticos.					O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Análise das tendências de estruturação do espaço nacional.										O	O	O	O
	Definição de indicadores de monitorização da estratégia de desenvolvimento espacial					O	O	O	O	O	O	O	O	O
	(*) – O grau de execução desta actividade está essencialmente dependente da afectação de um novo colaborador													

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A06

**Designação:** Revisão e utilização do modelo MEGA

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Ana Maria Dias

**Responsável pela Execução:** Ana Maria Dias, Emídio Lopes e Alexandra Ferreira

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Elaboração de uma nova base de dados para o MEGA, na óptica do SEC95, e actualização permanente da mesma			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Revisão da especificação do modelo, tendo em conta, nomeadamente, as alterações conceptuais do sistema de Contas Nacionais e a integração de Portugal na zona euro. Reestimação do modelo com a nova base de dados (SEC95).				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ensaio de uma versão do modelo que incorpore, também, a óptica da Oferta, com vista, nomeadamente, à sua eventual utilização na avaliação do impacto de políticas económicas e/ou de programas de investimento.							○	○	○	○	○	○	○
	Utilização do MEGA na elaboração de cenários macroeconómicos para a economia portuguesa								○	○	○	○		

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 ○○○ - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A07

**Designação:** Revisão e utilização do modelo multisectorial MODEM

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSISPA (na avaliação do PIDDAC) e DSP (na elaboração de cenários sectoriais)

**Coordenação:** Ana Maria Dias

**Responsável pela Execução:** Ana Maria Dias, Emídio Lopes, Alexandra Ferreira

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Conclusão da projecção dos coeficientes técnicos do modelo para o período de 1996 a 2006	AMD,EL	O													
	Calibragem do modelo e elaboração de cenários de referência sectoriais para os anos de 1999 e 2006, coerentes com o cenário macroeconómico do PDR. Edição de D.T.	AMD,EL	O	O	O											
	Utilização do MODEM na avaliação do impacto do PIDDAC programado para 2002 e executado em 1999 e 2000.	AMD,EL,AF	O				O					O				
	Utilização do MODEM na avaliação do impacto dos QCA	AMD,EL,AF										O				

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo





## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A09

**Designação:** Estudo e implementação de metodologias de avaliação do impacto de programas de investimento nas ópticas da Oferta e da Procura

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Ana Maria Dias

**Responsável pela Execução:** Ana Maria Dias, Emídio Lopes, Alexandra Ferreira

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Conclusão de survey sobre metodologias de avaliação do impacto de programas de investimento com incorporação da óptica da Oferta. Edição de D.T.	AF	O	O	O	O	O								
	Ensaio de elaboração de um modelo macroeconómico com incorporação da óptica da Oferta, tomando como ponto de partida o modelo MEGA	AMD, EL, AF						O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A10

**Designação:** Preparação do documento técnico para as Grandes Opções do Plano para 2002

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSP

**Coordenação:** Subdirectora-Geral (Manuela Proença)

**Responsável pela Execução:** Manuela Proença

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA															
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Elaboração de documento técnico sobre a evolução recente da situação económica em Portugal e perspectivas para 2002										O	O						

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A11

**Designação:** Análise da Situação Económica e Social

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Subdirectora Geral (Manuela Proença) e Chefes de Divisão (Jorge Catarino, M<sup>a</sup>. Emília Castanheira, Mavilde Modesto)

**Responsável pela Execução:** Estela Domingos; Filomena Carvalho; Helena Gonçalves, Luísa Cunha, Maria João Sequeira, Paula A. Santos; Rui Fernandes; Susana Escária

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
11.1	Análise do enquadramento macroeconómico e do padrão de crescimento em termos de: - Padrão de procura - Financiamento e balança de pagamentos - Mercado de trabalho - Inflação - Distribuição do rendimento - Consolidação orçamental	MM, PAS, FC MM, PAS MEC, LC, MJS FC MEC, FC, RF ED	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
11.2	Acompanhamento das reformas dos mercados de bens, serviços, capitais e de trabalho – elaboração de notas técnicas	ED, HG, MEC, SE	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A12

**Designação:** Desenvolvimento e gestão de indicadores de acompanhamento da situação conjuntural

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Carlos Garrido

**Responsável pela Execução:** Carlos Garrido; Sofia Machado

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Indicador sintético do estado da economia: - Previsões periódicas - Re-estimação do indicador sintético		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Gestão do conjunto de indicadores do Índice de Difusão		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A13

**Designação:** Gestão da informação sócio-económica

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Chefe de Divisão (Jorge Catarino)

**Responsável pela Execução:** Amália Gonçalves; Castro Vasco; Fátima Catarino; Fernando Henriques; Lúcia Filipe; Sofia Machado, e técnicos das várias áreas.

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Gestão da Base de Dados CRONOL:		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	• Criação de séries	JC, FC e SM												
	• Actualização	JC, FC e SM												
	• Desenvolvimento de procedimentos para actualização	JC, FC e SM												
	Participação na Implementação do novo Sistema de Informação de Estatísticas Económicas e Sociais	Todos os técnicos do NIE			O	O	O	O			O	O	O	O
	Sistematização de informação regional utilizada no desenvolvimento de projectos em curso na DSMP	CV	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Apoio na organização da informação necessária à implementação dos projectos a desenvolver na DSMP	CV	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A14

**Designação:** Relatório da Situação Sócio-Económica em Portugal

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSP e NIC (edição)

**Coordenação:** Subdirectora-Geral (Manuela Proença)

**Responsável pela Execução:** Chefes de Divisão; técnicos superiores da DSMP; Amaral Gomes (DSP)

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Síntese	MP											O	O		
	Enquadramento Internacional	AG											O	O		
	Procura	JC, MM, FC, ED											O	O		
	Oferta	AC, AS, CG, GPS, HG, MM, SE											O	O		
	Comércio Externo	AC, PL, HG											O	O		
	Balança de Pagamentos	AC, PL											O	O		
	Mercado de Trabalho	MJS											O	O		
	Preços e Rendimentos	MEC, FC, RF											O	O		
	Finanças Públicas	ED											O	O		
	Situação Monetária e Cambial	MP											O	O		
	(*) - Indicam-se os técnicos responsáveis pela elaboração dos capítulos															

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A15

**Designação:** Edição do Boletim Trimestral “Informação Económica”

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:** DSP

**Coordenação:** Subdirectora-Geral (Manuela Proença), Chefes de Divisão

**Responsável pela Execução:** Sofia Machado, Fátima Catarino, técnicos dos sectores

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Reformulação do formato da publicação	Técnicos dos sectores														
	Coordenação do processo de alimentação	FC														
	Elaboração do texto de análise de conjuntura	Técnicos dos sectores														
	Coordenação do processo de edição	SM e FC														

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo





## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A17

**Designação:** Participação em Grupos de Trabalho

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:** Direcção (no Mercado Social de Emprego)

**Coordenação:** Subdirectora-Geral (Manuela Proença)

**Responsável pela Execução:** Filomena Carvalho; Luisa Cunha; M<sup>a</sup>. Emilia Castanheira; Manuela Proença; Mavilde Modesto; Paula A. Santos

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Comissão Interministerial para o Emprego	LC e FC	O	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O
	Mercado Social de Emprego	LC (supl)	O	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O
	Observatório da Construção	MM	O	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O
	Salário Mínimo	FC											O		
	Acompanhamento dos resultados do Inquérito ao Emprego (CSE)	MEC		O			O					O		O	
	Estatísticas das Relações Económicas com o Exterior (CSE)	PAS	O	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O
	Comissão de Índices e Fórmulas de Empreitadas (CIFE) (*)	MP, MM			O			O				O			O
	Grupo de Trabalho para Análise do "Ramo da Construção no Sistema de Contas Nacionais" (CSE)	MM	O	O	O	O	O	O	O			O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A18

**Designação:** Participação em reuniões internacionais

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Subdirectora-Geral (Manuela Proença)

**Responsável pela Execução:**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	GT nº.1 (OCDE)	(*)				O							O		
	Grupo de Trabalho sobre o Emprego	(*)			O										
	Curto Prazo (OCDE)	JC				O							O		
	Curto Prazo (CE)	AMD			O								O		
	Médio Prazo (CE)	AMD						O							
	Grupo de Trabalho dos Exames às Políticas Estruturais do Comité de Política Económica da UE	MEC	O												
	Grupo de Trabalho sobre o "Output Gap" do Comité de Política Económica da UE (calendarização ainda incompleta)	AMD	O												
	(*) - A definir em função das áreas temáticas														

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A19

**Designação:** Participação em Conferências e Seminários

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Subdirectora-Geral (Manuela Proença)

**Responsável pela Execução:** (\*)

Cod	ACÇÕES (*)	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	"Sistemas produtivos locais dos territórios e das suas redes de empresas na economia mundial", 23-25 de Janeiro	Mavilde Modesto	O													
	(*) A definir em função dos programas específicos															

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo







## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P03

**Designação:** Impactos prováveis das alterações climáticas sobre a economia portuguesa

**Serviço Responsável:** DSMP

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Carlos Garrido

**Responsável pela Execução:** Carlos Garrido; Sofia Machado

**Objectivos:** Partindo da sistematização da problemática das alterações climáticas a nível mundial, procura-se identificação as principais implicações das alterações climáticas na economia, tentando discriminar as variantes regionais desses efeitos e considerando aspectos relativos à incidência sectorial.

**Início:** / /                      **Conclusão:** / /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Pesquisa bibliográfica		○	○											
	Enquadramento da problemática				○	○									
	Relatório de progresso						○	○							
	Os diversos tipos de impacto								○	○	○	○			
	Implicações para a condução das políticas											○	○		
	Edição de documento de trabalho														○

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
○○○ - A executar sem ocupação integral do tempo



**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DO  
INVESTIMENTO DO SECTOR PÚBLICO  
ADMINISTRATIVO**



## APRESENTAÇÃO

À semelhança de anos anteriores pontifica no plano de actividades desta Direcção de Serviços para o ano em referência o desenvolvimento de actividades correntes, ainda que se verifique a coexistência destas com “projectos” que, em última análise, constituem seus suportes.

Do conjunto das **actividades correntes** destacam-se, assim, dada a sua relevância:

- ◆ **PIDDAC/1999 e PIDDAC/2000:** Elaboração da análise sobre a execução anual, envolvendo, em cada um destes exercícios, a produção de um relatório global e de um relatório específico a nível do Ministério do Planeamento;
- ◆ **PIDDAC/2001:** Gestão e acompanhamento da execução deste instrumento, bem como do PIDDAC do Ministério do Planeamento;
- ◆ **PIDDAC/2002:** Preparação, elaboração e regionalização;
- ◆ **Adicionalidade:** Elaboração da análise que for definida como essencial no referente ao cumprimento da adicionalidade dos QCA II e III.

Em termos de **projectos** sobressaem:

- ◆ Articulação dos sistemas de informação do PIDDAC e do QCA III visando o conhecimento da informação necessária à adicionalidade e às contrapartidas deste último no âmbito dos projectos co-financiados inscritos em PIDDAC;
- ◆ Reformulação do quadro de indicadores de execução material relativos à execução do PIDDAC;
- ◆ Impacto da introdução do euro no PIDDAC/2002 e nas séries históricas deste instrumento;
- ◆ Análise e acompanhamento da legislação relativa à nova Lei de enquadramento do OE;
- ◆ Finalização do projecto “Séries temporais do PIDDAC”.





## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A01

**Designação:** **Elaboração do PIDDAC 2002**

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** **NI e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC**

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Execução:** Carlos Nunes, Graça Matos, Ana Teresa Ferreira, Teresa Campos, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Licínia Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre, Alberto Simões, Manuela Ferreira.

**Apoio Informático:** Suzana Silva, Elsa Taborda

**Apoio Administrativo:** Conceição Gonçalves, Preciosa Malta

Cod	ACÇÕES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A1.1	Definição de orientações para elaboração de “cenários” a nível global e por ministérios.							O	O							
A1.2	Definição de critérios e regras para a elaboração do PIDDAC 2002 (Cap.º 50 do OE., Mapa XI e regionalização).							O	O							
A1.3	Contacto com as diversas entidades proponentes solicitando propostas de investimento segundo as orientações e regras superiormente definidas.							O	O							
A1.4	Elaboração de “cenários” para o PIDDAC 2002.								O							
A1.5	Organização e expedição de orientações e instrumentos de programação.								O							
A1.6	Comunicação dos “plafonds”, redefinição do programa de investimentos e adaptação dos instrumentos de programação.									O						
A1.7	Recolha, análise e tratamento da informação										O	O				
A1.8	Elaboração de contributos para as GOP 2002 (documentos internos)											O				
A1.9	Elaboração da Proposta de Cap.º 50 do O.E e do Mapa XI a apresentar à Assembleia da República.										O	O	O			
A1.10	Inclusão no PIDDAC 2002 das alterações aprovadas no âmbito da discussão do OE na Assembleia da República												O			

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A02

**Designação:** Regionalização do PIDDAC 2002

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI, NIC e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Carlos Nunes, Ana Teresa Ferreira

**Execução:** Carlos Nunes, Graça Matos, Teresa Campos, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Alberto Simões, Lúcia Lopes, Henriques da Silva, Pedro Nobre e Carlos Mota

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A2.1	Elaboração da "Regionalização" do PIDDAC 2002, de acordo com as diferentes ópticas: administrativa, NUTS, área de influência												O	O		
A2.2	Regionalização das propostas de alteração ao PIDDAC 2002 aprovadas no âmbito da discussão do OE na Assembleia da República..													O		
A2.3	Respostas às solicitações de entidades privadas ou públicas, sobre informações relativas a áreas geográficas delimitadas.												O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A03

**Designação:** Elaboração do PIDDAC 2002 do Ministério do Planeamento

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI e as diversas entidades do MP

**Coordenação:** Teresa Campos

**Execução:** Teresa Campos, Manuela Ferreira

**Apoio Informático:** Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A3.1	Definição de orientações para a elaboração dos “cenários” de investimento aplicados ao ministério							O	O							
A3.2	Definição de critérios e regras para a elaboração do PIDDAC 2002							O	O							
A3.3	Contacto com as diversas entidades executoras solicitando propostas de investimento segundo as orientações e regras superiormente definidas							O	O	O						
A3.4	Elaboração dos “cenários” do Ministério								O							
A3.5	Organização e expedição dos instrumentos de programação para as entidades executoras								O							
A3.6	Comunicação dos “plafonds”, redefinição do programa de investimentos, e adaptação dos instrumentos de programação das diversas entidades do ministério									O						
A3.7	Elaboração da proposta de Cap.º 50 de OE e do Mapa XI do ministério a apresentar à Assembleia da República										O	O				
A3.8	Elaboração da “Regionalização” do PIDDAC 2002 do MP por concelhos, distritos, NUTS e Áreas de influência											O				
A3.9	Inclusão no PIDDAC 2002 das alterações que eventualmente venham a ser aprovadas no âmbito da discussão do OE na Assembleia da República e referentes ao MP														O	
A3.10	Elaboração de um documento síntese sobre o PIDDAC 2002 do MP															O

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A04

**Designação:** Gestão do PIDDAC 2001

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** Entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Execução:** Carlos Nunes, Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Alberto Simões, Licínia Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre, Manuela Ferreira

**Apoio Informático:** Suzana Silva, Elsa Taborda

**Apoio Administrativo:** Conceição Gonçalves, Preciosa Malta

Cod	ACÇÕES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A4.1	Análise dos elementos de caracterização dos programas e projectos inscritos em PIDDAC 2001; proposta de "visto" de autorização de despesas		O													
A4.2	Elaboração da proposta do "despacho de gestão" do PIDDAC – orientações e regras de gestão		O													
A4.3	Colaboração com o NI na introdução de ajustamentos no módulo de acompanhamento do PIDDAC e apoio às diversas entidades envolvidas		O	O	O											
A4.4	Organização e expedição dos códigos de programas e projectos e do "despacho de gestão"		O													
A4.5	Pareceres sobre alterações ao Cap.º 50 do OE e ao Mapa XI				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A05

**Designação:** Gestão e acompanhamento do PIDDAC 2001 do Ministério do Planeamento

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** diversas entidades do MP

**Coordenação:** Teresa Campos

**Execução:** Teresa Campos, Manuela Ferreira

**Apoio Informático:** Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A5.1	Análise dos elementos de caracterização dos programas e projectos inscritos em PIDDAC; proposta de "visto" automático "de autorização de despesas		O													
A5.2	Carregamento dos dados referentes à classificação orgânica dos programas			O												
A5.3	Organização e expedição do "despacho de gestão", dos códigos de programas e projectos, da classificação orgânica e dos dígitos de controle			O												
A5.4	Propostas casuísticas de "visto de autorização de despesas"				O	O	O									
A5.5	Pareceres técnicos sobre alterações ao Cap.º 50 do OE e ao Mapa XI					O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A5.6	Comunicação à 14ª Delegação da DGO de todas as alterações ao Cap.º 50 do OE e ao Mapa XI dos programas das diversas entidades do MP		O			O	O	O	O	O	O	O	O	O		
A5.7	Comunicação às diversas entidades do MP do despacho do MF sobre as alterações ao Cap.º 50 do OE		O				O	O	O	O	O	O	O			
A5.8	Actualização periódica da informação relativa à execução dos programas das diversas entidades do MP					O			O				O			
A5.9	Pontos de situação sobre a execução do Capº 50 do OE das diversas entidades do MP <sup>1</sup>															

<sup>1</sup> Esta acção será desenvolvida semanalmente e sempre que solicitado

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A06

**Designação:** Acompanhamento da Execução Financeira do Cap.º 50 do O.E.

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI e DGO

**Coordenação:** Teresa Campos

**Execução:** Teresa Campos

**Apoio Informático:** Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A6.1	Recolha, tratamento e sistematização da informação sobre o Cap.º 50 do OE viabilizada pela ligação ao Instituto de Informática do MF				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A6.2	Elaboração de quadros sínteses mensais sobre a execução financeira do Cap.º 50 do OE por ministérios e fontes de financiamento				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A6.3	Pontos de situação semanais sobre a execução do Cap.º 50 do OE				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A07

**Designação:** Acompanhamento da Execução do PIDDAC 2001<sup>1</sup>

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Execução:** Carlos Nunes, Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Alberto Simões, Licínia, Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre, Manuela Ferreira, Elsa Taborda,

**Apoio Informático:** Suzana Silva e Elsa Taborda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A07.1	Elaboração do Despacho sobre acompanhamento da execução do PIDDAC 2001		O												
A07.2	Colaboração com o NI no acompanhamento do módulo da execução do PIDDAC 2001			O	O	O	O								
A07.3	Elaboração do relatório semestral do PIDDAC 2001							O	O						

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A08

**Designação:** Relatório de Execução do PIDDAC 99

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NIC e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Execução:** Carlos Nunes, Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira, Ilda Pereira, Ascenção Gonçalves, Alberto Simões, Lúcia Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre

**Apoio Informático:** Suzana Silva, Manuela Ferreira, Elsa Taborda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A08.1	Análise qualitativa tendo como referência as GOP99 e dados da "gestão" do PIDDAC		O													
A08.2	Elaboração dos contributos sectoriais e a nível dos distintos Ministérios		O	O												
	Cultura															
	Educação															
	Formação profissional e emprego															
	Saúde															
	Acção e integração social															
	Ambiente e revitalização urbana															
	Justiça															
	Desporto, recreio e lazer															
	Agricultura															
	Pescas															
	Indústria e Energia															
	Comércio e Turismo															
	Transportes e comunicações															
	Ciência e tecnologia															
	Qualidade na administração pública															
	Segurança e ordem pública															
	Apoio ao desenvolvimento regional															

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A08 (continuação)

**Designação:** Relatório de Execução do PIDDAC 99

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NIC e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Execução:** Carlos Nunes, Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Alberto Simões, Lúcia Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre

**Apoio Informático:** Suzana Silva, Manuela Ferreira, Elsa Taborda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A08.3	Sistematização e tratamento da informação		O	O												
A08.4	Elaboração do relatório final e compilação dos anexos		O	O												

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A09

**Designação:** Relatório de Execução do PIDDAC 2000

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NIC e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Execução:** Carlos Nunes, Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Alberto Simões, Lúcia Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre

**Apoio Informático:** Suzana Silva, Manuela Ferreira, Elsa Taborda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A09.1	Recolha da informação – preparação e envio de ofício-circular				O										
A09.2	Reuniões/esclarecimentos com as principais entidades envolvidas				O										
A09.3	Análise, recolha e tratamento da informação por ministério				O	O									
A09.4	Análise qualitativa tendo como referência as GOP2000 e dados da “gestão” do PIDDAC				O	O									
A09.5	Elaboração dos contributos sectoriais					O	O								
	Cultura														
	Educação														
	Formação profissional e emprego														
	Saúde														
	Acção e integração social														
	Ambiente e revitalização urbana														
	Justiça														
	Desporto, recreio e lazer														
	Agricultura														
	Pescas														
	Indústria e energia														

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A09 (continuação)

**Designação:** Relatório de Execução do PIDDAC 2000

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NIC e entidades dos diversos ministérios interlocutoras em matéria de PIDDAC

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Execução:** Carlos Nunes, Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Alberto Simões, Lúcia Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre

**Apoio Informático:** Suzana Silva, Manuela Ferreira, Elsa Taborda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Comércio e turismo Transportes e comunicações Ciência e tecnologia Qualidade na administração pública Segurança e ordem pública Apoio ao desenvolvimento regional															
A09.6	Sistematização e tratamento da informação							O								
A09.7	Elaboração do relatório final e compilação dos anexos							O	O							

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A10

**Designação:** Relatório de Execução do PIDDAC 99 do Ministério do Planeamento

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI e as diversas entidades do MP

**Coordenação:** Teresa Campos

**Execução:** Teresa Campos, Licínia Lopes

**Apoio Informático:** Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A10.1	Sistematização e tratamento da informação		O												
A10.2	Elaboração do Relatório final		O												

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A11

**Designação:** Relatório de Execução do PIDDAC 2000 do Ministério do Planeamento

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI e as diversas entidades do MP

**Coordenação:** Teresa Campos

**Execução:** Teresa Campos, Licínia Lopes, Manuela Ferreira

**Apoio Informático:** Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A11.1	Recolha, de informação – preparação e emissão do ofício-circular e anexos			O	O											
A11.2	Reuniões/esclarecimentos com as entidades				O											
A11.3.	Recolha, análise e tratamento da informação por entidade, sector e área de intervenção				O	O										
A11.4	Análise qualitativa tendo como referência as GOP2000 e os dados de gestão do PIDDAC				O	O	O									
A11.5	Sistematização e tratamento da informação				O	O	O									
A11.6	Elaboração do Relatório final						O	O								

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A12

**Designação:** Fornecimento de dados de execução financeira anual do PIDDAC ao INE

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Ana Teresa Ferreira

**Execução:** Ana Teresa Ferreira

**Apoio Informático:** Suzana Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
A12.1	Recolha, tratamento e comunicação da informação relativa ao sector das pescas/agricultura		O	O													

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A13
<b>Designação:</b> Participação em Grupos de Trabalho e Reuniões das Unidades de Gestão dos programas do QCA III
<b>Serviço Responsável:</b> DSISPA
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Carlos Nunes
<b>Execução:</b> Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A13.1	Participação em reuniões das unidades de Gestão e grupos de trabalho no âmbito do QCA III		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

<b>Código:</b> P01
<b>Designação:</b> Séries temporais do PIDDAC (conclusão)
<b>Serviço Responsável:</b> DSISPA
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Graça Matos
<b>Execução:</b> Graça Matos, Carlos Mota

<b>Objectivos:</b> Elaboração de séries do PIDDAC na óptica da Contabilidade Nacional e na óptica da Contabilidade Pública
--

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P01.1	Análise da informação		O												
P01.2	Sistematização e tratamento informático da informação		O												
P01.3	Elaboração do documento final			O											

Nota: As características inerentes às funções na DSISPA não permitem a definição de um calendário rigoroso nas funções ligadas a projectos

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

<b>Código:</b> P02
<b>Designação:</b> Adicionalidade dos Fundos Estruturais do QCA II – Preparação do suporte informático e dos instrumentos de notação necessários à elaboração do relatório de Avaliação “ex-post”
<b>Serviço Responsável:</b> DSISPA
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Graça Matos
<b>Execução:</b> Graça Matos, Carlos Mota

<b>Objectivos:</b> Comprovação do princípio da adicionalidade do QCA II nos termos acordados no documento de decisão referente ao âmbito em referência
--

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
P02.1	Preparação do suporte informático							O									
P02.2	Preparação dos instrumentos de notação a enviar às entidades intervenientes no processo							O									

Nota: As características inerentes às funções na DSISPA não permite a definição de um calendário rigoroso nas funções ligadas a projectos

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P03

**Designação:** Análise e Acompanhamento da legislação relativa à nova Lei de Enquadramento do OE

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Execução:** Carlos Nunes, Graça Matos, Ana Teresa Ferreira, Teresa Campos

**Objectivos:** Adaptação da legislação relativa à nova Lei do Enquadramento do OE

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P03.1	Acompanhamento e eventual participação na elaboração da legislação referente à nova Lei do Enquadramento do OE			O	O	O	O	O								

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P04

**Designação:** Articulação dos sistemas de informação do QCA III, do PIDDAC e da adicionalidade

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI e DGDR

**Coordenação:** Graça Matos

**Execução:** Graça Matos, Carlos Mota

**Objectivos:** Dispor da informação necessária para a elaboração dos relatórios da adicionalidade do QCA III a disponibilizar aos serviços da Comissão, e da relativa à contrapartida interna dos projectos co-financiados inscritos em PIDDAC quer em termos de despesa realizada quer em termos de necessidades de financiamento.

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P04.1	Disponibilização por parte do DPP, de ficheiro do PIDDAC relativo a projectos e sub-projectos co-financiados		O													
P04.2	Disponibilização de ficheiro por parte da DGDR com a informação financeira constante no sistema de informação do QCA III relativa aos projectos e sub-projectos co-financiados no âmbito do PIDDAC															
P04.3	Disponibilização de outputs por parte da DGDR com a informação financeira constante no sistema de informação do QCA II, necessária à adicionalidade															
P04.4	Análise e tratamento da informação															
P04.5	Elaboração do output final															

Nota: Calendário dependente dos "timings" da DGDR.

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P05

**Designação:** Reformulação do quadro de indicadores de execução material referentes à execução do PIDDAC

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** Diversos

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Execução:** Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira, Ilda Pereira, Ascensão Gonçalves, Alberto Simões, Lúcia Lopes, Carlos Mota, Pedro Nobre, Manuela Marujo

**Objectivos:** Revisão do quadro de indicadores anuais referente à execução material da programação inscrita em PIDDAC

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P05.1	Levantamento da situação actualmente existente			O											
P05.2	Contactos/discussão com as entidades externas relevantes referente às modificações a introduzir			O	O										
P05.3	Definição dos indicadores mais adequados a considerar em cada caso (PIDDAC/2000)				O										

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P06

**Designação:** Impacto da introdução do euro no PIDDAC/2002 e nas suas séries históricas

**Serviço Responsável:** DSISPA

**Outros Serviços Intervenientes:** NI

**Coordenação:** Carlos Nunes

**Execução:** Graça Matos, Teresa Campos, Ana Teresa Ferreira

**Objectivos:**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P06.1	Levantamento das situações abrangidas pela introdução do euro no PIDDAC			O											
P06.2	Colaboração com o NI nas adaptações a efectuar no SIPIDDAC (módulos Inicial, Acompanhamento e Execução)				O	O									

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



**NÚCLEO DE INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO**



## APRESENTAÇÃO

Em 2001, o Núcleo de Informação e Comunicação (NIC), para além do desenvolvimento das actividades correntes, que aliás estão consagradas na orgânica do Departamento de Prospectiva e Planeamento, desenvolverá novas actividades na continuidade de projectos anteriormente realizados, sendo de salientar a actualização sistemática do *site* do DPP na Internet, na sua versão portuguesa e inglesa, bem como a disponibilização das publicações em texto integral. A partir do início do ano, a base de dados bibliográfica ECONOS passará a estar acessível externamente, via INTERNET.

O NIC pretende ainda começar a desenvolver, em conjugação com os restantes serviços, um projecto de qualidade do DPP, na linha do que tem sido a filosofia do Ministério da Reforma Administrativa.

Do mesmo modo, o NIC continuará a colaborar com as restantes Direcções de Serviço do DPP no apoio à organização da circulação da documentação, desenvolvendo esquemas de formação para a classificação do arquivo.





## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A01

**Designação:** Biblioteca Especializada

**Serviço Responsável:** NIC

**Outros Serviços Intervenientes:** NI

**Coordenação:** Isabel Castelo-Branco

**Responsável pela Execução:** Ana Marques / Teresa Reis / Rosa Saldanha / Prazeres Caldas / Luísa Romão

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A01.1	Conservação e arrumação dos documentos	Rosa / Luísa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.2	Registo de periódicos	Rosa / Teresa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.3	Gestão dos empréstimos em SIRTEX	Ana Marques	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.4	Atendimento de utilizadores	Rosa Teresa Prazeres	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.5	Fornecimento de documentos	Rosa / Teresa / Prazeres / Luísa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.6	Obtenção de documentos de outras bibliotecas	Rosa / Teresa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.7	Difusão de fotocópias de documentos	Rosa / Luísa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.8	Exposição semanal	Rosa / Luísa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A02

**Designação:** Documentação e Informação

**Serviço Responsável:** NIC

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Isabel Castelo-Branco

**Responsável pela Execução:** Isabel Castelo-Branco / Ana Marques / Teresa Reis / Rosa Saldanha / Prazeres Caldas

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A02.1	Aquisição da documentação	Isabel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.2	Seleção / Catalogação / Indexação / Análise da bibliografia económico-social	Isabel / Ana	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.3	Seleção / Catalogação / Indexação / Análise da Legislação nacional	Teresa / Prazeres	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.4	Actualização e manutenção das bases de dados BIBL / LEGE / CAPE /	Equipa técnica / Teresa / M <sup>a</sup> Emília	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.5	Pesquisas de informação / Elaboração de bibliografias	Isabel / Ana / Teresa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.6	Difusão sistemática da informação	Equipa técnica	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.7	Acesso a bases de dados externas (online e CD-ROM)	Isabel / Ana / Ernestina	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.8	Pesquisa de informação na INTERNET	Equipa técnica	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.9	Gestão da versão portuguesa do Macrothesaurus da OCDE	Isabel / Ana	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo

OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A03

**Designação:** Comunicação

**Serviço Responsável:** NIC

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Maria José de Oliveira Cruz

**Responsável pela Execução:** Ernestina / Ana Marques / Maria Emilia / Prazeres

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A03.1	Preparação das edições e coordenação da sua reprodução	Maria José / Ernestina	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.2	Composição gráfica e edição dos documentos (monografias e periódicos) elaborados no DPP	Ernestina / Ana / Emília	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.3	Revista "Prospectiva e Planeamento" (vol.7-2001)	Maria José / Ernestina / Emília	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.4	Distribuição por venda e oferta das publicações	Prazeres	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.5	Actualização e manutenção dos ficheiros de endereços	Prazeres	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.6	Manutenção e actualização do programa informático de venda de publicações	Prazeres	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A04

**Designação:** Base de Dados de Imprensa

**Serviço Responsável:** NIC

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Maria José de Oliveira Cruz

**Responsável pela Execução:** Maria José / Isabel / Teresa Reis

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A04.1	Seleção de artigos publicados na imprensa nacional	Maria José / Isabel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.2	Catálogo, indexação e actualização da respectiva base de dados	Teresa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A05
<b>Designação:</b> "Site" do DPP na INTERNET
<b>Serviço Responsável:</b> NIC
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b> NI
<b>Coordenação:</b> Maria José de Oliveira Cruz
<b>Responsável pela Execução:</b> Ernestina Baptista / Ana Marques

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A05.1	Criação de Ficheiros PDF	Ernestina / Ana	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.2	Actualização da página com a informação a disponibilizar	Ernestina / Ana	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A06
<b>Designação:</b> Apoio Administrativo e de Secretariado
<b>Serviço Responsável:</b> NIC
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Maria José de Oliveira Cruz
<b>Responsável pela Execução:</b> Prazeres Caldas

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A06.1	Secretariado	Prazeres	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A06.2	Implementação e manutenção da informação a incluir no programa CORREIO	Prazeres / Rosa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

<b>Código:</b> P01
<b>Designação:</b> Seminários e Workshops
<b>Serviço Responsável:</b> NIC
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b> Outras Direcções do DPP
<b>Coordenação:</b> Maria José de Oliveira Cruz
<b>Responsável pela Execução:</b>

<b>Objectivos:</b> ACÇÕES DE DIVULGAÇÃO	
<b>Início:</b> /01/2001	<b>Conclusão:</b> /

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

<b>Código:</b> P02
<b>Designação:</b> Formação na área do arquivo administrativo do DPP
<b>Serviço Responsável:</b> NIC
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b> Outras Direcções do DPP
<b>Coordenação:</b> Isabel Castelo-Branco
<b>Responsável pela Execução:</b> Isabel Castelo-Branco

<b>Objectivos:</b> Conhecimentos e domínio do processo de classificação de documentos	
<b>Início:</b> /01/2001	<b>Conclusão:</b> /06/2001

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P0.1	Acções de formação junto dos secretariados	Isabel													
P0.2	Acompanhamento do processo de implementação do projecto e articulação com a ARQUIVARIUS	Isabel													

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P03

**Designação:** Projecto "Qualidade" no DPP

**Serviço Responsável:** NIC e NA

**Outros Serviços Intervenientes:** Outras Direcções do DPP

**Coordenação:** Maria José de Oliveira Cruz e Samuel Neves

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Conhecimentos e domínio do processo de circulação e organização dos circuitos de informação no DPP

**Início:** /01/2001                      **Conclusão:** /12/2001

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P0.1	Criação de um grupo de trabalho para a qualidade no DPP		O	O											
P0.2	Proposta e aprovação da metodologia a seguir				O	O									
P0.3	Lançamento de um convite a empresas externas para a apresentação de propostas para um estudo sobre os circuitos de informação no DPP					O	O								

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



# **NÚCLEO DE INFORMÁTICA**





## APRESENTAÇÃO

As actividades e projectos inscritos no Plano de Actividades do Núcleo de Informática para 2001, aparecem na mesma linha do trabalho desenvolvido nos anos anteriores:

- Modernização constante do equipamento informático e software instalado no Departamento;
- Procura sistemática de novas tecnologias que levem ao melhor desempenho das competências do DPP;
- Apoio e formação dos utilizadores finais;
- Modernização das aplicações informáticas existentes;
- Informatização de novas áreas.

Em 2001 o Núcleo de Informática prevê completar a reconversão da aplicação relativa às Séries Cronológicas.

Mais uma vez e para todos os projectos, a definição dos trabalhos a realizar é uma tarefa dos técnicos do DPP, apesar de nalgumas acções se recorrer a trabalho externo.





## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A01

**Designação:** Coordenação e Gestão do Sistema Informático do DPP

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** Unidades Orgânicas do DPP

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:** Manuel Pimentel / José Franco da Silva

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A01.1	Coordenação dos sistemas informáticos do DPP	C Matos	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.2	Administração dos sistemas informáticos	M Pimentel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.3	Administração da rede de cablagem	F Silva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.4	Instalação de software	M Pimentel F Silva L Nerva H Costa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.5	Instalação de microcomputadores	F Silva L Nerva A Serrano	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.6	Coordenação das reparações de microcomputadores e impressoras	F Silva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.7	Backup's do sistema informático	A Serrano	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.8	Apoio aos utilizadores	M Pimentel F Silva L Nerva M Simao R Trindade H Costa	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

<b>Código:</b> A02 <b>Designação:</b> Manutenção de Aplicações <b>Serviço Responsável:</b> NI <b>Outros Serviços Intervenientes:</b> Unidades Orgânicas do DPP <b>Coordenação:</b> Conceição Matos <b>Responsável pela Execução:</b>
---

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A02.1	Manutenção da aplicação "PIDDAC INICIAL"	E Martins	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.2	Manutenção da aplicação "PIDDAC ACOMPANHAMENTO"	E Martins	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.3	Manutenção da aplicação "PIDDAC EXECUÇÃO"	E Martins	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.4	Apoio aos utilizadores no desenvolvimento de bases de dados geográficas e utilização do software MAPVIWER	R Trindade	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.5	Apoio na manutenção da aplicação "Base de Dados Documental - SIRTEX"	M Pimentel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.6	Apoio na utilização do software CIME	F Silva M Simão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.7	Apoio aos utilizadores na utilização de softwares produzidos no exterior	M Pimentel F Silva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.8	Manutenção da aplicação "Gestão de Abonos e Descontos - SIP"	M Simão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.9	Manutenção da aplicação "ARQUIVO"	M Simão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.10	Manutenção da aplicação "Venda de Publicações"	M Simão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.11	Apoio na utilização do software de "Gestão de Stocks"	F Silva M Simão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

(Cont.)

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A02 (Continuação)

**Designação:** Manutenção de Aplicações

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** Unidades Orgânicas do DPP

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A02.12	Apoio na utilização da aplicação "Sistema de Informação Contabilística" (SIC), da DGO/IIMF	M Pimentel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.13	Apoio na utilização da aplicação "Sistema de Informação dos Recursos Humanos" (SRH), da DGO/IIMF	M Pimentel	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.14	Apoio na utilização do novo software para "Gestão do Relógio de Ponto"	M Simão R Trindade	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.15	Manutenção/actualização da INTRANET do DPP	M Simão R Trindade	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.16	Manutenção/actualização da Página WEB do DPP	M Simão R Trindade	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.17	Manutenção/actualização do Sistema de Informação Geográfico	R Trindade	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A03

**Designação:** Formação Informática

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** Unidades Orgânicas do DPP

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:**

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A03.1	POWERPOINT	M Simão R Trindade	O			O								
A03.2	Excel Avançado	F Silva R Trindade	O				O							
A03.3	OFFICE para os Secretariados	M Simão R Trindade					O					O		
A03.4	OFFICE para os Serviços Administrativos	M Simão R Trindade						O					O	
A03.5	WINDOWS 2000	F Silva R Trindade				O								
A03.6	OFFICE 2000	F Silva R Trindade				O		O						

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P01

**Designação:** Informatização do Sistema de Informação de Estatísticas Económicas e Sociais (SIEES)

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** DSMP

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:** Conceição Matos

**Objectivos:** Melhorar a interligação entre as diferentes aplicações existentes nesta área. Actualização das aplicações existentes.

**Início:** / 04 / 96                      **Conclusão:** / 12 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P01.1	Programação da aplicação	Ent. Externa	O	O	O	O									
P01.2	Programação da produção automática de algumas publicações	M Simão F Catarino				O	O	O							
P01.3	Elaboração do manual de utilização	Ent. Externa			O	O									
P01.4	Formação e Acompanhamento dos Utilizadores	Ent. Externa M Simão					O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

<b>Código:</b> P02
<b>Designação:</b> Informatização do Sistema de Informação das Contas Nacionais (SICN)
<b>Serviço Responsável:</b> NI
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b> DSMP
<b>Coordenação:</b> Conceição Matos
<b>Responsável pela Execução:</b> Conceição Matos

<b>Objectivos:</b> Desenvolver a aplicação existente no sentido de melhorar o acesso pelos utilizadores finais e implementação de novos módulos.	
<b>Início:</b> / 09 / 98	<b>Conclusão:</b> / 12 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P02.1	Estudo da situação actual e proposta de alteração							O	O	O						
P02.2	Programação da aplicação									O	O	O	O	O		
P02.3	Elaboração do Manual de Utilização												O	O		
P02.4	Formação e Acompanhamento dos Utilizadores													O	O	

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

<b>Código:</b> P03
<b>Designação:</b> Sistema de Informação PIDDAC
<b>Serviço Responsável:</b> NI
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b> DSISPA
<b>Coordenação:</b> Conceição Matos
<b>Responsável pela Execução:</b> Ewa Martins

<b>Objectivos:</b> Conclusão do levantamento e implementação do Sistema de Informação do PIDDAC	
<b>Início:</b> / 09 / 98	<b>Conclusão:</b> / 12 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
P03.1	Conversão do Sistema de Informação para EUROS	E Martins							O	O	O	O	O	O	O
P03.2	Formação e Acompanhamento dos Utilizadores no módulo de Execução	E Martins	O	O	O										

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo





## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P05

**Designação:** Transição para o EURO

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** Unidades orgânicas do DPP

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Levantamento e resolução dos problemas provocados pela utilização da moeda única

**Início:** / 09 / 98                      **Conclusão:** / 12 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P05.1	Propostas de solução: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Estratégias possíveis para a transição</li> <li>◆ Alterações a fazer em cada aplicação informática</li> <li>◆ Alterações a fazer em cada base de dados</li> <li>◆ Alteração dos packages adquiridos no mercado</li> </ul>	NI Un. Org. DPP Ent. Externa							O	O						
P05.2	Execução da conversão	NI Ent. Externa											O	O		
P05.3	Execução da migração	NI Ent. Externa												O	O	
P05.4	Testes e Implementação	NI Ent. Externa											O	O	O	O

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P06

**Designação:** Alteração do sistema de backup dos computadores pessoais

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Substituição do actual sistema de backup dos computadores pessoais por outro mais rápido e eficaz.

**Início:** / 03 / 00                      **Conclusão:** / 04 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P06.1	Instalação do software em todos os computadores pessoais do DPP	M Pimentel F Silva		O												
P06.2	Configuração do software	M Pimentel F Silva		O												
P06.3	Preparação do esquema, diário, de backups	M Pimentel F Silva		O	O											
P06.4	Elaboração do manual de utilização	M Pimentel F Silva				O										
P06.5	Formação na realização dos backups	M Pimentel F Silva A Serrano				O										

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P07

**Designação:** Situação do Parque Informático do DPP

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Ponto de situação dos sistemas informático do DPP.

**Início:** / 03 / 00                      **Conclusão:** / 12 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P07.1	Actualização da base de dados de equipamento e software	L Nerva	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
P07.2	Análise das diferentes situações	L Nerva				O								
P07.3	Elaboração do relatório	L Nerva					O	O						

\_\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P08

**Designação:** Sistema de Informação Demográfica

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Criação de uma base de dados Demográfico/económica.  
**Indicadores de Desenvolvimento.**

**Início:** / 02 / 00                      **Conclusão:** / 12 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P08.1	Importação dos dados do Excel para a base de dados, em ACCESS, já criada	R Trindade S Matias	O	O												
P08.2	Elaboração dos queries para acesso à base de dados	R Trindade S Matias		O	O											
P08.3	Elaboração dos reports com a visualização da informação depois de tratada	R Trindade S Matias			O	O										
P08.4	Visualização da base de dados através da Intranet (construção da página)	R Trindade S Matias					O	O								
P08.5	Proposta dos estudos a realizar sobre a base de dados demográficos - indicadores	R Trindade S Matias						O	O	O						
P08.6	Desenvolvimento dos estudos	R Trindade S Matias										O	O	O	O	

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P09

**Designação:** Conversão dos outputs do Sistema de Informação do PIDDAC

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Matos

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Conversão dos outputs do PIDDAC de Excel 5 para Visual Basic.

**Início:** / 05 / 00                      **Conclusão:** / 12 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
P09.1	Conversão dos outputs dos diferentes módulos do PIDDAC de Excel 5 para Visual Basic	M Simão	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

<b>Código:</b> P10
<b>Designação:</b> Reprogramação de aplicações em JAVA
<b>Serviço Responsável:</b> NI
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Conceição Matos
<b>Responsável pela Execução:</b>

<b>Objectivos:</b> Estudo sobre a utilização da linguagem de programação JAVA.	
<b>Início:</b> / 09 / 00	<b>Conclusão:</b> / 12 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P10.1	Elaboração, em JAVA, de uma aplicação já existente noutra linguagem de programação	M Simão											O	O	O	
P10.2	Comparação dos duas linguagens de programação	M Simão														O
P10.3	Elaboração de relatório com as conclusões	M Simão														O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

<b>Código:</b> P11
<b>Designação:</b> Ordenamento do território em França, até 2020
<b>Serviço Responsável:</b> NI
<b>Outros Serviços Intervenientes:</b>
<b>Coordenação:</b> Félix Ribeiro
<b>Responsável pela Execução:</b>

<b>Objectivos:</b> Estudo do ordenamento do território em França até 2020.	
<b>Início:</b> / 09 / 00	<b>Conclusão:</b> / 04 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
P11.1	Elaboração do estudo	R Trindade	O	O	O	O											

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P12

**Designação:** Cenários Prospectivos

**Serviço Responsável:** NI

**Outros Serviços Intervenientes:** DSP

**Coordenação:** Félix Ribeiro

**Responsável pela Execução:** Conceição Matos

**Objectivos:** Estudo do software para construção de cenários prospectivos.

**Início:** / 02 / 01                      **Conclusão:** / 06 / 01

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
P12.1	Estudo do software para construção de cenários prospectivos	R Trindade	O	O	O											
P12.2	Elaboração de um exemplo com recurso ao software indicado	R Trindade				O	O	O								
P12.3	Apoio aos utilizadores da DSP na utilização do software	R Trindade							O	O	O	O	O	O	O	

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo

# **NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO**





## APRESENTAÇÃO

O Núcleo de Administração é o serviço de apoio técnico-administrativo, e tem como função assegurar as condições necessárias ao funcionamento normal e eficaz do Departamento Prospectiva e Planeamento.

Além das funções que lhe são inerentes, pretende-se este ano implementar um projecto de qualidade no âmbito da modernização administrativa, em conjunto com o Núcleo de Informação e Comunicação, bem como:

- A criação de condições para a implementação do plano de classificação e Arquivo do D.P.P. no Núcleo de Administração, nos termos do previsto na portaria nº 1183/2000 de 18 de Dezembro.
- A implementação da aplicação do CIME (Cadastro e Inventário dos Bens do Estado), de acordo com o estabelecido na Portaria 671/2000, de 17 de Abril.
- A regularização de alguns casos pendentes decorrentes da legislação respeitante à reclassificação/reconversão profissional, aplicável a alguns funcionários do D.P.P.
- A frequência de acções de formação profissional no sentido de adequarem os conhecimentos adquiridos aos objectivos definidos.

Assim, as acções a desenvolver serão as que decorrem das fichas de projecto e de actividades em anexo.





## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A01

**Designação:**

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Samuel Neves

**Responsável pela Execução:** Samuel Neves (com o apoio de Arminda Conceição)

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A01.1	- Coordenação da área de Pessoal e Expediente Geral;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.2	- Coordenação da área financeira e economato;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.3	- Coordenação da conta de gerência a enviar ao Tribunal de Contas;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.4	- Elaboração do Plano de Actividades;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.5	- Análise da execução orçamental;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.6	- Estudo e análise da evolução das despesas do OE e PIDDAC;		O	O	O		O	O	O	O	O	O	O	O
A01.7	- Coordenação de propostas de alteração orçamental;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.8	- Controlo/execução do Fundo de Maneio;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.9	- Coordenação do projecto de orçamento do DPP;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A01.10	- Supervisão das condições logisticas de funcionamento do DPP;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A02

**Designação:**

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Paula Carneiro

**Responsável pela Execução:** Paula Carneiro

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A02.1	- Gestão da receita proveniente de venda de bens e serviços;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.2	- Elaboração do Projecto de Orçamento de Funcionamento;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.3	- Elaboração da Conta de Gerencia		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A02.4	- Informações diversas anuais.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A03

**Designação:** Área de Contabilidade

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Natália Santos

**Responsável pela Execução:** Natália Santos/Esmeralda/Adelaide/Rita

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A03.1	- Controlo da execução orçamental;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.2	- Gestão e controlo do orçamento de funcionamento, por actividades;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.3	- Elaboração de propostas de alteração orçamental – inscrições, reforços e anulações;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.4	- Elaboração de propostas de antecipação de duodécimos;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.5	- Cabimentação das despesas;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.6	- Processamento das despesas incluídas no orçamento de funcionamento, através do SIC;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.7	- Processamento das despesas incluídas no orçamento do PIDDAC, através do SIC;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.8	- Processamento de abonos a pessoal por verbas afectas ao PIDDAC;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.9	- Pagamento de todas as despesas;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.10	- Apuramento de dados estatísticos financeiros diversos necessários para a execução orçamental;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.11	- Relação anual rendimentos para efeitos de IRS e passagem das respectivas declarações referentes aos abonos afectos ao PIDDAC;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.12	- Preparação de elementos para a elaboração do projecto do orçamento do DPP;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.13	- Expediente relativo a reposições;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.14	- Elaboração de balancetes mensais de execução orçamental;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A03.15	- Elaboração dos mapas da conta a enviar ao Tribunal de Contas;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A04

**Designação:** Área de Econoato e Património

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Alice Bernardo

**Responsável pela Execução:** Alice Bernardo/Ana

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A04.1	- Inventariação de todos os bens móveis do DPP e posteriores envio à Direcção-Geral do Património do Estado da respectiva conta;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.2	-Controlo de facturas;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.3	- Comunicações à Direcção Geral do Património do Estado e S.G. do M.P sobre os veiculos (consumo e reparações e envio de mapas estatísticos dos contratos públicos de fornecimento de bens);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.4	- Consultas ao mercado para aquisição de bens e serviços;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.5	- Abertura de concursos para aquisição de bens e serviços;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.6	- Aquisição de bens por compra directa;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.7	- Elaboração de requisições para aquisição de bens e serviços;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.8	- Organização de processos enviados a Tribunal de Contas;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.9	- Elaboração de autos de cessação e troca;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.10	- Actualização do ficheiro de fornecedores;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.11	- Satisfação de pedidos internos de material;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.12	- Gestão de stocks;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.13	- Acompanhamento dos serviços de limpeza, visando o seu bom funcionamento;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2000

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A04 (Cont.)

**Designação:** Área de Econoato e Património

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Alice Bernardo

**Responsável pela Execução:** Alice Bernardo/Ana

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A04.14	- Registo, envio de todas as aquisições solicitadas a fornecedores, (reparações, cursos, publicações periódicas, desbaratização, etc);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.15	- Desenvolvimento de acções que visam a conservação e reparação do património;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A04.16	- Manutenção dos bens e instal. do DPP incluindo iluminação, ar condicionado e demais haveres.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A05

**Designação:** Área de Pessoal

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Duarte

**Responsável pela Execução:** Conceição Duarte/Alice/Orlando/Odete/Paula Gomes/M<sup>a</sup> Deolinda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A05.1	- Actualização da base de dados SGRH (Sistema de Gestão de Recursos Humanos) que para além da gestão de pessoal, permite o processamento de vencimentos;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.2	- Lista de Antiguidades (pedido de assiduidade dos funcionários ausentes, contagens de tempo, publicação, assinatura, distribuição, reclamações e erratas);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.3	- Balanço Social;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.4	- Organização dos processos individuais;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.5	- Verificações de doença;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.6	- Comunicações para o exterior da assiduid. de funcionários pertencentes a outros quadros que se encontram a prestar serviço no DPP;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.7	- Junta Médica (execução e acompanhamento processual);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.8	- Acidentes em Serviço, (execução e acompanhamento processual);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.9	- Provimientos (proposta de nomeação ou contratação, publicação, posse ou aceitação, actualização do respectivo registo e nota biográfica);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.10	- Informações diversas (cooperação, reembolso de remunerações, requisições, transferências, etc.);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.11	- Reestruturação de carreiras;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.12	- Informação sobre a legalidade das justificações das faltas;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A05 (Cont.)

**Designação:** Área de Pessoal

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Duarte

**Responsável pela Execução:** Conceição Duarte/Alice/Orlando/Odete/Paula Gomes/M<sup>a</sup> Deolinda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A05.13	- Registo nos fólios de faltas, férias, licenças e outras situações;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.14	- Recepção de recibos e outros documentos para envio aos Serviços Sociais e da ADSE bem como a elaboração dos respectivos mapas;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.15	- Mapas estatísticos de faltas para a ADSE (informatizados);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.16	- Inscrições, actualização dos ficheiros e emissão de cartões da ADSE, serviços sociais e emissão de cartões do DPP;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.17	- Mapas do Pontógrafo; inserção de ausências;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.18	- Elaboração de mapas de progressão de escalões;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.19	- Mapas sobre libertações e reforços – Contabilidade Pública;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.20	- Mapas sobre levantamento de efectivos;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.21	Actualização dos registos biográficos (registos das faltas, licenças, promoções e outras situações);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.22	- Mapas de férias;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
AO5.23	- Recenseamento (fornecimento de dados solicitados);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
AO5.24	- C.G. de Aposentações (inscrições, contagens de tempo e organização dos processos para aposentação);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.25	- Concursos (envio de candidaturas aos presidentes de júri);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A05 (Cont.)

**Designação:** Área de Pessoal

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Duarte

**Responsável pela Execução:** Conceição Duarte/Alice/Orlando/Odete/Paula Gomes/M<sup>a</sup> Deolinda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A05.26	- Informações sobre alterações e início de férias;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.27	- Abono de vencimento de exercício perdido;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.28	- Licenças (informação e comunicações ao interessado);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.29	- Declarações e certidões de contagem de tempo;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.30	- Certidão e autenticação de documentos;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.31	- Processos de criação de lugares (informação, projecto de portaria, proposta nomeação, extracto publicação e termo de aceitação);		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.32	- Introdução de dados dos moviment. relativos a nomeações, prom., licenças, progressões, alterações de dados pessoais;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A05.33	- Carregamento informático de dados sobre a assiduidade.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE ACTIVIDADE

**Código:** A06

**Designação:** Área de Expediente e Arquivo

**Serviço Responsável:** Núcleo de Administração

**Outros Serviços Intervenientes:**

**Coordenação:** Conceição Duarte

**Responsável pela Execução:** Lucinda

Cod	ACÇÕES	RESP EXEC	CRONOGRAMA												
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A06.1	- Entrada e saída de toda a correspondência do DPP;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A06.2	- Arquivo dos Diários da República do N.A;		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
A06.3	- Envio da correspondência para o correio (preenchimento diário da avença; conferência das respectivas facturas).		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### FICHA DE PROJECTO

**Código:** P01

**Designação:** Projecto “Qualidade” no DPP

**Serviço Responsável:** NIC e NA

**Outros Serviços Intervenientes:** Outras Direcções do DPP

**Coordenação:** Samuel Neves e Maria José de Oliveira Cruz

**Responsável pela Execução:**

**Objectivos:** Conhecimentos e domínio do processo de criação e organização dos circuitos de informação no DPP

**Início:** /01/2001                      **Conclusão:** /12/2001

Cod	ACTIVIDADES	EXEC	CRONOGRAMA														
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
P.0.1	Criação de um grupo de trabalho para a qualidade no DPP		O	O													
P.0.2	Proposta e aprovação da metodologia a seguir				O	O											
P.0.3	Lançamento de um convite a empresas externas para a apresentação de propostas para um estudo sobre os circuitos de informação no DPP						O	O									

\_\_\_ - A executar com ocupação integral do tempo  
 OOO - A executar sem ocupação integral do tempo

## **6. PLANO DE FORMAÇÃO**



**PLANO DE ACTIVIDADES 2001**  
**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE PROSPECTIVA**  
**ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS**

<b>INSTITUIÇÃO/FORMAÇÃO</b>	<b>CALENDÁRIO</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
<b>DATAR</b> (Delégation à l'Aménagement du Territoire et à l'Action Régionale) - Paris		
(a)	(a)	(a)
<b>NSPA</b> (National Space Planning Agency) - Haia		
(a)	(a)	(a)
Economia Digital/Sociedade de Informação		
(a)	(a)	(a)
<b>INA</b>		
Política de Transportes e Comunicações	5 a 7/03	João Coutinho Duarte
A UE e as Novas Regras do Comércio Internacional	26 a 29/11	"
O Futuro da Política Social Europeia	9 a 11/04	António Alvarenga Rodrigues
O Direito da Concorrência na UE	28 a 31/05	"
Portugal 2015 - Posição no Espaço Europeu	12 a 14/11	"

(a) A indicar oportunamente



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE MACROECONOMIA E PLANEAMENTO

#### ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS

INSTITUIÇÃO/FORMAÇÃO	CALENDÁRIO	PARTICIPANTES
<b>INA</b>		
O Alargamento da UE aos Países da Europa Central e Oriental: Oportunidades e Riscos p/a Economia Portuguesa	5-7/Fev “ “ “	Alexandra Ferreira Ana M. Monteiro Emídio Lopes M. João Sequeira
Portugal 2015 – Posição no Espaço Europeu	12-14/Nov	Filomena Carvalho
O Futuro da Política Social Europeia	9-11/Abr	M. João Sequeira Sofia Machado
O Sistema Fiscal Português	17-21/Set “ “	Emídio Lopes Estela Domingos Filomena Carvalho
Seminário sobre Finanças Públicas	9-10/Abr	Estela Domingos
Bases de Dados Oracle (SQL e PL/SQL)	19-30/Mar	Fátima Catarino
Análise de Dados com o SPSS	2-13/Jul “	Helena Gonçalves Mavilde Modesto
Administração de Redes Locais (windows NT)	2-13/Jul	Lúcia Filipe
Excel – nível avançado	3-7/12 ou 24-28/9 3-7/Dez	Ana M. P. Monteiro Alexandra Ferreira
Comportamentos de Sucesso do Gestor Eficaz	19-23/Mar	Ana Maria Dias
Técnicas de Entrevista e Aval. Curricular p/Jurís Concursos	26-28/Nov	Ana Maria Dias



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTOS DO SECTOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO

#### ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS

INSTITUIÇÃO/FORMAÇÃO	CALENDÁRIO	PARTICIPANTES
<b>INA</b>		
O Quadro Comunitário de Apoio III	15 a 17/1  12 a 14/2	Ana Teresa Ferreira Carlos Freitas Mota Licínia Gonçalves  Alberto Simões Ascensão Gonçalves
Alargamento da UE aos PECO	5 a 7/2	Carlos Freitas Mota Licínia Gonçalves
Chefia de Operação de Computadores	12 a 16/2	Suzana Silva
Técnicas de Secretariado	19 a 23/2	Elsa Taborda
A Política de Transportes e Comunicações	5 a 7/3	Pedro Nobre
A Proximidade da Nova Moeda: o EURO	8/3	Licínia Gonçalves
Estatística: os Números, Tratamento e Interpretações	3 a 6/4	Carlos Freitas Mota
Seminário sobre Finanças Públicas	9 a 10/4	Carlos Freitas Mota Graça Matos Licínia Gonçalves Teresa Campos
Auditoria Financeira	9 a 11/4	Pedro Nobre
O Futuro da Política Social Europeia	9 a 11/4	Ilda Pereira
A Gestão Privada dos Serviços Públicos (PPPs)	8 a 18/5 (descont.)	Ilda Pereira
Aplicação do POCP	21 a 25/5	Alberto Simões
Os Contratos e a A.P. na Sociedade da Informação	6/6	Ilda Pereira
A Avaliação de Prog e Proj Sócio-Económicos	1 a 4/10	Carlos Nunes Graça Matos Pedro Nobre Teresa Campos
O Prog. e o Op. Soc. da Informação - QCA III	17/10	Ilda Pereira Teresa Campos
A Nova Economia, a Globalização e a UE	18/10	Licínia Gonçalves
Fontes de Informação Electrónica	14/12	Elsa Taborda



## PLANO DE ACTIVIDADES 2001

### NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

#### ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS

<b>INSTITUIÇÃO/FORMAÇÃO</b>	<b>CALENDÁRIO</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
Conferência Nacional Sobre Documentação e Informação na Administração Pública	Lisboa, 25-26/01	Isabel Castelo-Branco Ana Marques Ernestina Baptista Prazeres Caldas
The International INTERNET Conference and Exhibition for Librarians and Information Managers	Londres, 26-28/03	Maria José Oliveira Cruz
7º Congresso Nacional de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas	Porto, 23-25/5	Maria José Oliveira Cruz
<b>INA</b>		
Indivíduos e Organizações - Gestão do Relacionamento Interpessoal	12-15/03	Rosa Saldanha
O Atendimento de Público: a Qualidade e Imagem na Organização	12-16/03, ou 14-18/05 ou 5-9/11	Prazeres Caldas
Editar Publicações de Qualidade na Administração Pública	14-16/5	Ana Marques Ernestina Baptista
A Nova Economia, a Globalização e a União Europeia	18/10	Isabel Castelo-Branco Ana Marques Ernestina Baptista
A AP e a Sociedade da Informação: novas Formas de relação com o Cidadão	8/11	Ana Marques
Workshop em Sistemas de Informação na Administração Pública	31/05	Ernestina Baptista
Bibliotecas Virtuais	1-3/10	Ana Marques



**PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2001**  
**NÚCLEO DE INFORMÁTICA**  
**ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS**

<b>INSTITUIÇÃO/FORMAÇÃO</b>	<b>CALENDÁRIO</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
<b>INA</b>		
Base de Dados ORACLE (SQL e PL/SQL)	19/03 - 30/03	Helena Costa, Miguel Simão
Bases de Dados ORACLE - DEVELOPER	08/10 - 19/10	Miguel Simão
Engenharia de Infraestruturas Tecnológicas	10/09 - 31/10	Helena Costa
Planeamento e Análise de Sistemas	17/09 - 08/11	Rui Trindade



**PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2001**  
**NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ACÇÕES DE FORMAÇÃO PREVISTAS**

<b>INSTITUIÇÃO/FORMAÇÃO</b>	<b>CALENDÁRIO</b>	<b>PARTICIPANTES</b>
<b>INA</b>		
Regime de Férias Faltas e Licenças	05 a 09 de Março 05 a 09 de Março 17 a 21 de Setembro 05 a 09 de Março	M <sup>a</sup> Odete Inácio Paula Gomes Maria Deolinda Figueiredo Arminda Conceição
A Administração Pública e o seu regime jurídico	24 a 28 de Setembro 19 a 23 de Março	Orlando Figueiredo Maria Deolinda Figueiredo
Processamento de abonos e regalias sociais	19 a 23 de Março	Maria Deolinda Figueiredo
Gestão Orç. nos Serviços Públicos	26 de Março	M <sup>a</sup> Adelaide Ferreira
Contabilidade Pública	19 Fevereiro	M <sup>a</sup> Adelaide Ferreira
Gestão do Património	18 de Junho a 01 de Julho	Ana Luísa Maldonado
Inglês p/ Contactos Profissionais	Março e Abril ?	M <sup>a</sup> Alice Bernardo
Regime Jurídico das Despesas Públicas em Aquisição de Bens e Serviços	5 e 6 de Março	Dr. Samuel Neves
Contencioso Administrativo	26 a 30 de Março	Dr. Samuel Neves
Auditoria Financeira	9 a 11 de Abril	Dr. Samuel Neves